

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

03/03/2026

Agendanummer: 021

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben (schepenen),
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Annick Ponthier, Inge Moors,
Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist,
Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers,
Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen (raadsleden),
Claudia Swennen (algemeen directeur)

Onderwerp **Goedkeuring reglement voor ondersteuning van lokale initiatieven ter
bevordering van de kermissen in de deelgemeenten van Bilzen-Hoeselt**

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40§3 decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen kan vaststellen.

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 inzake het reglement voor de ondersteuning van lokale initiatieven ter bevordering van de kermissen in deelgemeenten.

FEITELIJKE CONTEXT

In Bilzen-Hoeselt zijn er initiatieven ter bevordering van de kermissen in de deelgemeenten.

MOTIVERING

De stad Bilzen-Hoeselt wenst de traditie van de kermis in alle deelgemeenten te behouden. Echter werd het steeds moeilijker om foorkramers aan te trekken. Om lokale initiatieven te stimuleren om activiteiten te organiseren ter bevordering van de kermissen werd het reglement voor ondersteuning van lokale initiatieven ter bevordering van de kermissen in de deelgemeenten in het leven geroepen.

Er wordt echter voorgesteld om het reglement aan te passen om een duidelijker beeld te geven over:

- Welke kosten in aanmerking komen voor de subsidie
- De berekening van het subsidiebedrag
- Periode voor het indienen van de bewijsstukken
- Overgangsmaatregel

Aanpassingen:

- De subsidie wordt bepaald aan de hand van de gemaakte kosten in plaats van per categorie
- Bewijsstukken dienen per 1 december aangeleverd te worden in plaats van 1 maand na de activiteit
- Uitbetaling in december zodat eventuele overschotten nog verdeeld kunnen worden
- Extra informatie over de rubrieken die in aanmerking komen voor de subsidie
- Overgangsmaatregel

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit d.d. 28 januari 2025 inzake het reglement voor de ondersteuning van lokale initiatieven ter bevordering van de kermissen in deelgemeenten op en keurt onderhavig reglement goed:

REGLEMENT VOOR ONDERSTEUNING VAN LOKALE INITIATIEVEN TER BEVORDERING VAN DE KERMISSEN BILZEN-HOESELT

Art. 1 Inleiding

Dit reglement regelt de subsidiëring voor lokale initiatieven tot het bevorderen van de kermisbeleving in de deelgemeenten.

Art. 2 Onderwerp

Met deze subsidiëring ondersteunt de stad lokale initiatieven in de werkingskosten verbonden aan haar activiteiten ter bevordering van de kermissen in de deelgemeenten.

- Lokale initiatieven: het initiatief wordt genomen door een persoon of vereniging van de desbetreffende deelgemeente, dit betekent:
 - Lokale verenigingen
 - Oudercomités
 - Lokale personen die zich voor de gelegenheid verenigen om de kermisbeleving te bevorderen
- Kalenderjaar: begint op 1 januari en eindigt op 31 december

Art. 3 Algemene voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de ondersteuning moet men voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Het opzet moet zijn ‘de traditie van de kermis terug in het leven te roepen’

2. Het initiatief dient een in tijd en ruimte beperkt initiatief te zijn, en valt gelijk met de kermis in betreffende deelgemeente
3. Het initiatief vindt plaats op grondgebied Bilzen-Hoeselt
4. Het initiatief mag geen private commerciële doeleinden betreffen
5. In de bekendmaking van de kermisactiviteit wordt de stad Bilzen-Hoeselt vermeld als de ondersteunende partner of wordt het partnerlogo van de stad Bilzen-Hoeselt afgebeeld

Komen niet in aanmerking voor de ondersteuning:

- Vergoedingen en betalingen onkosten aan eigen (bestuurs-)leden
- Onkosten maaltijden, dranken, catering, ...
- Onkosten voor een activiteit die door een ander stedelijk reglement betoelaagd worden
- Onkosten niet inherent aan de activiteit

Een activiteit ter bevordering van de kermis kan enkel via dit reglement van Bilzen-Hoeselt gesubsidieerd worden.

Art. 4 Budget

De subsidiëring is gekoppeld aan de jaarlijks goedgekeurde budgetten.

De subsidie wordt bepaald op basis van de informatie die de lokale initiatieven opgeven in het aanvraagdossier.

Verdeling van het budget over de verschillende lokale initiatieven:

- Er kan 1x per jaar een subsidie aangevraagd worden per deelgemeente. Indien er verschillende initiatieven plaatsvinden in één deelgemeente, wordt de subsidie verdeeld onder de verschillende initiatieven.
- 50 % van de bewezen onkosten voor de activiteiten ter bevordering van de kermis, met een maximum van € 800 per lokaal initiatief.
- Indien er overschotten zijn binnen de ondersteuning, worden deze gelijk verdeeld onder de initiatieven die activiteiten organiseren in een grote tent (geen partytent) met live muziek/band. De verdeling van de overschotten per initiatief worden ten vroegste op 1 december bepaald.

Art. 5 Bepalen subsidiebedrag

50% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor de berekening van het subsidiebedrag. Deze kosten kunnen vallen onder volgende rubrieken:

- Accommodatie (art. 5.1)
- Communicatie (art. 5.2)
- Logistiek materiaal (art. 5.3)
- Podiumactiviteiten (art. 5.4)
- Juridisch kader (art. 5.5)

Art. 5.1 Accommodatie

Huurkosten van infrastructuur/accommodatie (huur lokaal, zaal, opslagruimte materiaal vereniging, tent...).

Komen niet in aanmerking: kosten verbonden aan het gebruik van eigen infrastructuur.

Art. 5.2 Communicatie

Kosten verbonden aan communicatie en publicatie van de activiteiten ter bevordering van de kermis (spandoeken, affiches, promo evenementen, papier...)

Komen niet in aanmerking: aankoop apparatuur, hardware en software.

Art. 5.3 Logistiek materiaal

Huurkosten verbonden aan logistiek materiaal voor de activiteiten ter bevordering van de kermis (tafels, stoelen, frigo's, beamer, scherm, kleine geluidsinstallatie, signalisatie, herbruikbare bekken...)

Komen niet in aanmerking: kosten aan wegwerpbekken, -borden en andere niet-duurzame materialen.

Art. 5.4 Podiumactiviteiten

Uitkoopsom artiest(en) verbonden aan podiumactiviteiten georganiseerd door het lokaal initiatief (muzikanten, DJ, ...)

Art. 5.5 Juridisch kader

Kosten verbonden aan de juridische administratie en wettelijke verplichtingen voor de vereniging (verzekeringen, facturen Unisono, tapvergunning, nachtvergunning, ...).

Art. 6 Aanvraag

- De subsidie moet aangevraagd worden via het subsidieformulier, beschikbaar via de stedelijke website
- De uiterste indiendatum van het aanvraagformulier is 2 maanden voorafgaand aan de startdatum van het initiatief.

Art. 7 Beslissing

- De dienst economie behandelt het dossier en verstrekt een gemotiveerd advies aan het college van burgemeester en schepenen. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project.
- Het college van burgemeester en schepenen behandelt het dossier zo snel mogelijk na het advies van de dienst economie en deelt minstens één maand voor de activiteit schriftelijk de principiële goedkeuring van de activiteit mee aan de aanvrager.
- Pas na de indiening en goedkeuring van de bewijzen, wordt er een definitieve subsidie toegekend door het college van burgemeester en schepenen op advies van de dienst economie.
- De dienst economie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

- Het bekomen van een subsidie of het bedrag is geen verworven recht voor toekomstige initiatieven in dit kader.

Art. 8 Uitbetaling

- Uiterlijk op 1 december van het betreffende kalenderjaar worden alle bewijsstukken per e-mail of per post ingediend bij de dienst economie. De dienst economie verwerkt alle aanvragen en legt ze daarna ter definitieve goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.
- Facturen en ontvangstbewijzen worden genummerd en ingediend met een overzicht van inkomsten en uitgaven (factuurnummer, omschrijving, datum van uitgaven)
 - Worden enkel aanvaard:
 - Facturen, met duidelijke omschrijving, op naam van de aanvrager met betrekking tot de activiteit.
 - Ontvangstbewijzen (maximumbedrag ontvangstbewijs: € 350) waarop volgende gegevens vermeld zijn:
 - Ontvangen bedrag, datum van betaling, betalingswijze.
 - Naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, handtekening van zowel de aanvrager als de ontvanger.
 - Activiteit (naam en datum) waarvoor onkosten werden gedaan.
 - Een basisdocument 'Ontvangstbewijs' is ter beschikking via de stedelijke website
 - Komen niet in aanmerking:
 - Facturen en ontvangstbewijzen die te laat (zie art. 8) werden ingediend.
 - Facturen en ontvangstbewijzen die voor een andere activiteit dan de activiteit voor de bevordering van de kermis werden ingebracht.
 - Facturen en ontvangstbewijzen die niet de gevraagde informatie bevatten.
 - Facturen en ontvangstbewijzen die ook onkosten vermelden die niet onder dit reglement vallen. De aanvrager schrapt deze zelf van de factuur vooraleer ze deze indient.

Art. 9 Overgangsmaatregelen

Aanvragen die in 2026 gedaan werden voor de inwerkingtreding van dit reglement, zullen nog behandeld worden conform het reglement van 28 januari 2025.

Art. 10 Toepassing reglement

Dit reglement treedt in werking op de 5^{de} dag na de bekendmaking ervan en vervangt alle voorgaande reglementen betreffende de ondersteuning van lokale initiatieven ter bevordering van de kermissen in de deelgemeenten.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Claudia Swennen

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Voor eensluidend afschrift,

De algemeen directeur,
Claudia Swennen

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)