

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

28/04/2026

Agendanummer: 049

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben (schepenen),
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Annick Ponthier, Inge Moors,
Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist,
Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Ann-Marie Somers,
Maarten Vandebecq, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen, Eddy Vandecaetsbeek
(raadsleden),
Claudia Swennen (algemeen directeur)

Onderwerp **Goedkeuring deontologische code voor mandatarissen**

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017, meer bepaald artikel 39.

Het besluit van de gemeenteraad van 11 februari 2025 houdende de goedkeuring deontologische code voor mandatarissen.

FEITELIJKE CONTEXT

Lokale besturen zijn sinds 2007 verplicht om een deontologische code vast te leggen en werden recent door een wijziging aan het decreet ook verplicht om een deontologische commissie op te richten.

De deontologische code van Bilzen werd in 2025 aangepast, gelet op de fusie tussen Bilzen en Hoeselt en gelet op het begin van een nieuwe legislatuur. Daarbij werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om de bestaande deontologische codes te actualiseren en aan te passen aan de gewijzigde wetgeving.

MOTIVERING

Door de VVSG werd een nieuwe inspiratie-deontologische code voor mandatarissen gepubliceerd. Deze vernieuwde code bouwt voort op de modelcode van 2018, maar biedt een meer diepgaande uitwerking van de werking en besluitvorming van de deontologische commissie. Daarbij is gekozen voor een duidelijke, chronologische structuur die bijdraagt aan transparantie en hanteerbaarheid.

De gemeenteraad keurde op 11 februari 2025 de thans geldende deontologische code goed. Deze vertoont echter een afwijkende opbouw ten opzichte van de inspiratiecode. Bovendien is het wenselijk om de meer uitgewerkte procedures van de commissie uit de inspiratiecode over te nemen.

Daarom werd gekozen om de inspiratie-deontologische code als leidraad te nemen, en daarin de thans geldende deontologische code uit Bilzen-Hoeselt, zoals goedgekeurd op 11 februari 2025, te integreren.

Deze werkwijze verhoogt de leesbaarheid en versterkt de praktische toepasbaarheid van de code. Het is dus geen inhoudelijke wijziging van de thans geldende code, maar wel een doelgerichte verbetering, in lijn met de normen van goed bestuur.

De deontologische commissie heeft het voorstel voor de nieuwe deontologische code besproken tijdens de vergadering van 24 maart 2026.

Juridisch gezien is het nodig om voor de gemeente en het OCMW een aparte deontologische code en commissie te hebben, doch er werd geopteerd om deze maximaal op elkaar af te stemmen.

BESLISSING

Art. 1 Het besluit van de gemeenteraad van 11 februari 2025 houdende de goedkeuring van de deontologische code voor lokale mandatarissen wordt opgeheven en de gemeenteraad keurt navolgende deontologische code goed.

Deontologische code voor lokale mandatarissen

Deel 1: Inleiding

Het ambt van mandataris is een wezenlijk onderdeel van het democratisch bestuur. Wie een mandaat opneemt, doet dat in naam van de gemeenschap en in overeenstemming met waarden zoals integriteit, transparantie en verantwoordelijkheid. Mandatarissen geven vorm aan het vertrouwen dat de burger stelt in het lokaal bestuur. Dat vertrouwen is niet vanzelfsprekend, maar een opdracht die vraagt om een zorgvuldige, onpartijdige en ethisch verantwoorde uitoefening van het ambt.

Lokale besturen zijn sinds 2007 verplicht om een deontologische code vast te leggen. Daarnaast zijn lokale besturen sinds februari 2023 ook verplicht om een deontologische commissie op te richten.

De deontologische code biedt lokale mandatarissen een helder kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. Ze is in de eerste plaats niet gemaakt om te bestraffen, doch wel om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code heeft expliciet als doel een positieve bijdrage te leveren aan de integriteit en de kwaliteit van het lokaal bestuur.

De deontologische code geeft een algemene leidraad met gedragsregels voor lokale mandatarissen om deontologisch correct te handelen als ze hun mandaat uitoefenen. Deze gedragsregels komen aan bod in deel 2 en beschrijven wat de ondergrens van de integriteit wordt genoemd.

Door deze code te zien als een kompas voor een waardig en verantwoord bestuur, bouwen lokale mandatarissen mee aan een geloofwaardig en transparant lokaal bestuur.

De deontologische commissie ziet toe op de toepassing van de code en kan adviezen verlenen aan de raad over vermeende schendingen van de code of over de inhoud van de code zelf, met het oog op het bijsturen ervan. Zo draagt de commissie bij aan het lerend en zelfcorrigerend vermogen van de lokale politiek. Ze biedt bovendien een vertrouwelijke en onpartijdige ruimte om vermoedens van schendingen te onderzoeken, zodat individuele mandatarissen niet worden geschaad door mogelijke onbewezen aantijgingen. De samenstelling, bevoegdheid en de werking van de commissie wordt beschreven in deel 3.

Toepassingsgebied

De deontologische code is van toepassing op alle zittende lokale mandatarissen.

Voor de gemeente wordt hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden
- de burgemeester
- de schepenen

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, ongeacht hun statuut of hoedanigheid (kabinets- en fractiemedewerkers) en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de stad andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de stad wordt opgenomen door een extern persoon, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Deel 2: Gedragsregels

Enkele algemene bepalingen

- Art. 1 De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen ‘ombuds’, ‘klachtendienst’ en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.
- Art.2 De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.
- Art. 3 Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Voorkomen van (de schijn van) belangenvermenging en cliëntelisme

- Art. 4 Een lokale mandataris staat in al zijn handelen, in het besluitvormingsproces en in het contact met de burgers, steeds in dienst van het algemeen belang.
- Art. 5 Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging (en de schijn ervan) tegen. Dit betekent dat:
- een lokale mandataris de (in de regelgeving bepaalde) met het ambt onverenigbare functies niet vervult en erover waakt geen verboden handelingen uit te voeren of verboden overeenkomsten aan te gaan;
Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 102
Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27, §2
 - een lokale mandataris niet deelneemt aan een bespreking en stemming, noch probeert het proces van besluitvorming in een andere fase van de besluitvorming in zijn voordeel te beïnvloeden, wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt;
Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1 en §4
Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 6
Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596
 - een lokale mandataris bij contacten met de burger het algemeen belang vooropstelt en niet de schijn wekt dat door politieke tussenkomst particuliere belangen (kunnen) begunstigd worden (cliëntelisme).

Art. 6 Een lokale mandataris vervult de rol van aanspreekpunt en informatiebemiddelaar voor de burger steeds op neutrale basis, zonder persoonlijke bevoordeling van een of meerdere burgers in een dossier dan wel het wekken van de schijn daarvan.

Tegengaan van oneigenlijke beïnvloeding en de schijn ervan

Art. 7 Een lokale mandataris mag zijn invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door, noch aanbieden voor geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem gegeven of beloofd werden.

Regelgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245

Art. 8 Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...)
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Art.9 Het geven van geschenken aan, dan wel het uitnodigen van derden gebeurt nooit in eigen naam, maar altijd in naam van het lokaal bestuur. Daarbij zal men er steeds waakzaam voor zijn alle vormen van partijdigheid, bevoordeling en/of uitsluiting te vermijden.

Verantwoord gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Terugbetaling en verantwoording kosten: besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35

Art. 10 Een lokale mandataris gebruikt de voorzieningen en eigendommen van het lokaal bestuur niet voor privédoeleinden.

Art. 11 Lokale mandatarissen gaan verantwoord en op een sobere wijze om met de publieke middelen en vergoedingen die tot hun beschikking staan.

Art. 12 Lokale mandatarissen die gebruik maken van de onkostenvergoedingen leggen hier op een transparante wijze en volgens de afgesproken procedure verantwoording over af.

Bepaling van en procedure voor terugbetaling specifieke kosten (huishoudelijk reglement): decreet lokaal bestuur, artikel 38

Zorgvuldige omgang met informatie

Art. 13 De lokale mandataris bewaakt het geheime karakter en de vertrouwelijkheid van informatie. Dit betekent dat de mandataris:

- het beroepsgeheim eerbiedigt wanneer hij kennisneemt van geheime informatie;
Beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458
- zich gebonden weet door de geheimhoudingsplicht voor de feiten, meningen en overwegingen gedeeld tijdens een besloten vergadering.
Geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29, §4
Openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28
Vertrouwelijkheid van informatie: Wet van 27 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10, §2
Gegevensbescherming: Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016

Een uitzondering kan worden gemaakt wanneer de wet openbaarheid voorschrijft.

Toegang tot bestuursdocumenten: Bestuursdecreet, art. II.26 e.v

Art. 14 Lokale mandatarissen gaan discreet en voorzichtig om met de informatie waartoe zij toegang hebben. Dit houdt onder andere in dat de mandataris:

- over (nog) niet openbare communicatie niet communiceert;
- feiten en omstandigheden ten aanzien van derden in de juiste context plaatst.

Art. 15 Lokale mandatarissen gebruiken de informatie waartoe zij toegang hebben vanuit hun ambt nooit voor het eigen belang of voor het persoonlijke of zakelijke belang van derden.

Art. 16 Lokale mandatarissen zijn open en eerlijk over de redenen en inzichten op basis waarvan zij hun stem uitbrengen.

Art. 17 Voor de eenduidigheid en transparantie over informatieaanvraag, - ontvangst en – deling spreken de lokale mandatarissen af dat communicatie die verband houdt met de concrete afhandeling van dossiers, steeds via hun officieel emailadres verloopt.

Informatiebemiddeling

Art. 18 Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Art. 19 De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Art. 20 Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Art. 21 De lokale mandatarissen verwijzen de vraagsteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Art. 22 De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Art. 23 Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Art. 24 De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten

Art. 25 Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Art. 26 Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Art. 27 Tussenkomen bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Art. 28 Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Respectvolle omgang met anderen

Art. 29 Lokale mandatarissen gaan op respectvolle wijze om met elkaar, de algemeen directeur en andere personeelsleden, evenals met de burgers, in woord, gebaar en geschrift, inclusief de elektronische communicatie.

Art. 30 Lokale mandatarissen zaaien geen twijfel over elkaars integriteit. Zij erkennen en bevestigen elkaar actief in hun streven naar het dienen van het algemeen belang vanuit hun ambt, rol en politieke kleur.

Art. 31 Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.

Art. 32 Een lokale mandataris staat op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid van geslacht, geardeerdheid, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Deel 3: Naleving en handhaving

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Art. 33 Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een eigen handeling een overtreding van de code zou kunnen zijn, moet dit bespreekbaar gemaakt kunnen worden. Dit kan zijn binnen de eigen fractie, met een collega-mandataris, met de algemeen directeur of eventueel met een externe deskundige.

Art. 34 Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij die persoon, mogelijk met het advies om informatie in te winnen bij de algemeen directeur.

Het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code

Art. 35 Wanneer een lokale mandataris eraan twijfelt of een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kaart de mandataris dit bij voorkeur aan bij de mandataris in kwestie. Indien er goede redenen zijn om dit niet te doen, dan zal de mandataris de kwestie voorleggen aan de algemeen directeur.

Al dan niet na een gesprek met de algemeen directeur, wanneer het vermoeden van de schending blijft bestaan, meldt de mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur, die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. Met deze melding start de formele procedure binnen het lokaal bestuur.

Art. 36 De volgende personen kunnen een melding van een schending van de deontologische code doen:

- alle lokale mandatarissen van het lokaal bestuur;
- de algemeen directeur, indien de algemeen directeur zelf een vermoeden van een schending heeft, dan wel in naam van een personeelslid van het lokaal bestuur.

Het duiden en onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code

Art. 37 De gemeenteraad richt een deontologische commissie op voor de gemeenteraad. Het doel van de deontologische commissie is in de eerste plaats het bevorderen van het zelfcorrigerend vermogen van het lokaal bestuur.

Volgende zaken worden vastgelegd met betrekking tot de deontologische commissie:

a. Samenstelling

- Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.
- Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij aanmelding van meer dan één fractielid beslist de raad welk fractielid zal zetelen in de deontologische commissie. Voor elk voorgedragen lid draagt elke fractie één of meer plaatsvervangers voor, in geval een lid van de commissie afwezig is, betrokken is bij, of melder is van een voorliggende zaak. In geval van een eenmansfractie kan deze fractie overgaan tot het selecteren van een mandataris van een andere fractie.

- Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele periode daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in de volgorde waarin ze door de fractie werden voorgedragen.
- Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform de procedure beschreven in art. 7§5, derde lid van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.
- De deontologische commissie kan externe expertise inroepen wanneer dit nodig wordt geacht.
- De algemeen directeur vervult de rol van secretaris in de deontologische commissie en voert onder mandaat van de commissie de ontvankelijkheidstoets en het vooronderzoek uit, mogelijk ondersteund door interne en/of externe specialisten.

b. Bevoegdheid

- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan of op de toepassing van de code op een voorliggend vraagstuk.
- Het opmaken van een verslag ter voorbereiding op de evaluatie van de deontologische code door de gemeenteraad (artikel 44)
- Het ontplooiën van initiatieven en opleidingen ter sensibilisering op thema's rondom integriteit, deontologie en de deontologische code.
- Het zelf uitvoeren, dan wel mandateren, van de voorgeschreven stappen in het proces, van melding tot en met afronding van een melding van een vermoeden van schending van de code.
- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door een mandataris.

c. Werking

- De commissie vergadert minstens één keer per jaar.
- De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.
- De voorzitter roept de commissie in ieder geval bijeen wanneer dat nodig is conform artikel 40 en 41 van deze code.
- De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie gesteld vanaf de verzending van de agenda.

- De bezorging van de oproeping, de agenda en het dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.
- De commissie streeft naar unanimiteit in haar oordeel en maakt in consensus een gemotiveerd advies.
- De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.
- De leden van de commissie werken volgens volgende principes:
 - De handhaving is onpartijdig.
 - Men is terughoudend met publiciteit.
 - Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.
- Eventuele communicatie vanuit de deontologische commissie vindt altijd en alleen plaats via de voorzitter van de commissie.

Art. 38 Na een melding conform artikel 35 van deze code, doen de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad samen een ontvankelijkheidstoets. Zij kunnen daarin bijgestaan worden door interne en/of externe experts.

Om de ontvankelijkheid te onderzoeken zal altijd een gesprek plaatsvinden met de melder.

Een melding is ontvankelijk wanneer aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- De melding betreft een individuele (zittende) lokale mandataris;
- Het staat vast dat het gaat om een vermoedelijke schending van de deontologische code (en niet bijvoorbeeld om een schending binnen de privésfeer);
- De melding is voldoende betrouwbaar en concreet (er wordt gekeken naar de kwaliteit van de bron(nen) en de feitelijkheid van de melding)

De algemeen directeur formuleert na overleg met de voorzitter een ontvankelijkheidsbesluit en maakt dit over aan de leden van de deontologische commissie.

Art. 39 Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur concluderen dat de melding onontvankelijk is, dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van de melding. De melder en de leden van de commissie worden hierover geïnformeerd.

Art. 40 Is de melding ontvankelijk, dan wordt het ontvankelijkheidsbesluit overgemaakt aan de voorzitter van de commissie. De algemeen directeur start dan, samen met de voorzitter van de gemeenteraad een vooronderzoek. De algemeen directeur kan zich hierbij door interne en/of externe experts laten bijstaan.

Het vooronderzoek bestaat in ieder geval uit:

- het in kaart brengen van de feitelijke situatie waarop de melding van toepassing is;
- het nagaan van de beschikbaarheid van relevante (administratieve en feitelijke) informatie;
- het nagaan van de relevante wetgeving.

De algemeen directeur brengt het vooronderzoek ter kennis van de commissie.

Art. 41 De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de datum van het ontvankelijkheidsbesluit. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De deontologische commissie doet het verdere onderzoek op basis van de aangeleverde stukken uit het vooronderzoek. De commissie onderzoekt de melding en oordeelt over de te nemen vervolgstappen.

De melder en de vermeende schender hebben het recht om in deze fase te worden gehoord door de deontologische commissie. Voor beiden geldt dat zij zich kunnen laten bijstaan door een raadspersoon. Geen van de partijen is verplicht zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden.

Na het onderzoek en eventueel horen van de betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt in consensus een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

De wijze van communiceren vanuit de gemeenteraad over de voorliggende zaak is onderdeel van het advies van de deontologische commissie.

Indien de deontologische commissie een schending heeft vastgesteld – omdat de schender deze heeft toegegeven of omdat ze uit het onderzoek is gebleken – dan neem ze in haar advies ook de meest passende, proportionele vorm van afhandeling op, inclusief een beschrijving van de verzwarende en verzachtende omstandigheden bij het voorstel van afhandeling.

Het zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Art. 42 De gemeenteraad beoordeelt of een mandataris een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie.

Als de raad beslist om af te wijken van het advies, dan moet de vermeende schender de kans krijgen om in besloten zitting door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat de deontologische code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- het gedrag van de mandataris uitdrukkelijk afkeuren;
- vragen dat de mandataris zich verontschuldigt;
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen;
- een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter.

Art. 43 Via de gemeenteraadsvoorzitter communiceert de gemeenteraad over haar oordeel en (indien mogelijk) de gronden daarvan. De deontologische commissie adviseert de gemeenteraad voor haar communicatie.

Evaluëren van de deontologische code

Art. 44 Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt onder meer bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Claudia Swennen

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Voor eensluidend afschrift,

De algemeen directeur,
Claudia Swennen

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)