

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE
GEMEENTERAAD****26/05/2026****Agendanummer: 019****AANWEZIG:**

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben (schepenen),
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Annick Ponthier, Inge Moors,
Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist,
Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts,
Ann-Marie Somers, Maarten Vandebееck, Mercina Claesen, Leon Nassen, Eddy Vandecaetsbeek
(raadsleden),
Claudia Swennen (algemeen directeur)

Onderwerp Goedkeuring reglement projectsubsidie Dorpenbeleid**BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 40 decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT

Stad Bilzen-Hoeselt wil sterk inzetten op participatie, buurtinitiatief en ontmoeting binnen haar dorpen. Vanuit die visie ondersteunt de stad, via dit reglement Projectsubsidie Dorpenbeleid en binnen de daartoe voorziene budgettaire kredieten, het dorpenbeleid dat gericht is op de realisatie van duurzame en publiek toegankelijke infrastructuur.

Deze infrastructuur heeft als doel ontmoeting te stimuleren en de sociale verbondenheid binnen de dorpen te versterken. Projectvoorstellen worden ingediend door inwoners van Bilzen-Hoeselt en beoordeeld door een gelote jury. De geselecteerde projecten worden door de indieners, samen met hun netwerk, gerealiseerd binnen een termijn van twee jaar.

MOTIVERING

Met dit reglement combineert Stad Bilzen-Hoeselt investeringen in duurzame en toegankelijke infrastructuur met een sterke inzet op burgerparticipatie en vertrouwen. Het vormt zo een stevig beleidskader dat bijdraagt aan levendige, verbonden en toekomstgerichte dorpen.

Door te kiezen voor een gelote jury verzekert de stad een eerlijke en evenwichtige vertegenwoordiging van haar inwoners en versterkt ze het vertrouwen in de besluitvorming. Het bestuur geeft hiermee bewust ruimte aan nieuwe en onbevangen perspectieven.

Bestaande participatieorganen, zoals adviesraden, kunnen adviserend worden betrokken op basis van hun expertise, zonder stemrecht binnen de jury.

ADVIEZEN

De dienst Cultuur geeft een positief advies, na uitgebreid overleg met verschillende betrokken actoren en de betrokken stadsdiensten.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt onderstaand reglement Projectsubsidie Dorpenbeleid goed.

Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.

Reglement Projectsubsidie Dorpenbeleid

Artikel 1 — Doel van het reglement

Het reglement heeft tot doel duurzame, publieke infrastructuurprojecten te stimuleren die ontmoeting en verbondenheid in de dorpen van Bilzen-Hoeselt versterken. De projecten worden voorgesteld door inwoners en beoordeeld door een gelote jury. Geselecteerde projecten worden door de indieners zelf gerealiseerd binnen een termijn van twee jaar na selectie.

Artikel 2 — Toepassingsgebied en doelgroep indienen projecten

Art. 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle inwoners van Bilzen-Hoeselt die een idee wensen in te dienen dat bijdraagt aan publieke infrastructuur voor ontmoeting en verbondenheid.

Art. 2.2 Een project kan enkel worden ingediend door:

- twee natuurlijke personen van minstens 18 jaar oud;
- die elk op een verschillend adres binnen Bilzen-Hoeselt wonen;
- die optreden als feitelijke vereniging, VZW of namens een bestaande vereniging;
- en die beschikken over een bankrekening op naam van de feitelijke vereniging of VZW.

Zij kunnen worden aangevuld met een of twee minderjarigen die als medevertegenwoordiger van het project optreden.

Art. 2.3 Inwoners, ongeacht leeftijd, kunnen ideeën aanbrengen. De formele indiening gebeurt steeds door twee +18-jarigen zoals bepaald in Art. 2.2.

Art. 2.4 Uitsluitingen:

Personen met een politiek mandaat en personeelsleden stad en OCMW zijn uitgesloten van deelname. Ook zaakvoerders en hun partners komen niet in aanmerking wanneer het ingediende project voor hen rechtstreeks of onrechtstreeks eigen inkomsten kan genereren.

Artikel 3 — Projectvoorwaarden

Art. 3.1 Infrastructuur

- Projecten kunnen onder andere betrekking hebben op gebouwen, voorzieningen, constructies en ruimtelijke elementen.

Art. 3.2 Publieke toegankelijkheid en locatie

- Projecten moeten publiek toegankelijk zijn. Dit betekent dat zij worden gerealiseerd op een (semi-)publiek terrein of in een (semi-)publieke ruimte en vrij toegankelijk zijn voor alle inwoners.

Wanneer een project wordt gerealiseerd op een terrein dat geen eigendom is van de stad, moet een bijkomende overeenkomst worden afgesloten tussen de stad en de eigenaar. Deze overeenkomst regelt zowel de toestemming voor de realisatie van het project als de publieke toegankelijkheid van het terrein.

Art. 3.2 Doel en maatschappelijke meerwaarde

- Projecten creëren of versterken plekken waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten en dragen aantoonbaar bij aan de verbondenheid in de buurt of het dorp.

Art. 3.3 Duurzaamheid en ontwerpvereisten

Projecten voldoen aan de volgende criteria

- Gebruik van recycleerbare of milieuvriendelijke materialen;
- energiezuinig ontwerp zonder onnodig verbruik;
- robuust, herstelbaar en onderhoudsvriendelijk;
- goede ruimtelijke inpassing en positieve impact op de omgeving.

Art. 3.4 Organisatie en uitvoering

- De uitvoering gebeurt door de indieners en hun netwerk;
- de realisatie gebeurt binnen twee jaar na selectie;
- de indieners staan er zelf voor in dat zij voldoen aan alle wettelijke voorschriften;
- de indieners hanteren een open boekhouding en bezorgen op verzoek alle financiële stukken;
- de indieners voorzien een plan voor onderhoud, kosten en instandhouding na realisatie.

Art. 3.5 Budget

- Het maximale subsidiebedrag bedraagt €30.000 per project.
- Per dorp kan maximaal €30.000 worden toegekend, gespreid over meerdere rondes.

Artikel 4 — Jury en lotingsprocedure

Art. 4.1 Samenstelling en profiel:

De jury bestaat uit 23 effectieve leden en 6 reserveleden, met een evenwichtige spreiding wat betreft leeftijd, gender en dorpen. De minimumleeftijd voor kandidaatstelling bedraagt 16 jaar op de datum van de uitnodiging.

Art. 4.2 Uitsluitingen:

- Personen met een politiek mandaat en personeelsleden stad en OCMW zijn uitgesloten.
- Juryleden mogen geen project indienen. Zij kunnen dit pas doen in een volgende indienronde, op voorwaarde dat zij geen deel meer uitmaken van de jury.

Art. 4.2 Profiel juryleden

- Open blik, bereidheid om ideeën te bestuderen.
- Engagement voor minstens drie samenkomsten per ronde.
- Deelname is vrijwillig, er is geen vergoeding voorzien.

Art. 4.3 Loting: de selectie van de jury gebeurt in twee rondes:

- een eerste steekproef van 5% van de inwoners;
- een tweede selectie op basis van reacties, aangevuld met gerichte acties of extra loting indien nodig.

De stadsdiensten kunnen expertise toevoegen aan de jury, zonder stemrecht.

Per indienronde wordt een nieuwe jury samengesteld. Maximaal 10 leden uit de voorgaande jury kunnen opnieuw zetelen; bij meer kandidaten worden deze 10 via loting bepaald. De overige 13 juryleden en 6 reserveleden worden eveneens door loting aangeduid. De loting van de nieuwe leden gebeurt volgens de in dit reglement omschreven procedure.

Art. 4.5 Aanwezigheid van beleid

Beleid is niet aanwezig bij het inhoudelijke luik van de samenkomsten van de jury.

Artikel 5 — Projectbegeleiding

- De stad voorziet projectcoaches (algemene projectcoördinatie en een technisch aanspreekpunt) die instaan voor de coördinatie van de volledige procedure en voor de nodige afstemming tussen de betrokken stadsdiensten;
- de stadsdiensten beoordelen het technische luik van de ingediende projecten en bepalen per project de maximaal toe te kennen subsidie.

Artikel 6 — Procedure

De procedure voor het dorpenbeleid omvat de volgende stappen:

Art. 6.1 Communicatie en oproep

- De stad lanceert een officiële oproep waarin het doel van het dorpenbeleid, de procedure ervan en de rol van de jury duidelijk worden toegelicht.
- Inwoners die worden uitgeloot, ontvangen een uitnodiging in de bus om zich kandidaat te stellen voor de jury. Op basis van de positieve antwoorden wordt de jury samengesteld zoals bepaald in dit reglement (artikel 4).

Art. 6.2 Indienen basisdossier

- Het basisdossier bevat minimaal: titel, doel, beschrijving van de infrastructuur en locatie op een (semi-)publiek terrein of in een (semi-)publieke ruimte;
- engagement aanvinken: Indien de aanvraag niet gebeurt vanuit een bestaande vereniging of VZW, verbinden de aanvragers zich er bij goedkeuring toe een feitelijke vereniging op te richten. Deze vereniging beschikt over een bankrekening op haar naam. De aanvragers engageren zich bovendien om het project uit te voeren zoals ingediend, een transparante boekhouding te voeren en alle toepasselijke regelgeving na te leven.

Aanvullende elementen zoals kostenraming, tijdslijn, foto's of schetsen kunnen worden toegevoegd.

Art. 6.3 Voorselectie door diensten: opstellen longlist

De projectcoaches en betrokken diensten toetsen de dossiers aan de projectvoorwaarden en stellen een longlist op met geldige dossiers.

Art. 6.4 Eerste jurybijeenkomst: van longlist naar shortlist

De jury selecteert een shortlist op basis van inhoudelijke criteria en eventueel loting.

- Geselecteerde indieners lichten hun project kort toe (gelijke spreektijd);
- de jury overlegt en beoordeelt projecten inhoudelijk;
- anonieme stemming: elk jurylid heeft drie stemmen, vrij te verdelen;
- rangschikking op basis van stemmen; 10 à 15 projecten gaan door;
- behandeling gebeurt bij voorkeur op één avond.

De spreiding van de projecten over het grondgebied Bilzen-Hoeselt kan bij de selectie in overweging worden genomen.

Niet-geselecteerde projecten worden geïnformeerd en ontvangen transparante feedback. Waar mogelijk wordt doorverwezen naar andere kansen, zoals alternatieve subsidiemogelijkheden of relevante stadsdiensten. Projecten kunnen, indien gewenst, bij een volgende indienronde opnieuw worden ingediend.

Art. 6.5 Vorming en ondersteuning shortlistprojecten

Stad ondersteunt indieners bij de opmaak van hun uitgebreid dossier: opmaak, pitchopbouw en financiële onderbouwing.

Het uitgebreid dossier bevat:

- Inhoudelijke onderbouwing en aantoonbare meerwaarde voor de buurt;
- timing van de werken;
- financiële onderbouwing:
 - o voor een realistische kostenraming worden offertes opgevraagd. Bij uitgaven tot 1.000 euro volstaat één offerte; voor uitgaven boven 1.000 euro zijn offertes van drie verschillende leveranciers vereist;
 - o vergoedingen aan indieners of vrijwilligers komen niet in aanmerking;
 - o de voorkeur wordt gegeven aan het huren van werkmateriaal. Indien huren niet mogelijk is, kan aankoop worden overwogen, mits dit bij de aanvraag duidelijk en overtuigend wordt gemotiveerd;
- partners en sponsors:
 - o tijdens de uitvoering van het project mag een sponsor zichtbaar worden gemaakt door de indieners. Na realisatie van het project gebeurt de vermelding van sponsors uitsluitend door de stad.
- onderhouds- en instandhoudingsplan.

Art. 6.6 Buurtverkenning

Een ontmoeting op de projectlocatie tussen indieners en buurtbewoners is verplicht en heeft tot doel het project positief kenbaar te maken, draagvlak te creëren en ideeën, kansen en eventuele bezorgdheden te verzamelen. Dit draagt bij aan een sterker en breder gedragen project.

Art. 6.7 Uitgebreid dossier en technische analyse

- De indiener dient een uitgebreid inhoudelijk en financieel dossier in met offertes en planning. De stadsdiensten analyseren het dossier, schrappen overbodige uitgaven en werken, brengen eventuele ontbrekende kosten in kaart en formuleren een voorstel voor het subsidiebedrag.
- De stadsdiensten formuleren feedback zodat de indieners, indien nodig, hun aanvraagdossier kunnen aanpassen en vervolledigen.

Art. 6.8 Tweede jurybijeenkomst (pitchfase): van shortlist naar gekozen projecten

- De shortlistprojecten worden gepitcht en bevroegd in aanwezigheid van de jury, projectcoaches en de betrokken stadsdiensten. Daarbij wordt ook de buurtverkenning meegenomen.
- De jury gaat intern in overleg en beoordeelt kwaliteit, haalbaarheid, duurzaamheid en impact. Via anonieme stemming, waarbij ieder jurylid 3 stemmen vrij mag verdelen, wordt een rangschikking opgesteld.

- Op basis van deze rangorde en het beschikbare budget worden de projecten geselecteerd (=gekozen projecten). Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan het bedrag voorgesteld door de diensten.
- Wanneer het beschikbare budget voor een gekozen project onvoldoende is, krijgen de indieners één maand om bijkomende middelen te voorzien. Deze middelen moeten aantoonbaar zijn en worden opgenomen in het financieel dossier.
- Indien nodig kunnen pitches worden gespreid over meerdere samenkomsten.

Art. 6.9 Goedkeuring door het college

De gekozen projecten worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Na goedkeuring worden de indieners van de gekozen projecten officieel geïnformeerd.

Art. 6.10 Startavond

De gekozen projecten worden door de indieners aan elkaar, aan de stadsdiensten en aan het beleid voorgesteld. Tijdens dit moment worden het verdere traject, de afspraken en de wederzijdse verwachtingen toegelicht.

Art. 6.11 Uitvoering en opvolging

- De projectcoaches volgen de uitvoering van de gekozen projecten op;
 - de toelage wordt uitbetaald in drie schijven van telkens één derde van het totaal toegekende subsidiebedrag;
 - de eerste schijf wordt vooraf uitbetaald;
 - de volgende schijven worden uitgekeerd na voorlegging van bewezen kosten.
- Indien een geplande uitgave hoger is dan één derde van de toelage, kan hiervoor een uitzondering worden toegestaan. In dat geval nemen de indieners contact op met de projectcoaches.

Art. 6.12 Inhoudiging

Het gerealiseerde project wordt publiek voorgesteld.

Artikel 7 — Budget per ronde

Art. 7.1 Voor elke ronde wordt een totaalbudget vastgesteld.

Art. 7.2 Niet-toegewezen budget wordt doorgeschoven naar de volgende ronde.

Artikel 8 — Slotbepalingen

Art. 8.1 Uitzonderingen zijn mogelijk na positief advies van de betrokken diensten en na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8.2 Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026 en dit voor onbepaalde duur.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Claudia Swennen

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Voor eensluidend afschrift,

De algemeen directeur,
Claudia Swennen

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)