

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE  
OCMW-RAAD**

**31/03/2026**

**Agendanummer: 005**

**AANWEZIG:**

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),  
Bruno Steegen (voorzitter VB),  
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,  
Joris Roebben (leden VB),  
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx,  
Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax,  
Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebecck,  
Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen, Eddy Vandecaetsbeek (raadsleden),  
Claudia Swennen (algemeen directeur)

**Onderwerp**      **Goedkeuring reglement steunverlening sociale of culturele participatie en  
kinderarmoede**

**BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER**

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de OCMW-raad reglementen kan vaststellen.

Besluit van de OCMW-raad van Bilzen van 7 september 2021 waarin goedkeuring wordt verleend aan het reglement inzake fonds voor participatie en sociale activering.

**FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING**

Het bevorderen van de deelname van personen en gezinnen met een beperkt inkomen aan sociale en culturele activiteiten, evenals het stimuleren van de maatschappelijke integratie van kwetsbare kinderen, vormt een kernopdracht van het Sociaal Huis.

Om deze doelstelling te realiseren, voorziet het Sociaal Huis Bilzen-Hoeselt reeds vele jaren in een afzonderlijk steunbudget. Via dit budget worden individuele financiële tussenkomsten toegekend voor uiteenlopende kosten, waaronder schoolfacturen, (para)medische uitgaven, gezinsondersteuning, kinderopvang, vervoersmiddelen en abonnementen, ICT-materiaal en andere noodzakelijke uitgaven. Het bijzonder comité voor de sociale dienst is finaal bevoegd om de individuele aanvragen goed te keuren.

Om maatschappelijk werkers voldoende houvast te bieden bij de beoordeling van steunaanvragen, werd het bestaande interne reglement geactualiseerd en uitgewerkt tot een duidelijk en transparant kader. Door het vastleggen van vaste regels en criteria wordt een uniforme toepassing binnen de hulpverleningstrajecten gegarandeerd.

De OCMW-raad wordt verzocht goedkeuring te verlenen aan het vernieuwde reglement betreffende steunverlening in het kader van participatie, sociale activering en kinderarmoede.

## **FINANCIELE ASPECTEN**

Wat betreft het verlenen van individuele tussenkomsten werd er voorzien in een uitgavekrediet (€ 32.000) op de ACT-301/0900-07/6481080.

## **BESLISSING**

Art. 1 De OCMW-raad keurt navolgend reglement steunverlening in het kader van participatie, sociale activering en kinderarmoede goed:

### **Reglement steunverlening in het kader van participatie, sociale activering en kinderarmoede**

#### **Art. 1 Doelstelling**

De zelfredzaamheid, weerbaarheid en de maatschappelijke betrokkenheid van kwetsbare burgers verhogen en hun sociaal isolement te doorbreken door hen te laten deelnemen aan maatschappelijk zinvolle activiteiten. Dit kan gebeuren als doel op zich ofwel als een eerste stap in een traject voor socio-professionele inschakeling.

#### **Art. 2 Welke kosten komen in aanmerking?**

Diverse kosten ter bevordering van maatschappelijke participatie en ter bestrijding van kinderarmoede. Als basis hanteren we de niet-limitatieve lijst die tot 31 december 2025 gebruikt werd door de POD Maatschappelijk Integratie.

#### **Art. 3 Doelgroep**

- Personen met recht op een (equivalent) leefloon.
- Personen in collectieve schuldbemiddeling.
- Personen met een beperkt inkomen (berekeningmethode armoededrempel).
- Personen die in aanmerking komen na een sociaal onderzoek door een maatschappelijk werker binnen de sociale dienst.

#### **Art. 4 Algemene richtlijnen**

Bedragen:

- Gedeeltelijke tussenkomst:

Tussenkomsten worden beperkt tot 80% van de factuur/steunaanvraag. Betaling kan slechts geschieden na het afleveren van de betaalluitnodiging en het bewijs van betaling door de aanvrager (20%).

- **Ondergrens:**

Tussenkosten voor individuele kosten/facturen lager dan € 20,00 kunnen geen basis vormen voor een aanvraag tot tussenkomst.

- **Bovengrens:**

Maximum jaarlijks tussenkomst meerderjarigen: € 50,00 per persoon

Maximum jaarlijks tussenkomst minderjarigen: € 150,00 per kind

De tussenkomst wordt bekeken op gezinsniveau: bijvoorbeeld een gezin van 2 volwassenen en 4 minderjarige kinderen komt maximaal in aanmerking voor een bedrag van € 700,00 te verdelen onder de gezinsleden.

## **Art. 5 Bijzondere bepalingen**

- Vooraleer een tussenkomst kan worden aangevraagd, dienen alle rechten op andere tussenkomsten of alternatieve kortingssystemen (UiTPAS, lokaal fonds vrijetijdsparticipatie, mutualiteiten, enz.) maximaal te zijn uitgeput.
- Aanvragen tot tussenkomsten worden in behandeling genomen indien ze betrekking hebben op het lopende kalenderjaar of op de laatste 4 maanden van het voorgaande kalenderjaar.
- Tussenkomsten voor de aankoop van babyvoeding (eersteleefijdsmelk, tweedeleefijdsmelk, babyvoeding in potjes, enz.) zijn uitgesloten binnen dit steunreglement, aangezien deze vallen onder de basisopdracht van het OCMW. Voor deze kosten kan, indien van toepassing, niet-terugvorderbare steun worden toegekend binnen het daartoe voorziene kader.
- Tussenkomsten voor kosten verbonden aan een verblijf in een internaat of multifunctioneel centrum (waaronder verblijf, opvang, dagbesteding, verzorging, vervoer, mobiele en ambulante begeleiding) zijn uitgesloten binnen dit steunreglement. Voor deze kosten kan, indien van toepassing, niet-terugvorderbare steun worden toegekend binnen het daartoe voorziene kader.

## **Art. 6 Hoe verloopt de procedure?**

Elke aanvraag wordt door de aanvrager besproken met een maatschappelijk assistent van de sociale dienst van het OCMW. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst beslist finaal over de goedkeuring van de individuele aanvragen.

Relevante bewijsstukken (zoals inkomensbewijzen, de beschikking inzake toelaatbaarheid tot collectieve schuldenregeling of een verklaring van de schuldbemiddelaar, en het attest recht op verhoogde tegemoetkoming via de KSZ-stroom) worden door de maatschappelijk assistent bewaard in het dossier van de aanvrager.

Elke tussenkomst moet worden gestaafd met een bewijs van inschrijving, een factuur of een betaalluitnodiging. De tussenkomst bedraagt maximaal 80% van het gefactureerde bedrag. Uitbetaling kan enkel plaatsvinden na voorlegging van de factuur of betaalluitnodiging én het bewijs van betaling van het eigen aandeel (20%) door de aanvrager.

Indien het inschrijvingsgeld of andere kosten reeds volledig (100%) door de cliënt werden betaald, wordt de tussenkomst van 80% teruggestort op de rekening waarmee deze betaling werd uitgevoerd. Ook in dit geval dient de aanvrager een bewijs van betaling voor te leggen. Afwijkingen van bovenstaande bepalingen zijn mogelijk na bespreking binnen het team en op basis van een gemotiveerde beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

#### **Art. 7 Toepassing reglement**

Dit reglement treedt in werking op de 5<sup>de</sup> dag na de bekendmaking ervan conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur en vervangt het reglement 'fonds voor participatie en sociale activering', goedgekeurd door de OCMW-raad Bilzen d.d. 7 september 2021.

De algemeen directeur, Claudia Swennen	Namens de OCMW-raad,	De voorzitter, Veerle Schoenmaekers
De algemeen directeur, Claudia Swennen	Voor eensluidend afschrift,	De voorzitter, Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)