

PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 16/12/2025

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben (schepenen),
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx,
Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris,
Jochen Martens, Karlén Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck,
Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen (raadsleden),
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

VERONTSCHULDIGD:

Véronique Jans (schepen)
Fons Caubergh, Maike Meijers, Inge Moors, Cindy Sax (raadsleden)
Claudia Swennen (algemeen directeur)

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 00:26 UUR GEOPEND.

DE RAAD VERGADERT IN OPENBARE VERGADERING.

001 Stad en OCMW Bilzen-Hoeselt, meerjarenplan 2026-2031

Met 20 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Jos Roebben, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlén Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers), 9 neen-stemmen (Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) en 1 onthouding (Johan Sauwens) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 249 van het decreet lokaal bestuur betreffende de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 249 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn elk afzonderlijk hun deel van het beleidsrapport vaststellen. De gemeenteraad keurt het beleidsrapport goed.

Artikel 254 tot en met artikel 256 van het decreet lokaal bestuur betreffende de opmaak van het meerjarenplan.

FEITELIJKE CONTEXT

Er werd een meerjarenplanaanpassing 2026-2031, BP2026_2031, voor stad en OCMW Bilzen-Hoeselt opgemaakt.

Het beschikbaar budgettair resultaat dient in ieder jaar van het meerjarenplan positief te zijn. Voor het huidige meerjarenplan evolueert dit resultaat van € 3.554.569 in 2026 naar € 780.762 in 2031.

De autofinancieringsmarge dient enkel in 2031 positief te zijn en bedraagt € 4.131.072.

MOTIVERING

Het meerjarenplan BP2026_2031 van STAD en OCMW Bilzen-Hoeselt is afgestemd op de behoeften binnen de entiteit op vlak van exploitatie; investeringen en financiering.

In het schema M3 wordt een overzicht gegeven van de kredieten voor het boekjaar 2026.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2026-2031, BP2026_2031, van Stad en OCMW Bilzen-Hoeselt, voor wat betreft haar deel, vast.
- Art. 2 De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031, BP2026_2031, van Stad en OCMW Bilzen-Hoeselt voor wat betreft het deel zoals vastgesteld door de OCMW-raad goed, waardoor het beleidsrapport in zijn geheel wordt geacht definitief vastgesteld te zijn.

002 AGB Stadsontwikkeling Bilzen-Hoeselt, meerjarenplan 2026-2031

Met 21 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers), 4 neen-stemmen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) en 5 onthoudingen (Wouter Raskin, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 254 tot en met artikel 256 van het decreet lokaal bestuur betreffende de opmaak van het meerjarenplan.

Artikel 241 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het autonoom gemeentebedrijf een meerjarenplan vaststelt overeenkomstig de regels die gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 242 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf een meerjarenplan vaststelt en ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad.

FEITELIJKE CONTEXT

Er werd een meerjarenplan 2026-2031, BP2026_2031, van het AGB stadsontwikkeling Bilzen-Hoeselt opgemaakt. De raad van bestuur van het AGB stadsontwikkeling Bilzen-Hoeselt heeft dit meerjarenplan vastgesteld op 26 november 2025.

Het beschikbaar budgettair resultaat dient in ieder jaar van het meerjarenplan positief te zijn. Voor het huidige meerjarenplan evolueert dit resultaat van € 84.552 in 2026 naar € 162.912 in 2031.

De autofinancieringsmarge dient enkel in 2031 positief te zijn en bedraagt € 35.989.

Het meerjarenplan BP2026_2031 van het AGB stadsontwikkeling Bilzen-Hoeselt wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

MOTIVERING

Het meerjarenplan, BP2026_2031, van het AGB stadsontwikkeling Bilzen-Hoeselt is afgestemd op de behoeften binnen de entiteit op vlak van exploitatie, investeringen en financiering.

In het schema M3 wordt een overzicht gegeven van de vastgestelde kredieten voor het boekjaar 2026.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt de meerjarenplanaanpassing BP2026_2031 van het AGB stadsontwikkeling Bilzen-Hoeselt goed.

003 Vaststelling basisdienstenbelasting voor gezinnen en bedrijven

Met 21 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers) en 9 neen-stemmen (Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen-Hoeselt van 28 januari 2025 houdende de vaststelling van een basisdienstenbelasting voor gezinnen en bedrijven.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad heeft grote uitgaven, onder andere aanleg en onderhoud van wegen, het onderhoud van gebouwen, het groenonderhoud, dienstverlening, veiligheid, informatica, sport- en cultuurinfrastructuur, erfgoed,

MOTIVERING

De basisdienstenbelasting wordt ingevoerd om een gedeelte van deze algemene kosten van de stad Bilzen-Hoeselt te dekken. Hierbij wordt er gestreefd naar een billijke verdeling van de belastingdruk tussen gezinnen en bedrijven.

Gezinnen vormen een onderling vergelijkbare categorie van belastingplichtigen t.o.v. de basisdienstenbelasting terwijl bedrijven onderling wel sterk verschillen in belang en omvang van de activiteiten.

De oppervlakte van de bedrijfsvestiging geeft een bruikbare en controleerbare indicatie van het belang van de bedrijfsactiviteit.

Een verminderd tarief is aangewezen voor land-, bos-, en tuinbouwbedrijven wegens de specifieke eisen van deze sectoren die noodgedwongen over een grote bedrijfsoppervlakte dienen te beschikken om economisch rendabel te kunnen zijn.

In het reglement worden sociale verminderingen voorzien voor bepaalde categorieën gezinnen en natuurlijke personen.

Vanaf 1 januari 2026 zullen de tarieven voor huishoudelijk afval stijgen, waarbij de stad ook voor de afvalfactuur sociale verminderingen wil voorzien. Aangezien de sociale verminderingen echter in de praktijk niet toegepast kunnen worden via Limburg.net, wenst de stad de sociale verminderingen binnen de basisdienstenbelasting te verhogen vanaf 1 januari 2026, om zo tegemoet te komen aan de stijgende afvalfactuur.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2025 wordt het gemeenteraadsbesluit van de Stad Bilzen-Hoeselt van 28 januari 2025 houdende de vaststelling van een basisdienstenbelasting voor gezinnen en bedrijven, opgeheven.
- Art. 2 Met ingang van 1 januari 2025 en eindigend op 31 december 2031 wordt, ten voordele van de stad Bilzen-Hoeselt, een jaarlijkse basisdienstenbelasting geheven ten laste van gezinnen en bedrijven, om te voorzien in haar verplichte en facultatieve uitgaven.

Art. 3 De belasting is verschuldigd door:

- a) de referentiepersoon of elk gezinslid ouder dan 18 jaar van het gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar al dan niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de stad Bilzen-Hoeselt en er een woongelegenheid in gebruik heeft of zich het gebruik ervan voorbehoudt.

Onder gezin wordt verstaan: hetzij één persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

Onder referentiepersoon wordt verstaan: het gezinslid dat gewoonlijk met de administratie in contact staat voor de aangelegenheden die het gezin betreffen.

Elk gezinslid dat ouder is dan 18 jaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting;

- b) De natuurlijke persoon, de rechtspersonen en de feitelijke verenigingen die op 1 januari van het aanslagjaar:

- een nijverheids-, landbouw-, tuinbouw- of handelsbedrijf exploiteren;
- een financiële instelling beheren;
- een vrij beroep uitoefenen of optreden als zelfstandig vertegenwoordiger, makelaar, reiziger of garant.

Worden onder meer als belastingplichtig beschouwd, zij die beschikken over een btw- of ondernemingsnummer tenzij zij het tegendeel bewijzen;

- c) Als belastingplichtige worden bovendien ook aanzien: de natuurlijke en de rechtspersonen en de feitelijke verenigingen die op 1 januari van het aanslagjaar studenten- en/of logementhuizen en/of hotels en/of bivakplaatsen exploiteren.

Art. 4 De belasting bedoeld in artikel 3a is verschuldigd per woongelegenheid op het grondgebied van de stad gelegen en door het gezin gebruikt als hoofdverblijf.

De belasting bedoeld in artikel 3b en 3c is verschuldigd (per vestiging of) per bedrijfseenheid die op het grondgebied van de stad Bilzen-Hoeselt activiteiten uitoefent.

Art. 5 De belasting is verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar en is jaarlijks éénmaal te betalen.

Art. 6 De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- a) voor de gezinnen: € 50,00 voor elke als hoofdverblijf in gebruik genomen woongelegenheid (woonhuizen en appartementen);
- b) voor nijverheids-, handels- of financiële inrichtingen en vrije beroepen: per bedrijfseenheid in functie van de vierkante meters bebouwde vloeroppervlakte en als volgt vastgesteld:

- € 200,00 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte tot en met 99 m²
- € 340,00 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 100 m² tot en met 599 m²
- € 680,00 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 600 m² tot en met 999 m²
- € 1.250,00 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 1 000 m² tot en met 1 999 m²
- € 2.275,00 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 2 000 m² tot en met 2 999 m²
- € 3.410,00 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 3 000 m² tot en met 4 999 m²
- € 4.545,00 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte van 5 000 m² tot en met 10 000 m²
- € 5.680,00 voor elke bedrijfseenheid met een oppervlakte groter dan 10 000 m²

Als bedrijfseenheid geldt elke ruimte of verzameling van ruimten (gebouwen of gedeelten van gebouwen) niet uitsluitend gebruikt als woongelegenheid en dienstig voor de uitoefening van om het even welke activiteiten zoals genoemd in artikel 3b en 3c.

- c) omwille van de specifieke eisen worden land- en tuinbouwbedrijven onmiddellijk tot de categorie 'bedrijfseenheid met een oppervlakte tot 99 m²' gerekend.

Art. 7 De in artikel 6 vermelde bedragen worden enerzijds voor de gezinnen en anderzijds voor de natuurlijke personen waarvoor artikel 11a van toepassing is, met € 12,50 verminderd indien:

- a) de referentiepersoon op 1 januari van het aanslagjaar geniet van een rust- of overlevingspensioen;
- b) of indien minstens één lid van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar ten minste 66 % invalide is;
- d) of indien minstens 1 lid van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar gerechtigde is van het statuut van verhoogde tegemoetkoming (KB van 16 april 1997) en waarvoor het bewijs wordt geleverd dat het geniet van de voorkeurstarieven inzake gezondheidszorg op basis van de wet tot instelling en organisatie van een regeling voor verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering;
- d) of indien minstens 1 lid van het gezin een medisch attest van incontinentie kan voorleggen, toestand 1 januari van het aanslagjaar;
- e) of indien de referentiepersoon blijkt een attest van het OCMW op 1 januari van het aanslagjaar geniet van een leefloon;
- f) of indien de referentiepersoon op 1 januari van het aanslagjaar geniet van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden.

De leden van het gezin en de referentiepersoon, waarvan sprake in a), b), c), d), e) en f), dienen op 1 januari van het aanslagjaar deel uit te maken van het gezin.

De verschillende mogelijke verminderingen zijn niet cumuleerbaar.

- Art. 8 De in artikel 6 vermelde bedragen worden enerzijds voor de gezinnen en anderzijds voor de natuurlijke personen waarvoor artikel 11a van toepassing is, met € 12,50 verminderd, indien deze op 1 januari van het aanslagjaar drie of meer kinderen ten laste hebben.

Als ten laste worden beschouwd: de kinderen voor wie op 1 januari van het aanslagjaar kinderbijslag wordt genoten. Een wegens lichamelijke of geestelijke aandoening voor minstens 66 % gehandicapt of mindervalide kind, waarvoor een bijkomende kinderbijslag voor gehandicapte kinderen wordt toegekend, wordt beschouwd als twee kinderen ten laste.

De bewijzen van gerechtigheid, afgeleverd door de instellingen die van overheidswege zijn belast met het uitkeren van de vermelde bijslagen, dienen aan het stadsbestuur te worden voorgelegd.

- Art. 9 De in artikel 6 vermelde bedragen worden enerzijds voor de referentiepersoon en anderzijds voor de natuurlijke personen waarvoor artikel 11a van toepassing is, met € 12,50 verminderd, indien deze op 1 januari van het aanslagjaar genieten van een overgangsuitkering.

De bewijzen van gerechtigheid, afgeleverd door de instellingen die van overheidswege zijn belast met het uitkeren van de overgangsuitkering, dienen aan het stadsbestuur te worden voorgelegd.

- Art. 10 De verminderingen vermeld in artikel 7, artikel 8 en artikel 9 zullen met ingang van 1 januari 2026 verhoogd worden van € 12,50 naar € 25,00 voor de betrokken referentiepersoon, gezinnen en natuurlijke personen.

- Art. 11 De belasting voor de gezinnen is niet verschuldigd:

- a) door de natuurlijke persoon die samen met zijn gezin gehuisvest is in een woning of woongelegenheden die deel uitmaakt van het complex, waarin door die natuurlijke persoon activiteiten worden uitgeoefend, zoals bedoeld in artikel 3b en 3c, en waarvoor de belasting voor de bedrijven verschuldigd is;
- b) door de natuurlijke personen, verblijvende of gehuisvest in een studenten- en/of logementhuis en/of hotelkamer.

- Art. 12 De belasting is niet van toepassing op de gebouwen of delen ervan bestemd voor een dienst van openbaar nut, al dan niet kosteloos verstrekt, zelfs wanneer die gebouwen niet behoren tot het openbaar domein of wanneer ze door een openbaar bestuur of diens aangestelde rechtstreeks in huur worden genomen.

De delen van die gebouwen, welke door aangestelde als privaat persoon en voor persoonlijk gebruik worden betrokken, genieten niet van de vrijstelling.

Art. 13 De rechtspersonen, bedoeld in artikels 180, 181 en 182 van het wetboek van de inkomstenbelastingen, zijn evenwel niet aan de belasting onderworpen.

Art. 14 §1 De in artikel 3b en 3c vermelde belastingplichtige is verplicht om per vestiging aangifte te doen. De belastingplichtige ontvangt van het gemeentebestuur een aangifteformulier dat hij, behoorlijk ingevuld en ondertekend, dient terug te sturen uiterlijk op 23 december van het aanslagjaar 2025.

Vanaf aanslagjaar 2026 geldt een uiterlijke aangifte datum van 30 september van het aanslagjaar.

§2 De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 23 december van het aanslagjaar 2025, aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Vanaf aanslagjaar 2026 is de belastingplichtige gehouden om uiterlijk op 30 september van het aanslagjaar de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Een blanco aangifteformulier kan bekomen worden op eenvoudig verzoek per mail via belastingen@bilzenhoseselt.be.

Het niet spontaan ontvangen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van zijn aangifteplicht noch van de belasting.

§3 Overeenkomstig artikel 7§2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen, kan een voorstel van aangifte worden voorgelegd op basis van gegevens uit een vorige aangifte. Als de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel indient voor de aangifte datum vermeld onder §1 van het huidige artikel, geldt het voorstel als een regelmatige aangifte.

§4 Met bebouwde oppervlakte wordt bedoeld de bruto oppervlakte die exclusief door de bedrijfseenheid gebruikt wordt.

Art. 15 Bij gebrek aan aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de helft van de verschuldigde belasting.

- Art. 16 De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de daartoe aangestelde personeelsleden. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.
- Art. 17 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Op het aanslagbiljet wordt eveneens vermeld waar het belastingreglement geraadpleegd kan worden.
- Art. 18 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 19 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.
- Art. 20 Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.
- Art. 21 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
-

004 Vaststelling van een belasting op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen

Met 20 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Jos Roebben, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers), 9 neen-stemmen (Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) en 1 onthouding (Johan Sauwens) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Het gemeenteraadsbesluit van de voormalige Stad Bilzen van 21 december 2021 houdende vaststelling van een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Het gemeenteraadsbesluit van de voormalige Gemeente Hoeselt van 28 november 2024 houdende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

FEITELIJKE CONTEXT

§1. In de gefusioneerde stad Bilzen-Hoeselt wordt historisch een verschillend inzamelsysteem toegepast. Gedurende een in tijd gelimiteerde overgangperiode zal dit verschillend inzamelsysteem voor huishoudelijk afval worden verdergezet op respectievelijk het grondgebied van de voormalige stad Bilzen en gemeente Hoeselt.

Hierbij zal in de voormalige stad Bilzen het bestaande diftar-inzamelsysteem met containers voor huisvuil en gft behouden blijven, terwijl in de voormalige gemeente Hoeselt het bestaande inzamelsysteem met huisvuilzakken en een gft container met abonnement behouden blijft.

§2. Deze tijdelijke verschillende behandeling is gebaseerd op objectieve en redelijke gronden en wordt als volgt verantwoord:

1° Beide inzamelsystemen zijn het voorwerp van afzonderlijke, lopende overeenkomsten tussen Limburg.net en de respectievelijke ophaalfirma's, afgesloten voor de periode van 1 januari 2021 en met een contractuele einddatum van 31 december 2028.

2° Deze overeenkomsten werden afgesloten vóór de beslissing tot gemeentelijke fusie en zijn bindend tot het einde van de contractuele looptijd. Er is geen gedeeltelijke opzeg of voortijdige opzegmogelijkheid voorzien.

3° Een voortijdige beëindiging van één van beide overeenkomsten zou bijgevolg aanzienlijke verbrekingsvergoedingen en operationele kosten meebrengen, hetgeen een onevenredige financiële belasting voor de gemeente zou betekenen.

4° Een onmiddellijke harmonisering van de inzamelsystemen zou bovendien belangrijke logistieke en operationele voorbereidingen vergen in functie van het gekozen uniform systeem, zoals mogelijks de aanschaf van nieuw inzamelmaterieel, de hertekening van inzamelroutes en mogelijk ook aanpassing van verwerkingscapaciteit. Hiervoor is een redelijke voorbereidingstijd noodzakelijk.

§3. Limburg.net berekent de kosten per afvalstelsel. Het diftarsysteem (voormalig Bilzen) heeft een meerprijs ten aanzien van het Optimosysteem (voormalig Hoeselt) dat eigen is aan het type inzameling. Gezien de bedragen berekend zijn om kostendekkend te zijn, wordt per deelgebied, namelijk grondgebied voormalig Bilzen en voormalig Hoeselt, het bedrag van het toegepaste inzamelsysteem doorgerekend.

§4. Deze overgangsregeling geldt tot en met 31 december 2028, zijnde de einddatum van de lopende overeenkomsten voor beide inzamelsystemen.

§5. In huidig reglement staat aangegeven welke verschillen van toepassing zijn ingevolge de verschillende inzamelsystemen en wordt vermeld of de passage van toepassing is voor het grondgebied van de voormalige stad Bilzen of de voormalige gemeente Hoeselt.

MOTIVERING

De stad draagt er zorg voor dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt en dat ze op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld. Tevens verhalen de steden, overeenkomstig het principe 'de vervuiler betaalt', de kosten van het beheer van huishoudelijk afval op de afvalproducenten.

De stad wenst éénzelfde financiële tussenkomst te verlenen in het bedrag van de kohierbelasting voor de gezinnen van het volledige grondgebied Bilzen-Hoeselt, dit in het kader van een gelijke behandeling over het volledige grondgebied.

De uiteindelijke eindprijs voor gezinnen op het voormalige grondgebied Bilzen is dan wel verschillend vergeleken met de gezinnen op het voormalige grondgebied Hoeselt, maar dit is te verklaren door de historische verschillende inzamelsystemen, dewelke een verschillende kostenstructuur hebben.

De recyclageparken van de stad werden overgedragen aan Limburg.net. Daarbij was het voor Limburg.net aangewezen de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en de daarmee gelijkgestelde afvalstoffen te optimaliseren. Hier werd dan ook voorzien in een uniform stelsel van heffingen voor deze ophaling en verwerking en een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij Limburg.net.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement houdende de vaststelling van een belasting op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

BELASTINGREGLEMENT HOUDENDE DE VASTSTELLING VAN EEN BELASTING OP HET INZAMELEN EN VERWERKEN VAN DIVERSE FRACTIES HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2028, wordt er binnen de stad Bilzen-Hoeselt volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door Limburg.net van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van Limburg.net waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door Limburg.net uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.

- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° Limburg.net: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel nr. 14, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.
Limburg.net heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. Limburg.net treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.
Limburg.net wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan Limburg.net hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereglementeerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
 - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheid
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele woongelegenheid betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van Limburg.net huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door Limburg.net waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
 - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in begrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 30 kg huisvuil
 - 2 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 - 3 persoonsgezin: 90 kg huisvuil
 - 4 persoonsgezin en meer: 120 kg huisvuil
 - Er kan per gezin maximum 30 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.
 - ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 220 liter, zijnde 1 rol kleine zakken
 - 2 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 3 persoonsgezin: 660 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)

- 4 persoonsgezin en meer: 880 liter, zijnde 2 rollen grote zakken (of equivalent)
- De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

- De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - Voor een 1 persoonsgezin: 220 liter, zijnde 10 openingen van de trommel
 - Voor een 2 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - Voor een 3 persoonsgezin: 660 liter, zijnde 30 openingen van de trommel
 - Voor een 4 persoonsgezin en meer: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel

Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 10 openingen.

↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilograms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.

Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.

Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

→ van het groente, fruit en tuinafval (gft):

↳ wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:

- de beschikking per gezin over standaard één gft container uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - ↳ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting of tarief verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- voor het aan huis ophalen op afroep¹:
 - De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde inzamelpunten:
 - Voor de recyclageparken:
 - ↳ De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net wordt gerespecteerd.
 - ↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van Limburg.net goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
 - ↳ De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe zak.
 - Voor de straat- of wijkcontainers:
 - ↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven:

=> Recyclagepark:

¹ Deze alinea is enkel van toepassing indien het kringloopcentrum in de gemeente goederen op afroep aan huis gaat ophalen, zonder dat hier enige betaling tegenover staat. Indien dit niet het geval is, moet de volledige alinea geschrapt worden.

Limburg.net legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door Limburg.net zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door Limburg.net worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van Limburg.net die de indeling per prijzencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door Limburg.net enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen ² , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08/kg	asbest, gemengd bouwpuin en gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,11/ kg	houtafval	nihil
€ 0,25/kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement recyclageparken legt de raad van bestuur van Limburg.net tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

=> Inzameling gft-container met abonnement (op grondgebied voormalige gemeente Hoeselt):
Vanaf 1/1/2026 maakt de inzameling van de gft-container op het grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt niet langer deel uit van de basisdienstverlening. De raad van bestuur van Limburg.net legt in een tarievenreglement het tarief en de voorwaarden vast voor het aanvragen en gebruik van een gft-container met abonnement.

De tarievenreglementen van Limburg.net maken geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS: de databank waarin Limburg.net per gezin of per onderneming registreert:

² Enkel van toepassing indien kringloopgoederen worden ingezameld op het recyclagepark. Anders kan men hiermee terecht in de kringwinkel.

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement en het tarievenreglement van Limburg.net.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens de tarievenreglementen van Limburg.net verschuldigde tarieven voor een gft-container met abonnement en de verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/ of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de Limburg.net CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert Limburg.net de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het Limburg.net -klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door Limburg.net worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers op het grondgebied van de voormalige stad Bilzen:

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil in worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1° Het aantal containers wordt vastgesteld in een verhouding van één container van 240 liter per gezin of ophaalpunt.

Voor een gezin met tenminste zes personen kan na verzoek van de referentiepersoon bij Limburg.net het gebruik van een tweede container voor huisvuil van 240 liter worden toegestaan waarvoor via de voorschottenrekening een contantbelasting wordt aangerekend van € 30,00.

Uitzonderlijk kan een container van 240 liter vervangen worden door een gelijkaardige container van 120 liter, op verzoek van de bewoner van een pand waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 240 liter moeilijk of onmogelijk is.

- 2° De individuele container kan vervangen worden door een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe 1.100 liter) voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's, indien bij deze gebouwen niet kan voorzien worden in het gebruik van een gewone container van 240 liter per afzonderlijk ophaalpunt. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van gft-containers op het grondgebied van de voormalige stad Bilzen

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

- 1° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.
- 2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Op het grondgebied van de voormalige stad Bilzen zijn de gft-containers uitgerust met een diftarchip, op het grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt betreft het een gft-container met stickerabonnement en is het tarievenreglement van Limburg.net van toepassing.

Artikel 7 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere woongelegenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

Artikel 8 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (eID) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij Limburg.net extratoegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 9 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door Limburg.net. Limburg.net brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 10 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 11 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari op het grondgebied van de voormalige stad Bilzen (diftarcontainers):

- € 148,00 voor een eenpersoonsgezin
- € 155,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 162,00 voor een driepersoonsgezin
- € 169,00 voor een vierpersoonsgezin en meer

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari op het grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt (huisvuilzakken en gft-container met stickerabonnement):

- € 122,00 voor een eenpersoonsgezin
- € 130,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 138,00 voor een driepersoonsgezin
- € 146,00 voor een vierpersoonsgezin en meer

In deze bedragen voorziet de gemeente een gelijke tussenkomst van € 30,00 per gezin voor alle inwoners ongeacht het gebruikte systeem.

Hierdoor zijn de aangerekende bedragen voor het jaar 2026 als volgt:

Op het grondgebied van de voormalige stad Bilzen (diftarcontainers):

- € 118,00 voor een eenpersoonsgezin;
- € 125,00 voor een tweepersoonsgezin;
- € 132,00 voor een driepersoonsgezin;
- € 139,00 voor een vierpersoonsgezin en meer

Op het grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt (huisvuilzakken en gft-container met stickerabonnement):

- € 92,00 voor een eenpersoonsgezin
- € 100,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 108,00 voor een driepersoonsgezin
- € 116,00 voor een vierpersoonsgezin en meer

Voormelde bedragen worden jaarlijks automatisch aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex om rekening te houden met de inflatie.

Deze aanpassing gebeurt elk jaar op 1 januari.

De indexering is gebaseerd op de gezondheidsindex van juni en gebruikt de officiële cijfers gepubliceerd door Statbel (het Belgisch statistiekbureau).

Formule: $T = T_0 \times (I / I_0)$

Waarbij:

T = het nieuwe tarief dat geldt vanaf 1 januari van het lopende jaar

- T_0 = het tarief dat van kracht was tot 31 december van het voorgaande jaar (dit kan het oorspronkelijke tarief zijn of het laatst geïndexeerde tarief)
- I = de gezondheidsindex van de maand juni van het jaar voorafgaand aan de tariefwijziging
- I_0 = de gezondheidsindex van de maand juni van het jaar waarin het oorspronkelijke of laatst geïndexeerde tarief werd vastgesteld

Het resultaat T wordt afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van € 0,50, volgens de klassieke afrondingsregel:

- Indien het cijfer achter de komma $< 0,25$: afgerond naar beneden
- Tussen 0,25 en $< 0,75$: afgerond naar € 0,50
- Vanaf 0,75 of hoger: afgerond naar boven op het volgende volle eurobedrag

De toepassing van de indexering gebeurt door het college van burgemeester en schepenen, op aangeven door Limburg.net en mits strikte toepassing van bovenstaande formule. Indien uit de evaluatie van de kostenstructuur blijkt dat de toepassing van bovenstaande formule leidt tot een tarief dat niet in verhouding staat tot de werkelijke kostenontwikkeling, zal Limburg.net voorstellen om de indexering voor dat jaar niet toe te passen.

Artikel 12 - Vrijstellingen³

In het kader van zorgwonen, zoals omschreven in artikel 4.1.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 (Belgisch Staatsblad van 20 augustus 2009), wordt een vrijstelling van belasting voorzien voor de bewoner(s) van de ondergeschikte wooneenheid met andere woorden aan de zorgwonende(n).

Artikel 13 - Sancties bij niet-betaling

³ Richtlijnen in verband met **vrijstellingen**:

- een vrijstelling houdt in dat het gezin **geen aanslagbiljet** zal ontvangen.
- Artikel 3, 6° voorziet dat de collectieve leefgemeenschappen voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil. In dat geval worden deze collectieve leefgemeenschappen voor de toepassing van dit reglement als een onderneming beschouwd -> op basis hiervan zullen de bewoners van verzorgingsinstellingen voor bejaarden of mindervaliden geen aanslagbiljet ontvangen (zij creëren vnl. bedrijfsafval, nl. incontinentiemateriaal, afval grootkeuken,...).
- Een gemeente kan er voor opteren een (of meerdere) specifieke categorie(ën) die recht heeft/hebben op een vrijstelling te definiëren. In dat geval moet de gemeente er zelf voor instaan dat deze categorie(en) geschrapt worden van de ontwerpkoherlijst en er over waken dat het gelijkheidsbeginsel gerespecteerd wordt!
- Wat de OCMW adressen en andere referentie-adressen betreft zijn er 2 mogelijke redenen voor de vrijstelling : enerzijds hebben zij geen vaste verblijfplaats in de belastbare periode en zal er voor deze personen geen afval opgehaald worden op de verblijfplaats. Dit doel is voldoende relevant voor de toepassing van het besluit om de vrijstelling te verlenen. Anderzijds lijkt het te gaan om een sociale vrijstelling : de personen op een OCMW adres bieden wel afval aan maar er is een inningsproblematiek. Alhoewel een vrijstelling om sociale motieven geen direct relevant verband met het doel van de belasting vertoont, aanvaardt de rechtspraak dergelijke vrijstelling gebruikelijk –mits ze werkelijk goed omschreven is en ze enkel de sociaal noodzakelijke situaties dekt.

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 14 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 15 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan Limburg.net, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door Limburg.net.

Artikel 16 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen.

Als het bezwaarschrift, vermeld in het eerste lid, verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk Limburg.net via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 17 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 18 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door Limburg.net of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe '*de vervuiler betaalt*'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door Limburg.net en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

- De vergoedingen die op de Limburg.net recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 19 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken of het tarievenreglement gft-ophaling met abonnement (op grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt), is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling)⁴:
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval
 - pmd
 - gft en het organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

Bijkomend op het grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt: textiel, keukenafval en tuinafval in zakken via de optimo-inzameling.

- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 20 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting voor gft en huisvuil op het grondgebied van de voormalige stad Bilzen:
Het huisvuil en het gft worden opgehaald door middel van respectievelijk een grijze en groene container uitgerust met een chip. Op specifieke adressen moet het huisvuil worden gedeponeerd in de ondergrondse containers van Limburg.net.

De contantbelasting bedraagt:

TYPE CONTAINER	AFVALSOORT	EUR PER AANBIEDING	EUR PER KG
1.100 liter	huisvuil	4,00	0,23
240 liter	huisvuil	1,00	0,23
120 liter	huisvuil	1,00	0,23
120 liter	gft	0,00	0,10
40 liter	gft	0,00	0,10

- Contantbelasting voor huisvuil op het grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt:
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 16,00 /rol

⁴ Indien binnen de gemeente nog andere fracties aan huis worden opgehaald en hiervoor een contantbelasting wordt aangerekend, moet de lijst hiermee worden aangevuld.

- 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 8,00 /rol

* Contantbelastingen op het volledige grondgebied van Bilzen-Hoeselt:

TYPE CONTAINER	AFVALSOORT	EUR per aanbieding	EUR per kg
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,23
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	Huisvuil	0,80 (per opening van de trommel)	0,00
1.100 liter	Huisvuil	4,00	0,23

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
Pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

* Contantbelastingen op grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt (Optimo-inzameling):

textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€ 1,00 per rol
------------------------	------------------------------	----------------

Artikel 21 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 30,00 per ophaalbeurt.

Voor het ophalen van snoeihout op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 5,00 per ophaalbeurt van 2m³.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 22 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een container, dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Bij het ledigen van de container wordt de aard, het gewicht of de lediging van het aangeboden afval geregistreerd. Op basis van deze registratie wordt de verschuldigde contantbelasting berekend.

Voor een ophaling op afroep is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de aanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

AFDELING IV - BELASTINGPLICHTIGE

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 23 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken) de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container 1.100 liter: € 235,00
- per container 120/240 liter huisvuil: € 40,00
- per container 40/120 liter gft: € 12,50
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 liter: € 55,00
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 15,00
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 5,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer het gezin/ de onderneming/ wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare tegoed niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter: € 30,00
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 5,00
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 2,50

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van Limburg.net.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 24 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

AFDELING V - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 25 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door Limburg.net gecommuniceerde plaatsen. Limburg.net wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 26 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- | | |
|---|----------|
| • container 1.100 liter met gegevenschip: | € 235,50 |
| • container 240 liter met gegevenschip: | € 75,00 |
| • container 120 liter met gegevenschip: | € 50,00 |
| • container 40 liter met gegevenschip: | € 50,00 |
| • gegevenschip: | € 25,00 |

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan Limburg.net of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 27 - Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste aanmaning een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 28 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen worden in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door Limburg.net verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 29 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moetschriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Als de aangerekende contantbelasting verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt de aangerekende contantbelasting geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop de aangerekende contantbelasting toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen.

Als het bezwaarschrift, vermeld in het eerste lid, verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan Limburg.net.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan Limburg.net.

Artikel 30 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat overeenkomstig artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 31 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2026.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 32 - De aanrekening van de belastingen

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
- 3° De tarieven aangerekend door Limburg.net volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door Limburg.net vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 33 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

De belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf de datum van de verzending van dit document.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan, per brief of via elektronische weg, bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen (adres zie voorzijde). Het bezwaar moet gemotiveerd zijn en moet het kohierartikel en bedrag van de betwiste belasting vermelden.

Het bezwaar moet binnen drie maanden worden ingediend, te rekenen vanaf de derde werkdag na de datum van verzending van dit document. Wie gehoord wil worden, moet dit uitdrukkelijk vragen. Het indienen van een bezwaar schorst de betalingsverplichting niet.

Eerste aanmaning'

Wanneer de belasting niet is betaald binnen de vastgestelde termijn van twee maanden, zal Limburg.net per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de eerste aanmaning.

'Tweede aanmaning

Wanneer de belasting niet volledig betaald is binnen de termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net per gewone brief een tweede aanmaning. Indien ook na deze tweede termijn geen volledige betaling plaatsvindt, kan overgaan worden tot invordering via dwangbevel, zonder verdere ingebrekestelling. De belastingschuldige wordt in dat geval geacht de belasting niet te betwisten.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan, per brief of via elektronische weg, bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen (adres zie voorzijde). Het bezwaar moet gemotiveerd zijn en moet het nummer van dit document en het betwiste bedrag vermelden.

Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

Het indienen van een bezwaar schorst de betalingsverplichting niet.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een negatief saldo niet volledig is betaald binnen de termijn van 21 dagen, zal Limburg.net per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van eerste aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een negatief saldo niet volledig is betaald binnen de termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning met een betalingstermijn van 31 dagen. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 34 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 35 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 36 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 37 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 38 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra Limburg.net of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt Limburg.net het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente Limburg.net onverwijld in kennis van die beslissing. Limburg.net draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 39 - Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website conform de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt, in afwijking van artikel 288 van het decreet lokaal bestuur, in werking op 1 januari 2026 ongeacht de datum van publicatie.

Artikel 40 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 41 - Bekendmaking

Dit reglement wordt binnen de 10 dagen na goedkeuring door de gemeenteraad ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Limburg.net;
 - Agentschap Binnenlands Bestuur (Besluitendatabank)
-

005 Goedkeuring afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van Limburg.net

Met 20 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Jos Roebben, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers), 9 neen-stemmen (Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) en 1 onthouding (Johan Sauwens) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135§2.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid afdeling 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28.

Het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (Vlarema), gewijzigd bij het besluit van 4 mei 2012.

Het besluit van de Vlaamse regering 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen.

De omzendbrief recyclagepark asbestcement van 18 december 2020 betreffende de wijze van inzameling van asbestcement op de recyclageparken.

Artikel 5.3.12 van het VLAREMA betreffende het gebruik van cateringmateriaal.

Het gemeenteraadsbesluit van Bilzen van 2 mei 2023 betreffende bekrachtiging afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Het gemeenteraadsbesluit van Hoeselt van 24 juni 2021 betreffende goedkeuring van het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad heeft een beheersovereenkomst verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net.

Limburg.net heeft de bevoegdheid om het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval in te zamelen en te verwerken. De 'vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' zijn afvalstoffen die naar aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afval. Dit zijn de 'vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' uit artikel 1.2.1, 54°, van het VLAREMA (met hoeveelhedsbeperking), die hoofdzakelijk worden ingezameld via het gemeentelijke circuit.

MOTIVERING

In het kader van de fusie tussen stad Bilzen en gemeente Hoeselt, dient het afvalreglement aangepast te worden.

Er bestaat een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor volgende afvalstoffen, zoals gedefinieerd in Vlarema: drukwerkafval, afgedankte voertuigen, afvalbanden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, afgewerkte olie zoals vermeld in bijlage 3.4.6, oude en vervallen geneesmiddelen, gebruikte dierlijke en plantaardige vetten en oliën van huishoudelijke oorsprong, afgedankte fotonvoltaïsche zonnepanelen, afvallandbouwfolies, zwerfvuil, gebruikte injectienaalden en gebruikte wegwerpluiers.

Er bestaat een terugnameplicht voor huishoudelijk verpakkingsafval; dat minstens papier en karton, holglas en plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons selectief moeten worden ingezameld;

Ter bescherming van het leefmilieu is het noodzakelijk huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen.

Er moet prioriteit verleend worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen.

Het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval moet maximaal selectief ingezameld worden.

Er moet gestreefd worden om de inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

De stad heeft een zorgplicht conform artikel 26 van het decreet duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. Het niet aanbieden van huisvuil via gemeentelijke inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikstorten, sluikstoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) moet maximaal worden voorkomen.

Inwoners mogen een huisvuilcontainer niet weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of het afval selectief aanbieden.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van Bilzen van 2 mei 2023 m.b.t. bekrachtiging afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en het gemeenteraadsbesluit van Hoeselt van 24 juni 2021 m.b.t. goedkeuring van het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op en keurt onderhavig afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van Limburg.net dat in werking treedt op 1 januari 2026 goed:

Hoofdstuk 1 – algemene bepalingen

Afdeling 1 – definities en toepassingsgebied

Artikel 1

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op dit afvalreglement.

Artikel 2

Dit afvalreglement is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijk afval.

Dit afvalreglement is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Afdeling 2 – algemene bepalingen

Artikel 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Artikel 4

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling :

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten¹

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil;
- grofvuil.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de inzameling op het recyclagepark:

- huisvuil (tenzij in de daarvoor voorziene periode en indien dusdanig gecommuniceerd door LIMBURG.NET via de gebruikelijke kanalen);
- gft-afval.

Artikel 5

De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij de inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door Limburg.net en door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door Limburg.net en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 6

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars die daarvoor aangewezen zijn door Limburg.net of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van Limburg.net.

Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen door Limburg.net² of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen Limburg.net², mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform artikel 22 van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname² vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 22 van dit reglement.

§2 Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij Limburg.net². De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerboodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;

- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

Limburg.net kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator per kwartaal en ten laatste anderhalve maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kwartaal rapporteert aan Limburg.net. Limburg.net kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan Limburg.net haar toelating opheffen.

§3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van Limburg.net² per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Voor elke stroom die ingezameld wordt, is er uitgebreide sensibilisering over preventie, hergebruik en selectieve inzameling.
- Uitgezonderd voor batterijen en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeea) is de inzameling beperkt tot selectieve fracties waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de huis aan huis inzameling.
- De inzameling is beperkt tot maximaal twee verschillende stromen per jaar.
- Kleine volumes kunnen permanent ingezameld worden, maar inzameling via containers wordt beperkt tot maximaal twee weken per jaar.
- De inzameling en opslag moet gebeuren op een aangepaste locatie, in aangepaste verpakkingen en/of afvalcontainers. Daarbij moet de hinder voor het milieu, de omgeving en omwonenden tot een aanvaardbaar niveau worden beperkt.
- De afvalstoffen moeten regelmatig worden afgevoerd voor verwerking met respect voor de verwerkingshiërarchie.
- De initiatiefnemers moeten samenwerken met een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of – makelaar.
- De inzamelcijfers moeten doorstromen naar het lokale bestuur. Het lokale bestuur moet op haar beurt voldoen aan alle registratie- en rapporteringsverplichtingen rond deze cijfers.

Afdeling 3 – afval van huisdieren

Artikel 7

De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraaftplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

Kleine huisdieren mogen zich enkel op de voorziene locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende verpakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van kleine huisdieren zijn verplicht steeds een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

De bepalingen van artikel 7, lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiek toegankelijke zones bevuilden, te verwijderen.

Afdeling 4 – reclaimedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 8

Het is voor bedelers van reclaimedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclaimedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclaimedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Afdeling 5 – zakasbakjes

Artikel 9

Bij roken van tabaksproducten in de openbare ruimte is het verplicht de peuken en assen die daarbij ontstaan, op te vangen in een zakasbakje (een draagbare asbak voor de opvang van peuken en assen van tabaksproducten) of in een daartoe voorzien recipiënt. Het zakasbakje dient op het verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

Afdeling 6 – afval op standplaatsen

Artikel 10

De uitbater van een inrichting, zowel permanent (horeca, take away, winkels,...), als tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen,...), die tabaksproducten, voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correcte inzameling, verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden. De nodige maatregelen moeten worden genomen zodat de ingezamelde afvalstoffen maximaal worden hergebruikt of gerecycleerd.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting.

Hoofdstuk 2 – gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 11

Huisvuil mag niet in een publieke vuilnisbak worden gedeponeerd. Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net huis-aan-huis al dan niet op afroep ingezameld:

- grofvuil
- huisvuil
- gft-afval
- keukenafval (enkel indien Optimo-ophaling)
- textiel (enkel indien Optimo-ophaling)
- papier en karton
- pmd-afval
- snoeihout (enkel indien Optimo-ophaling)
- tuinafval (enkel indien Optimo-ophaling)
- asbest³

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net per wijk of per straat al dan niet via een brengsysteem op korte afstand ingezameld:

- holglas
- textiel
- pmd-afval
- papier en karton

- huisvuil

Artikel 12

De dagen en uren waarop de inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat wordt georganiseerd, worden bepaald door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Artikel 13

De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis-aan-huis inzameling, de inzameling per wijk of per straat in de voorgeschreven inzamelrecipiënten of op een wijze zoals bepaald in deze politieverordening. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

De aanbieder sluit het eenmalige inzamelrecipiënt zorgvuldig op de voorziene wijze, (sluiting, trekband, sluitflappen, ...) zodat het veilig kan opgenomen worden.

De aanbieder gebruikt per afvalstof uitsluitend de daartoe voorziene officiële zak met het Limburg.net logo, die aangekocht worden/verkregen zijn in de daarvoor aangeduide verkooppunten en sluit deze zorgvuldig op de voorziene wijze, zodat de zak gemakkelijk en veilig kan opgenomen worden door het personeel van de inzamelaar en geen zwerfvuil veroorzaakt.

Hiertoe gelden volgende richtlijnen (niet limitatief):

- de zakken mogen niet dichtgeplakt worden
- de zakken mogen geen scheuren of lekken vertonen
- al het afval moet geborgen zijn in de zak, er mag dus niets aan de buitenzijde van de zak gebonden of bevestigd worden
- scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen risico inhouden voor de veiligheid van de ophaler
- de zakken met zogenaamde 'wavetop' sluiting (4 flappen) worden gesloten door de 2 tegenover elkaar liggende flappen zijdelings te kruisen en dicht te knopen, waarbij de zak niet te vol mag zijn zodat er een voldoende grote handgreep is voor de ophalers³
- De zakken met trekbandsluiting moeten correct dichtgeknoopt zijn

Het is toegestaan om afvalzakken aan te bieden in een open bak, mand of kuip, om de afvalzak te beschermen tegen ongedierte, onder volgende voorwaarden:

- minimale diameter: 55 cm
- maximale hoogte: 70 cm
- geen deksel
- duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg
- geen inklemming van de afvalzak in het recipiënt
- de bak, mand of kuip moet na elke ophaling terug binnengehaald worden, er mag dus geen blijvende constructie aan de straatzijde gebouwd worden.

Bijkomend zijn er nog verschillende wijzen van ophaling voorzien voor o.a. gebruik van de container, inzameling van grofvuil, glas enz.

PASSAGE INGEVAL GEBRUIK GEMAAKT WORDT DIFTAROPHALING:

Voor volgende afvalstoffen stelt de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband een herbruikbaar inzamelrecipiënt ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling:

- gft-afval
- huisvuil

Het herbruikbare inzamelrecipiënt wordt afgeleverd en gekoppeld aan het adres waar het wordt afgeleverd.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft eigendom van Limburg.net en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de desbetreffende afvalstoffen.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van het herbruikbare inzamelrecipiënt. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat het inzamelrecipiënt uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van de desbetreffende afvalstof. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner de gemeente hiervan onmiddellijk in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging van het inzamelrecipiënt. De kosten voor de herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner in geval van oneigenlijk gebruik.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om het herbruikbare inzamelrecipiënt mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

De aanbieder dient er voor te zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont. Het afval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler.

Het is verboden het afval zodanig aan te drukken in het herbruikbare recipiënt waardoor het recipiënt niet automatisch kan geledigd worden door het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen.

Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geledigde inzamelrecipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

PASSAGE INGEVAL GEBRUIK GEMAAKT WORDT VAN GFT-CONTAINER MET ABONNEMENT:

Voor volgende afvalstoffen stelt de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband een herbruikbaar inzamelrecipiënt ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling:

- gft-afval

De regels met betrekking tot het gebruik van dit recipiënt zijn opgenomen in het tarievenreglement 'gft-container met abonnement' zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net.

De aanbieder dient er voor te zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont. Het afval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler.

Het is verboden het afval zodanig aan te drukken in het herbruikbare recipiënt waardoor het recipiënt niet automatisch kan geledigd worden door het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen.

Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geledigde inzamelrecipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

Artikel 14

De aanbieder dient de niet-aanvaarde afvalstoffen of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname overeenkomstig dit afvalreglement wordt beschouwd als sluikstorten.

In geval van een foutieve aanbieding van inzamelrecipiënten in appartementsgebouwen of collectieve wooneenheden en de aanbieder niet gekend is, dan zal de verantwoordelijke syndicus als aansprakelijke worden weerhouden.

Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste vanaf zonsondergang de dag voor de ophaling en vóór 6 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen. De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moet de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats. De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen. De ophaler mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling vanaf 6 uur inzamelen. Bij uitzonderlijke weersomstandigheden (code rood KMI) kunnen door Limburg.net afwijkende instructies bekend gemaakt worden via de website en andere kanalen, die door de aanbieder in acht moeten genomen worden.

Artikel 15

Indien aan een appartementsgebouw of in een specifiek afgebakende zone, de inzameling van bepaalde afvalstoffen gebeurt via ondergrondse containers of 4-wiel rolcontainers (1.100 L, 770 L, ...) van Limburg.net, zijn alle bewoners van het appartementsgebouw of in de afgebakende zone, verplicht om de betrokken afvalstoffen via deze weg én correct gesorteerd aan te bieden.

Artikel 16

Volgende aanvullende afvalspecifieke bepalingen zijn van toepassing op de gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat:

1. Het **huisvuil** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door Limburg.net.

Indien Optimo-inzameling:

Het gewicht van de aangeboden zak mag niet groter zijn dan:

- 5 kg voor een huisvuilzak van 22 liter
- 10 kg voor een huisvuilzak van 44 liter.

Per ophaalbeurt mogen maximaal 4 huisvuilzakken van 44 liter of equivalent in huisvuilzakken van 22 liter worden aangeboden.

Indien Diftarinzameling:

De huisvuilcontainer moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 60 kg voor een container van 120/240 liter
- 300 kg voor een container van 1.100 liter

Elke inwoner is verplicht om het herbruikbare inzamelrecipiënt voor huisvuil bestemd voor zijn adres te aanvaarden.

2. Het **grofvuil** wordt minimaal 4 keer per jaar ingezameld door Limburg.net. Het grofvuil moet worden aangeboden volgens volgende voorwaarden:
 - aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen
 - indien nodig, stevig samengebonden, zodat het niet kan uiteenvallen
 - alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen
 - het gewicht van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 70 kg, het mag maximum 2 meter lang en 1 meter breed zijn en het totaal volume is beperkt tot 2 maal 2m³ per aanbieding

Is niet toegestaan en wordt geweigerd⁴:

- Afvalstoffen die in een recipiënt voor huisvuil kunnen aangeboden worden, dozen of zakken.
- Houtafval
- Recycleerbare afvalsoorten

Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafgaandelijk aan de ophaling een online aanvraag worden ingediend worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. De aanvraag gebeurt via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

3. Het **glas** wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

Het glas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glascontainer gedeponeerd te worden. Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

4. **Papier en karton** wordt maandelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net.
Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in bundels samengebonden met natuurtouw.
Het volume per aanbieding mag maximaal 1 m³ bedragen en de bundel of doos mag maximaal 15 kg wegen.
5. Het **gft-afval** wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld.
De gft-container moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Al het afval moet in de container gedeponeerd zijn en het deksel moet gesloten zijn. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan 60 kg voor een container van 120 liter.
6. Het **pmd-afval** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld. Het maximale volume van de verpakkingen bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelrecipiënt vastgemaakt worden.
Per ophaalbeurt mogen maximum 8 pmd-zakken van 60 liter aangeboden worden.
7. **Keukenafval** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële keukenafvalzak met opschrift 'Limburg.net'. Per ophaalbeurt mogen maximum 8 zakken keukenafval aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 10 kg.
8. **Textielafval** wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het textielafval dient aangeboden te worden in een gesloten zak. Het textiel dient proper en droog aangeboden te worden.

En **textiel** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële textielafvalzak met opschrift 'Limburg.net'. Per ophaalbeurt mogen maximum 4 textielzakken aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 15 kg.
9. **Tuinafval**¹⁹ wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële tuinafvalzak met opschrift 'Limburg.net'. Per ophaalbeurt mogen maximum 4 zakken tuinafval aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 15 kg.
10. Het **snoeihout** wordt minimaal 3 keer per jaar opgehaald op afroep ingeval van Optimo-inzameling. Het snoeihout moet worden aangeboden volgens volgende voorwaarden:
 - aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaaltwagens
 - samengebonden met natuurtouw in bundels van maximum 25 kg (bundels die zijn samengebonden met niet-composteerbaar materiaal (plastic, ijzer,...) worden niet aanvaard
 - de takken mogen maximaal 10 cm dik en 180 cm lang zijn

- per inzamelbeurt mag maximaal 2 maal 2 m³ worden aangeboden
- het snoeihout mag niet verontreinigd zijn

Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafgaandelijk aan de ophaling een online aanvraag worden ingediend via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

11. De ophaling van **asbest** gebeurt op afroep door Limburg.net. De voorwaarden zijn vastgelegd in het tarievenreglement asbestinzameling zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net.
12. **Herbruikbare goederen** worden huis-aan-huis ingezameld op afroep door het door de OVAM erkende kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel.

Hoofdstuk 3 – inzameling op het recyclagepark van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 17

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

De recyclageparken zijn gelegen te Bilzen-Hoeselt, Ooievaar 1 en Industrielaan 105A.

Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het tarievenreglement en het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door raad van bestuur van Limburg.net.

Het is geopend op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de websites van de gemeente en van Limburg.net. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s).

Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Kinderen jonger dan 16 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

Artikel 18 – afvalstoffen

Op het recyclagepark mogen o.m. de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde en niet vervuilde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. Afvalstoffen die in hoeveelheid, aard of samenstelling niet vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afvalstoffen, worden geweigerd. Restproducten van een productieproces, worden geweigerd.

De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring door de aanwezige parkwachter, in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden. Dit gebeurt door de bezoekers zelf, tenzij dit anders staat aangegeven.

- Aeea
- Asbest (hechtgebonden)
- Boomstronken
- Fijn tuinafval in bulk
- Fijn tuinafval in afvalzak, (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)⁵
- Frituurvet en oliën
- Gemengd bouwpuin
- Gipsplaten
- Grofvuil
- Harde kunststoffen
- Holglas
- Hout (type A, B en C)
- Huisvuil (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)²⁰
- Keukenafval (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)²⁰
- Kga
- Matrassen
- Metalen
- Papier- en karton
- Pmd
- Snoeihout
- Textiel
- Vlakglas
- Zuiver steenpuin

Niet elk recyclagepark heeft de mogelijkheden om alle afvalstoffen te aanvaarden: meer info op www.limburg.net/recyclageparken.

De specifieke aanbiedingsregels per afvalstof worden gecommuniceerd via www.limburg.net/recyclageparken.

Huisvuil afkomstig van huishoudens wordt onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op een recyclagepark²⁰:

- aangeboden in de officiële Limburg.net zak voor huisvuil
- de aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht
- enkel tijdens de gecommuniceerde periodes

Keukenafval afkomstig van huishoudens en vergelijkbaar organisch-biologisch afval wordt onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op een recyclagepark²⁰:

- aangeboden in de officiële Limburg.net zak voor keukenafval
- de aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht
- enkel tijdens de gecommuniceerde periodes

Het ledigen van met huisvuil of keukenafval gevulde zakken door de aanbrengrer is verboden.

Alle afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden teneinde de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark te beperken. De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

De aanbieder deponeert zelf de afvalstoffen in het inzamelrecipiënt dat voorzien is voor de desbetreffende afvalstof. Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container zijn gedeponeerd, mogen deze afvalstoffen niet meer meegenomen worden tenzij door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door Limburg.net.

Het kga moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt. De aanbieder overhandigt zelf het kga aan de parkwachter. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het kga op de verpakking. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

Tijdens het vervoer en het aanbieden van hechtgebonden asbestcement afvalstoffen op het recyclagepark moeten alle maatregelen getroffen worden om het verspreiden van asbestvezels in de omgeving te vermijden. Gooien en breken van hechtgebonden asbestcement is verboden.

De aanbieder brengt hechtgebonden asbestcement volledig verpakt naar het recyclagepark. Verpakken op het recyclagepark zelf is niet toegelaten. Onverpakt hechtgebonden asbestcement wordt niet aanvaard.

Het verpakkingsmateriaal moet uit doorzichtige folies en zakken bestaan die voldoen aan de vereisten om hechtgebonden asbestcement te verpakken. Het verpakte hechtgebonden asbestcement wordt inclusief de verpakking in de container voor hechtgebonden asbestcement gelegd. Het is verboden om de verpakking te openen en/of leeg te maken. De parkwachter is bevoegd om op de correcte aanlevering van hechtgebonden asbestcement toezicht te houden en controle uit te voeren.

Artikel 19

De aanbieders moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het recyclagepark steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

Artikel 20

Bij misbruik kan de toegang tot het recyclagepark door de raad van bestuur van Limburg.net voor bepaalde of onbepaalde tijd ontegenwoordig worden.

Artikel 21

Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.

Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.

Hoofdstuk 4 – inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid

Artikel 22

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk 5 – inzameling van afvalstoffen buiten de gemeentelijke inzameling

Artikel 23

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar. De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst wordt. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

De afzetcontainer op de openbare weg moet voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de afzetcontainer en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de afzetcontainer niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor verantwoordelijk stellen.

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste na zonsondergang de avond voor de voorziene ophaling.

Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

Voor de inzameling van asbest op afroep gelden de regels zoals bepaald in het tarievenreglement van Limburg.net.

Hoofdstuk 6 – strafbepalingen

Artikel 24

Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien:

- het achterlaten van maximaal 2 zakken van 60 liter of gelijkaardig volume niet-gevaarlijk huishoudelijk afval;
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het politiereglement;
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening;
- het niet naleven van het verbod om reclamedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of nee/nee-sticker of op het openbaar domein. Het achterlaten van autokaartjes op geparkeerde voertuigen;
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor tabaksproducten, drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;
- het niet opruimen, minstens elke openingsdag, van alle afvalstoffen die afkomstig zijn van de producten die de uitbater verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting;
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren;
- het niet bijhebben, door de begeleiders van kleine huisdieren, van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier;
- het niet bijhebben van een zakasbakje bij het roken in de openbare ruimte op plaatsen waar geen recipiënt is voorzien.

Artikel 25

Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

Hoofdstuk 6 – slotbepalingen

Artikel 26

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 27

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband en de OVAM.

006 Goedkeuring convenant Limburg.net

Met 20 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers), 4 neen-stemmen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) en 6 onthoudingen (Jos Roebben, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid de artikelen 10 en 26.

Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), in het bijzonder artikel 5.1.1. en volgende.

Statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad heeft een beheersovereenkomst verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net.

Iedere gemeente, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, draagt de verantwoordelijkheid om huishoudelijke afvalstoffen zoveel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, deze op regelmatige tijdstippen op te halen of via andere wijzen in te zamelen, en deze op een nuttige wijze toe te passen of te verwijderen.

Het beginsel 'de vervuiler betaalt' wordt in achtgenomen, waarbij de kosten verbonden aan het beheer van huishoudelijke afvalstoffen worden verhaald op de afvalproducenten.

De gemeenten hebben de bevoegdheid om hun verzelfstandigde entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden te machtigen om deze kosten te innen, met inbegrip van inning onder de vorm van belastingen en retributies.

MOTIVERING

De stad Bilzen-Hoeselt heeft het beheer van haar recyclagepark overgedragen aan Limburg.net. Het is voor het werkgebied van Limburg.net aangewezen de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren. Het is aangewezen te voorzien in een uniform stelsel van heffingen voor deze ophaling en verwerking en in een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij Limburg.net.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad keurt de hiernavolgende convenant tussen Limburg.net en de stad Bilzen-Hoeselt goed:

DOEL

Artikel 1. Doel

De GEMEENTE heeft als vennoot aan de intergemeentelijke vereniging LIMBURG.NET de opdracht toevertrouwd om in te staan voor de uitvoering van de beslissingen inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en –verwerking met uitsluiting van de bevoegdheid tot vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen.

In de intergemeentelijke vereniging LIMBURG.NET is ertoe besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET. Dit gebeurt via een uniform stelsel van enerzijds heffingen voor deze ophaling en verwerking met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET. Anderzijds stelt Limburg.net tarievenreglementen op, met inbegrip van de betaling van de vergoeding aan Limburg.net, zoals een reglement tot vergoeding voor de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen voor de recyclageparken die LIMBURG.NET beheert, een reglement betreffende inzameling van gft met abonnement en een tarievenreglement asbestinzameling.

In deze convenant willen de partijen deze optimalisatie operationeel maken voor de GEMEENTE en daaromtrent de nodige afspraken vastleggen. Dit gebeurt door enerzijds het engagement van de GEMEENTE om de door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegde tekst van belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen en anderzijds de reglementen van tarieven ter bekrachtiging voor te leggen indien LIMBURG.NET hierom verzoekt. (TITEL 2). Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. In TITEL 3 worden begeleidende afspraken gemaakt.

AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT REGLEMENTEN

Artikel 2. Reglement van de belasting

De GEMEENTE verbindt er zich toe om het ontwerp van ‘Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen’ zoals dit door de raad van bestuur van LIMBURG.NET wordt voorgesteld ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen. Na de goedkeuring ervan door de gemeenteraad zal de GEMEENTE het reglement tijdig publiceren op de gemeentelijke website volgens de reglementaire bepalingen en toezien op de uitvoering en de naleving ervan.

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aangeslagen jaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 3. Tarievenreglementen LIMBURG.NET

Conform artikel 450 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt Limburg.net de tarieven vast. Zij stelt hiertoe tarievenreglementen op die aan de gemeenten worden bezorgd en die op verzoek van LIMBURG.NET ter bekrachtiging aan de gemeenteraden worden voorgelegd.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE PARTIJEN

Artikel 4. Taken en verantwoordelijkheden van de gemeente

§ 1. De GEMEENTE verbindt zich ertoe om tijdens de duur van deze convenant de door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde ontwerpen van Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen en de goedkeuring na te streven.

De goedkeuring vindt plaats uiterlijk op de gemeenteraad van de maand november, voorafgaandelijk aan het jaar wanneer LIMBURG.NET de belastingen moet innen.

Na de goedkeuring van het belastingreglement door de gemeenteraad, zal de GEMEENTE toezien op de uitvoering en de naleving ervan.

§ 2. Ingevolge het goedgekeurde belastingreglement, legt de GEMEENTE jaarlijks de kohierbelasting vast op basis van de kostenberekening door LIMBURG.NET.

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 15 maart van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, tenzij in onderling overleg met Limburg.net een afwijkende datum wordt bepaald. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De gemeentelijke financieel beheerder maakt het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET.

§ 3. De GEMEENTE staat in voor het toezicht, zoals voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Ook de controle of het onderzoek en het verrichten van vaststellingen gebeurt conform het decreet van 30 mei 2008.

§ 4. Ingevolge het goedgekeurde belastingreglement, staat het college van burgemeester en schepenen in voor de ontvangst en behandeling van bezwaarschriften tegen een aanslag voor een kohierbelasting, een betalingsuitnodiging voor een contantbelasting, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete, conform het vastgestelde belastingreglement.

§ 5. De GEMEENTE draagt zorg voor de (digitale) archivering van de schriftelijke inningshandelingen en bestuursdocumenten die onder haar taken en verantwoordelijkheden ressorteren.

§ 6. De GEMEENTE neemt het individueel inningsdossier terug over van LIMBURG.NET en handelt het verder af conform de bepalingen van het belastingreglement, in volgende gevallen:
de belastingplichtige dient een bezwaarschrift in;
de belastingplichtige dient een aanvraag in tot het bekomen van een afbetalingsplan dat door de gemeente wordt goedgekeurd;
de belastingplichtige verhuist naar een gemeente waarvan de gegevens niet in de CARDS databank zitten of de belastingplichtige verhuist buiten het bedieningsgebied van LIMBURG.NET;
enig ander geval waarbij een vraag tot rechtzetting wordt ingediend door de belastingplichtige en waarbij de gemeente enig onderzoek moet verrichten zoals bedoeld in het decreet dd. 5 mei 2008.

§ 7. Op het ogenblik dat de belastingen, de kosten en/of de nalatigheidsintresten, na het verstrijken van de termijn opgegeven in de laatste ingebrekestelling, onbetaald of deels onbetaald zijn gebleven, draagt LIMBURG.NET de betreffende inningsdossiers van de belastingplichtigen automatisch over aan de gemeente. De GEMEENTE zorgt voor de verdere invordering.

§ 8. Met het oog op een vlotte afhandeling van de inningsopdracht door LIMBURG.NET, zal de GEMEENTE steeds alle mogelijke informatie en medewerking verlenen aan LIMBURG.NET.

In het bijzonder zal de GEMEENTE volgende acties uitvoeren in het ter beschikking gestelde softwaresysteem:

opladen van de meest recente versie van het gemeentelijk belastingreglement;
toevoegen van gemeentelijke verminderings/toeslagen aan de lijst met belastingschuldigen, indien van toepassing;
de correcte datum van goedkeuring en uitvoerbaarverklaring van de kohierlijst ingegeven;
op regelmatige basis (bij voorkeur dagelijks) het systeem raadplegen om na te gaan of er acties moeten ondernomen worden, zoals goedkeuren aanvragen afbetalingsplannen, verlenen van informatie met het oog op het uitvoeren van rechtzettingen, enz...

§ 9. De GEMEENTE verbindt er zich toe om tijdens de duur van deze overeenkomst telkenmale de raad van bestuur van LIMBURG.NET een wijziging doorvoert aan een van de tarievenreglementen van LIMBURG.NET, de laatste versie van het betrokken tarievenreglement ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voor te leggen indien LIMBURG.NET hierom verzoekt en deze bekrachtiging na te streven.

Artikel 5. Taken en verantwoordelijkheden van LIMBURG.NET

§ 1. LIMBURG.NET is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in het door de gemeenteraad goedgekeurde belastingreglement worden vastgesteld.

§ 2. LIMBURG.NET is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige aanrekening van de tarieven die in het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde tarievenreglementen worden vastgesteld.

§ 3. Opdat de GEMEENTE jaarlijks de kohierbelasting kan vastleggen, zorgt LIMBURG.NET voor de berekening van alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement.
LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

LIMBURG.NET maakt de berekening van de jaarlijkse indexering, zorgt voor de correcte afronding en bezorgt deze tijdig aan de GEMEENTEN, zodat het college van burgemeester en schepenen deze kan toepassen. Indien uit de evaluatie van de kostenstructuur blijkt dat de toepassing van de indexeringsformule leidt tot een bedrag dat niet in verhouding staat tot de werkelijke kostenontwikkeling, zal Limburg.net voorstellen om de indexering voor dat jaar niet toe te passen.

Na ontvangst van het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier, staat LIMBURG.NET onverwijld in voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

LIMBURG.NET int de ingekohierde belasting in naam en voor rekening van de GEMEENTE.

§ 4. LIMBURG.NET zorgt voor de berekening van de contantbelasting. Deze omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fracties aan huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden buiten het kader van de basisdienst en omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. LIMBURG.NET geeft de kosten weer in een overzicht en bezorgt dit aan de GEMEENTE.

LIMBURG.NET zorgt voor de berekening van de tarieven voor de bezoeken aan de recyclageparken, de gft-inzameling met abonnement en de asbestinzameling op afroep.

LIMBURG.NET zorgt via betalingsuitnodigingen voor de inning van de voorschotten op de contantbelasting en/of de tarieven.

De inning van de contantbelastingen gebeurt in naam en voor rekening van de GEMEENTE.

De voorschotten worden aangerekend aan de in de CARDS-databank geregistreeerde referentiepersoon en vermeld in de rekenstaat. De verschuldigde contantbelastingen/tarieven worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de gestorte voorschotten. De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting/tarief wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende voorschotten op de contantbelastingen en/of de tarieven.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen of gedwongen kunnen worden ingevorderd.

§ 5. LIMBURG.NET staat in voor de opvolging van de betalingen.

Indien de opvolging kosten voor het verzenden van herinneringen en ingebrekestellingen met zich meebrengt, zoals voorzien in het belasting- of tarievenreglement, verhaalt LIMBURG.NET deze inningskosten op de debiteuren.

§ 6. Op het ogenblik dat de belastingen, de kosten en/of de nalatigheidsintresten, na het verstrijken van de termijn opgegeven in de laatste ingebrekestelling, onbetaald of deels onbetaald zijn gebleven, sluit LIMBURG.NET de openstaande dossiers collectief af en draagt LIMBURG.NET de inningsdossiers van de openstaande belastingplichtigen automatisch over aan de gemeente. De GEMEENTE zorgt voor de verdere invordering conform de voorwaarden van artikel 94 van het gemeentedecreet. LIMBURG.NET zorgt er voor dat de gegevens van de overgedragen dossiers automatisch door de gemeenten kunnen ingelezen worden.

Vóór de collectieve afsluiting van alle dossiers, wordt in volgende gevallen ook overgegaan tot een individuele afsluiting van een dossier:

- de belastingplichtige dient een bezwaarschrift in;

- de belastingplichtige dient een aanvraag in tot het bekomen van een afbetalingsplan dat door de gemeente wordt goedgekeurd;
- de belastingplichtige verhuist buiten het bedieningsgebied van LIMBURG.NET;
- enig ander geval waarbij een vraag tot rechtzetting wordt ingediend door de belastingplichtige en waarbij de gemeente enig onderzoek moet verrichten zoals bedoeld in het decreet dd. 5 mei 2008.

§ 7. LIMBURG.NET kan, naast de gemeente, zorgen voor de verkoop van afvalzakken waarover de contantbelasting verschuldigd is.

LIMBURG.NET kan tevens een verkoopnet organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars.

§ 8. LIMBURG.NET draagt zorg voor de (digitale) archivering van de schriftelijke inningshandelingen, met inbegrip van de verzendingstukken, van de aan de haar toevertrouwde taken en bevoegdheden.

§ 9. LIMBURG.NET draagt zorg voor de externe communicatie rond de dienstverlening en de inning van de kohier- en contantbelasting.

LIMBURG.NET geldt als aanspreekpunt voor de belastingplichtige. LIMBURG.NET voorziet in een telefonisch onthaal voor vragen en opmerkingen van de belastingplichtige. LIMBURG.NET zorgt voor de registratie van relevante mondelinge en schriftelijke vragen en opmerkingen van de belastingplichtige. Waar mogelijk beantwoordt LIMBURG.NET de schriftelijke correspondentie van de belastingplichtige.

Vanaf het ogenblik dat het inningsdossier van de belastingplichtige bij LIMBURG.NET is afgesloten, is LIMBURG.NET van deze taak ontheven. LIMBURG.NET verwijst de belastingplichtige voor vragen en opmerkingen met betrekking tot het afgesloten dossier naar de diensten van de gemeente.

§ 10. Teneinde de uitwisseling van de informatie met de gemeenten en de opvolging van de dossiers vlot te kunnen laten verlopen, zorgt LIMBURG.NET voor een geautomatiseerde toepassing waarin zowel LIMBURG.NET als de gemeenten kunnen inloggen.

§ 11. LIMBURG.NET engageert zich ertoe de haar toevertrouwde taken en bevoegdheden steeds zorgvuldig uit te voeren.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 6. Bestemming van de geïnde gelden

De belastingen

De betalingen van de belastingen, de inningskosten en/of de nalatigheidsintresten gebeuren op rekening van LIMBURG.NET. De belastingen, de inningskosten en de nalatigheidsintresten zijn bedragen die geïnd worden voor rekening van de GEMEENTE. Deze bedragen dienen opgenomen te worden in het budget, de begrotingen en de rekeningen, die de GEMEENTE opmaakt volgens de bepalingen van het gemeentedecreet en de nieuwe gemeentewet.

De GEMEENTE bestemt de opbrengst van de kohierbelastingen, de inningskosten en de nalatigheidsintresten voor haar bijdrage in de vergoeding van het vast gedeelte van de werkingsbijdrage zoals volgens de statuten van LIMBURG.NET verschuldigd aan LIMBURG.NET en solidair berekend op basis van het aantal inwoners per 1 januari van het jaar dat het boekjaar voorafgaat tot dekking van de vaste kosten.

De GEMEENTE bestemt de opbrengst van de contantbelastingen, de inningskosten en/of de nalatigheidsintresten in de eerste plaats ter vergoeding van:

Het eventuele saldo van het vast gedeelte van de werkingsbijdrage indien blijkt dat de kohierbelasting ontoereikend is om de gehele vast gedeelte van de werkingsbijdrage te vereffenen; het variabel gedeelte van de werkingsbijdrage zoals volgens de statuten van LIMBURG.NET verschuldigd aan LIMBURG.NET tot dekking van de variabele kosten van de door de raad van bestuur vastgelegde afvalstromen.

Het is LIMBURG.NET toegelaten om de geïnde betalingen aan belastingen, inningskosten en /of nalatigheidsintresten bij wijze van vooruitbetaling door de gemeente van de werkingsbijdrage aan te wenden voor de financiering van haar activiteiten. LIMBURG.NET is verplicht om bij afsluiting van haar boekjaar een overzicht te geven van de aldus aangewende geïnde betalingen en hiervan rekenschap te geven.

Tegelijkertijd is LIMBURG.NET verplicht om de door de GEMEENTE volledig verschuldigde werkingsbijdrage te berekenen en hiervan een overzicht voor te leggen. Indien er aan de GEMEENTE een werkingsbijdrage wordt aangerekend voor een geïndividualiseerde dienst conform artikel 13 van de statuten van LIMBURG.NET, dan zal het bedrag van deze werkingsbijdrage bepaald worden rekening houdende met de opbrengsten van de tarieven die LIMBURG.NET heeft kunnen innen ter vergoeding van de door LIMBURG.NET gemaakte kosten volgens de bepalingen van het tarievenreglement bestemd voor het gebruik van het recyclagepark uitgebaat door LIMBURG.NET.

Na goedkeuring, van de voorgelegde documenten door de gemeente mogen de geïnde betalingen aan belastingen, inningskosten en/of nalatigheidsintresten definitief aangerekend worden op de door de gemeente verschuldigde werkingsbijdrage. Ingeval van een overschot, stort LIMBURG.NET het overschot na goedkeuring van de rekening door de algemene vergadering van Limburg.net, aan de GEMEENTE . Ingeval van een tekort betaalt de GEMEENTE het verschil aan werkingsbijdrage bij volgens de statutaire bepalingen en bestaande afspraken.

De tarieven

De betalingen van de tarieven, de inningskosten en/of de nalatigheidsintresten verschuldigd volgens het tarievenreglementen van LIMBURG.NET, gebeuren op rekening van LIMBURG.NET. Deze gelden komen uitsluitend toe aan LIMBURG.NET. De tarieven strekken ertoe de kosten van LIMBURG.NET te verhalen op de vervuiler. Deze kosten betreffen onder meer, doch niet uitsluitend:

- de afschrijving of huur van afvalcontainers en gft-containers;
- de transportkosten van de ingezamelde afvalstoffen;
- de verwerkingskosten van de ingezamelde afvalstoffen;
- het beheer en het onderhoud van de recyclageparken of de andere inleverpunten voor afval;
- de inspanningen voor de preventie van afval;

- indirecte kosten, zoals ICT-ondersteuning, informatieverstrekking en klachtenbehandeling;
- personeelskosten.

Artikel 7 – De verrekening op de jaarlijkse werkingsbijdragen

§1. De basis voor de berekening van de jaarlijkse werkingsbijdragen door de GEMEENTE aan LIMBURG.NET is de toestand op 1 januari zoals getrokken uit het Rijksregister en op basis waarvan in het CARDS systeem de ontwerpkoherlijst wordt getrokken.

§2. Het verschil tussen de ontwerpkoherlijst (dus vooraleer er schrappingen of verminderingen door de GEMEENTE wordt aangebracht) en de daadwerkelijk geïnde koherbelastingen wordt via werkingsbijdragen aangerekend. Het bedrag van de jaarlijkse algemene en bijzondere werkingsbijdragen wordt vastgelegd conform de statutaire bepalingen.

§3. De geïnde koherbelastingen moeten beschouwd worden als een voorschot op de algemene en bijzondere werkingsbijdragen die in de koherbelasting werden vervat;

§4. De betaalde voorschotten op de werkingsbijdragen worden mee opgenomen in het overzicht van de betaalde bedragen dat vastgesteld wordt volgens artikel 6.1°, titel 4 van deze convenant.

Artikel 8 – overdracht van de voorschotten (voor GEMEENTEN die nieuw instappen)

De GEMEENTE verplicht zich ertoe om bij ondertekening van deze convenant de gelden die zij zelf nog beheert als tegoeden van de inwoners van de GEMEENTE als voorschot op aan haar verschuldigde afvalbelastingen van welke aard ook, over te maken op rekening van LIMBURG.NET op datum waarop de inning van belastingen zoals vastgesteld in deze convenant in de gemeente van kracht wordt.

LIMBURG.NET verplicht zich ertoe om deze tegoeden in ontvangst te nemen en in te brengen in haar CARDS-databank als een individueel voorschot voor de belastingplichtige voor wie het tegoed geboekt stond. LIMBURG.NET zal bedragen verschuldigd door de belastingplichtige volgens de in dit convenant vastgesteld belasting- en tarievenreglementen, kunnen aanrekenen op dit tegoed.

Artikel 9. BTW

Op de in het belastingreglement voorziene heffingen, de koherbelasting en de contantbelasting, is geen btw verschuldigd.

Artikel 10. Sancties

Indien de GEMEENTE deze overeenkomst niet naleeft en het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET voorgestelde 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' niet goedkeurt of met afwijkende bedragen voor de koher en/of contantbelasting goedkeurt, zal LIMBURG.NET niet langer instaan voor de inning van de koherbelasting in naam en rekening van de GEMEENTE. De raad van bestuur van LIMBURG.NET zal de GEMEENTE hierover met een aangetekend schrijven ingebreke stellen.

Indien de GEMEENTE niet overgaat tot regularisatie in een periode van 2 maanden na dit aangetekend schrijven, zal LIMBURG.NET de inkohiering voor het betrokken aanslagjaar niet uitvoeren.

Artikel 11. Duur en einde

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

Deze overeenkomst vervangt alle vorige overeenkomsten m.b.t. dit onderwerp. De overeenkomst kan jaarlijks worden opgezegd vóór 30 juni voor het daaropvolgende jaar.

Artikel 12. Slotbepaling

Deze overeenkomst werd gesloten te Bilzen-Hoeselt op 16 december 2025 en wordt ondertekend door de vertegenwoordigers van de partijen. Elke partij erkent een ondertekend exemplaar van de overeenkomst te hebben ontvangen.

Een eensluidend afschrift van dit afvalreglement zal worden overgemaakt aan:

- de Bestendige Deputatie
- aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan:

- de OVAM;
- het Bestuur Milieu-Inspectie (AMI);
- Limburg.net

007 Bekrachtiging reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net

Met 21 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers), 3 neen-stemmen (Annick Ponthier, Mercina Claesen, Leon Nassen) en 6 onthoudingen (Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen-Hoeselt van 16 december 2025 houdende de vaststelling van een belasting op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen-Hoeselt van 16 december 2025 houdende de goedkeuring van het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van Limburg.net .

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen-Hoeselt van 16 december 2025 houdende de goedkeuring van de convenant zoals gesloten tussen de stad Bilzen-Hoeselt en Limburg.net, waarbij de stad zich geëngageerd heeft om binnen de stad het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval, zoals door de Raad van Bestuur van LIMBURG.NET wordt uitgewerkt, toe te passen, en waarbij Limburg.net gemachtigd werd om de afvalbelasting te innen via het systeem van directe inning.

Het 'reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net', zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur van Limburg.net op 10 september 2025.

FEITELIJKE CONTEXT

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een rechtstreekse vergoeding (tarief) aan de bezoeker van het recyclagepark.

Een tarief kan enkel aangerekend worden voor de huishoudelijke afvalstoffen die niet vallen onder de belaste basisdienst en de contantbelastingen zoals vastgesteld in het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

De tarieven die de bezoeker aan Limburg.net betaalt, zijn een rechtstreekse vergoeding ten behoeve van Limburg.net en geen belasting ten behoeve van de stad.

MOTIVERING

Het 'reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net', zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur van Limburg.net op 10 september 2025, dient door de gemeenteraad bekrachtigd te worden.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad bekrachtigt het onderstaande reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur van Limburg.net op 10 september 2025.

"HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een rechtstreekse vergoeding (tarief) aan de bezoeker van het recyclagepark.

Een tarief kan enkel aangerekend worden voor de huishoudelijke afvalstoffen die niet vallen onder de belaste basisdienst en de contantbelastingen zoals vastgesteld in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

De tarieven die de bezoeker aan Limburg.net betaalt, zijn een rechtstreekse vergoeding ten behoeve van Limburg.net en geen belasting ten behoeve van de gemeente.

Huidig reglement bepaalt ook wie toegang heeft tot de Limburg.net parken, evenals de wijze van aanrekening van de toegangsbadge en van de geldende tarieven.

Artikel 1 - Categorieën die toegang hebben

▪ **Gezinnen**

Elk gezin gedomicilieerd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat heeft toegang tot elk Limburg.net recyclagepark. Elk gezinslid vanaf 16 jaar kan zich aanmelden door gebruik te maken van de elektronische identiteitskaart (eID) of van de elektronische vreemdelingenkaart.

Gezinnen die dit wensen, kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

▪ **Ondernemingen en gelijkgestelden**

Ondernemingen en gelijkgestelde categorieën kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

- Onder de categorie ‘ondernemingen’ wordt verstaan: zelfstandigen, kmo’s, scholen, verenigingen, ocmw’s, rusthuizen, gemeenschappen en gemeentelijke diensten gevestigd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.*
- Gelijkgestelde categorieën:*
 - ✓ eigenaars van tweede verblijven gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.*
 - ✓ toekomstige inwoners die aan het bouwen/verbouwen zijn in een gemeente met een Limburg.net recyclagepark. De geldigheidsduur van de toegangskaart is beperkt tot aan de vermoedelijke inschrijvingsdatum in de gemeente.*

De ondernemingen en gelijkgestelden hebben geen recht op quota zoals vermeld in artikel 5,1°.

▪ **Specifieke regeling voor nabestaanden van overleden alleenstaanden**

- De nabestaanden van overleden alleenstaanden kunnen een gratis toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net. Deze badge is geldig tot 31/12 van het jaar waarin de alleenstaande kwam te overlijden.*
- Na deze periode kan de toegangsbadge verlengd worden met 6 maanden na betaling van € 15,00 en valt men onder de categorie ‘gelijkgestelden’ op voorwaarde dat de overleden persoon niet in een leefgemeenschap gedomicilieerd was op het moment van overlijden én dat op het adres van de overledene geen ander gezin gedomicilieerd staat.*

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies/diefstal van de toegangspas voor het recyclagepark wordt een bedrag van € 15,00 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Artikel 2 - Voorwaarden

▪ Aanleveringsvoorwaarden

De algemene en specifieke voorwaarden van aanlevering van de afvalsoorten zijn vastgelegd in het afvalreglement en in het huishoudelijk reglement van Limburg.net en dienen door alle categorieën strikt te worden nageleefd.

De inrichting van of omstandigheden op een recyclagepark kunnen er toe leiden dat op permanente of tijdelijke basis niet alle afvalsoorten (kunnen) aanvaard worden. In dat geval wordt via de gebruikelijk kanalen gecommuniceerd welke afvalsoorten op het betrokken park ingezameld worden en kan de burger met de overige afvalsoorten terecht op de andere Limburg.net recyclageparken.

▪ Financiële voorwaarden

Alle categorieën hebben toegang tot elk recyclagepark gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat op voorwaarde dat het beschikbare bedrag op de rekenstaat gelijk is aan of hoger is dan € 0,00. Het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie krijgt geen toegang tot het recyclagepark indien er een openstaand bedrag verschuldigd is, zoals meegedeeld op het ticket, naar aanleiding van een eerder bezoek aan het recyclagepark.

In afwijking van het voorgaande zal het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie die gebruik maakt van de voorschotregeling, van de toegang tot het park verzekerd blijven tijdens de betalingstermijn van de betalingsuitnodiging, tenzij de rekenstaat een negatief bedrag van € 50,00 of meer vertoont.

HOOFDSTUK 2 - TARIEVEN OP AANVOER OP GEAUTOMATISEERDE RECYCLAGEPARKEN

Artikel 3 - De engagementen van Limburg.net

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de bezoekers van de tarieven die in dit reglement worden vastgesteld;*
- het correct bijhouden van de rekenstaat;*
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de tarieven krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde tarieven.*

Behoudens andersluidende bepalingen in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, gebeurt de aanrekening van de tarieven volgens de bepalingen van dit hoofdstuk.

AFDELING I - VASTLEGGEN TARIEVEN EN REGISTRATIE

Artikel 4 - De tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark.

Voor bepaalde fracties geldt voor de categorie gezinnen een vrijstelling tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstellingen zijn begrepen in de basisdienst van de kohierbelasting. De vrijgestelde quota gelden per kalenderjaar en zijn niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar.

De categorie ondernemingen en gelijkgestelden genieten deze quota niet, met uitzondering van de fracties waarvoor het 0-tarief geldt.

De pmd-fractie, wordt steeds verplicht aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

1° De tarieven, fracties en quotum:

Tarief	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen ⁵ , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	tuinafval: 400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	Houtafval	nihil
€ 0,25 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

2° Tarieven compost en compostrecipiënten:

Compostvat	€ 30,00 / stuk
Compostbak in kunststof	€ 60,00 / stuk
Compost in bulk	€ 0,013 / kg
Compost 50 L zak	€ 2,50 / stuk

⁵ Enkel van toepassing indien kringloopgoederen worden ingezameld op het recyclagepark. Anders kan men hiermee terecht in de kringwinkel.

De aankoop van compostvaten en compostbakken is per gezin gelimiteerd tot maximaal 3 compostbakken of 3 compostvaten per periode van 5 jaar.

3° Tarief eps-zakken: € 1,00 / zak.

Er kunnen maximum 5 eps-zakken per keer worden aangekocht.

Tarief zandzakjes: € 5,00/set van 10 zakken.

Er kunnen maximum 4 sets van 10 zakken per jaar worden aangekocht.

4° In de periode zoals via de officiële kanalen gecommuniceerd door Limburg.net, mag huisvuil in de officiële huisvuilzak, keukenafval in de officiële keukenafvalzak en tuinafval in de officiële tuinafvalzak worden aangeleverd op het recyclagepark. Voor het aanleveren op het recyclageparken gelden dezelfde aanvoerregels (maxima) als bij de huis-aan-huisinzameling.⁶

5° Asbest wordt steeds verplicht verpakt aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen die vooraf moeten worden aangekocht op het recyclagepark:

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.*
- mini-bag: € 1/ stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.*

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin of onderneming/ per jaar verkocht.

6° Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...) beslist door de raad van bestuur van Limburg.net kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

7° Gratis aanleveren van bladafval afkomstig van laanbomen, uitsluitend voor de categoriegezinnen :

In de periode van 1 november tot 31 januari mag het bladafval afkomstig van laanbomen gratis worden aangeleverd op het recyclagepark.

Artikel 5 - De registratie van de tarieven

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De bezoeker moet zich registreren aan de ingangszuil alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (bruto weging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarra weging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

⁶ Uitbreiding voor keukenafvalzak en tuinafvalzak enkel op te nemen voor gemeenten in full Optimo. De gemeenten met Optimo met behoud gft bak, kunnen dit artikel ongewijzigd laten.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Ieder gewicht per prijscategorie vanaf 5 kg wordt afgerond volgens de gangbare afrondingsregels. Indien de bezoeker de weegcyclus niet herhaalt en verscheidene afvalstromen tegelijkertijd aanbiedt, dan geldt het tarief van de duurste afvalfractie voor de totale aanvoer.

Bij een defect van het gewichtsregistratiesysteem zullen de gewichten van de aangeboden fracties op basis van schatting worden bepaald door de parkwachter.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij bruto en tarra weging steeds hetzelfde te zijn.

De bezoeker die de afvalstoffen aanvoert, zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota het tarief verschuldigd na de laatste tarra weging van zijn aanvoer.

In geval van de vaststelling van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief door de bezoeker, kan de parkwachter manueel een tariefrechtzetting doorvoeren.

AFDELING II - INNING VAN DE TARIEVEN

Artikel 6 - De betaling van de tarieven

§ 1 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een tarief aan voor zover de huishoudelijke afvalstoffen niet vallen onder de belaste basisdienst of de contantbelasting.

De tarieven zijn verschuldigd bij het verlaten van het recyclagepark of op het moment van aankoop van een product vermeld in artikel 4, 2° en verder. Op basis van de registraties omschreven in artikel 5 worden de verschuldigde, en in artikel 4 bepaalde tarieven voor de aangevoerde fracties berekend.

Het aldus bekomen tarief wordt afgehouden van de betaalde voorschotten. Indien geen voorafbetaling werd gedaan, betaalt de bezoeker bij het verlaten van het park aan de elektronisch betalingsautomaat of, uitzonderlijk, door overschrijving van het bedrag op het vermelde rekeningnummer.

Na de betaling (aan de zuil) ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als officiële factuur.

Bij een storing of buitendienststelling van het automatische weegsysteem, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde gewichten. Hij/zij noteert het badgenummer of het eID nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

In geval van een vermoeden van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief, kan de bezoeker een rechtzetting aanvragen tot 14 dagen na het parkbezoek.

§ 2 De tarieven worden aangerekend inclusief btw.

AFDELING III - VOORSCHOTTEN

Artikel 7 - Principe

§1 De krachtens dit tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen in mindering gebracht worden met de betaalde voorschotten.

Indien het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voorziet in een systeem van voorschottenaanrekening voor de contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, kan de aanrekening voor de tarieven eveneens gebeuren op de voorschotten betaald op grond van dat belastingreglement.

De voorschotten betaald op grond van dit reglement kunnen anderszins worden aangewend tot betaling van de contantbelasting verschuldigd op grond van het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

§ 2 De aanrekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst.

Onder de datum van afname van de dienst wordt enkel begrepen:

- de datum van het bezoek aan het recyclagebezoek met aangeboden fracties boven de quota;*
- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker.*

§3 De afname van de dienst wordt geregistreerd in de rekenstaat. De rekenstaten vermelden op welke datum de dienst werd afgenomen en welk voorschot werd ingehouden in functie van de betaling van oftewel de contantbelasting oftewel de tarieven.

§4 Er is geen verplichting tot betaling van een voorschot.

§5 Door de betaling van een voorschot verklaart de bezoeker van het recyclagepark zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 8 - Voorschootaanrekening

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreeerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De toerekening van voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

Artikel 9 - Betalingsuitnodiging

§1 Elk geregistreerd gezin, onderneming of gelijkgestelde categorie die nog geen gebruik maakt van een voorschottenregeling, kan na het eerste betalende bezoek van minimaal € 5,00 aan het recyclagepark worden uitgenodigd tot betaling van een voorschot bij wijze van een tarieventegoed op volgende parkbezoeken.

Het voorschot naar aanleiding van het eerste betalende bezoek bedraagt € 20,00.

§2 Bij onmiddellijke overschrijding van het tarieventegoed ten gevolge van een volgende bezoek aan het recyclagepark, of bij herhaalde betalende bezoeken aan het recyclagepark volgend op het eerste betalende bezoek, kan een verhoogd voorschot worden gevraagd ten bedrage van € 50,00 bij wijze van een tarieventegoed.

§3 De bezoeker van het recyclagepark heeft steeds de mogelijkheid om een betalingsuitnodiging tot een hoger voorschot te vragen.

§4 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan € 5,00, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Bij het bereiken van dit drempelbedrag wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd ten bedrage van € 20,00. Dit bedrag wordt desgevallend verhoogd met het negatief bedrag van de rekenstaat.

§5 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§6 Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§7 De aanrekeningen van contantbelastingen en tarieven mogen gebeuren op één document of met één verzending, doch duidelijk onderscheiden van elkaar.

Als de aanrekening van een tarief verzonden wordt, dan gebeurt dit in regel op papier onder gesloten omslag per gewone post op het adres van de bezoeker. De betalingsuitnodiging van de tarieven kan ook verzonden worden op het emailadres van de belastingplichtige indien hij zijn emailadres opgaf aan de CARDS databank.

De aanrekening van een contantbelasting of een tarief kan gebeuren door overhandiging van het betalingsdocument aan de bezoeker.

AFDELING IV - DE BETALINGSDOCUMENTEN

Artikel 10 - Het ticket

§1 Bij het verlaten van het recyclagepark ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als:

- bewijs van betaling ingeval van onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;*
- bewijs van verschuldigd saldo aan Limburg.net ingeval van niet-onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;*

- bewijs van voorschotaanrekening in geval de bezoeker een voorschot heeft betaald aan Limburg.net.

§2 In elk geval bevat het ticket minstens volgende vermeldingen: de datum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet betaald worden, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld.

§3 Het ticket m.b.t. de tarieven waarmee aan de bezoeker een verschuldigd saldo aan Limburg.net wordt meegedeeld, vermeldt volgende tekst:

Het negatief bedrag moet in elk geval betaald zijn vooraleer u terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien u zich niet eerder terug aanbiedt of indien u met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen. Bij niet betaling worden kosten aangerekend. (Zie volledig reglement op www.limburg.net en op het recyclagepark).

Artikel 11 - De eerste aanmaning en tweede aanmaning

Wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een ticket een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief (of e-mail) een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt Limburg.net per gewoon schrijven een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. De tweede aanmaning vermeldt bovendien dat de kosten van de inning ten laste komen van de bezoeker van het park.

Artikel 12 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte kan Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag trachten te achterhalen op welk openstaand saldo van de tarieven de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welk openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op een openstaand en negatief saldo van de contantbelastingen en de inningskosten, hierna op de inningskosten voor de tarieven, volgens op een openstaand saldo van de tarieven en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele saldo wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigd saldo worden teruggestort aan de betaler.

Artikel 13 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§1 De betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, het bedrag dat moet worden betaald.

§2 Als bijlage aan de betalingsdocumenten wordt een beknopte samenvatting van het tarievenreglement toegevoegd.

§3 De betaaldocumenten m.b.t. de tarieven, waarmee de bezoeker aan een openstaand saldo van de rekenstaat wordt herinnerd, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

‘Termijn van betaling

Het openstaand bedrag op de rekenstaat moet in elk geval betaald zijn vooraleer een bezoeker terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien een bezoeker zich niet eerder terug aanbiedt of indien de bezoeker regelmatig met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen.

‘Aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief (of e-mail) de bezoeker aan de betaling van het negatief saldo herinneren. Voor deze aanmaning worden geen administratieve kosten aangerekend. Het verschuldigd saldo moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning

‘Tweede aanmaning’

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de bezoeker. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn na de tweede aanmaning worden voldaan, wordt de bezoeker geacht de aangerekende tarieven en de inningskosten niet te betwisten en zal dienovereenkomstig tot gerechtelijke invordering worden overgegaan. Deze inningskosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de bezoeker.”

Artikel 14 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde tarieven kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede aanmaning tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 15 - De gedwongen invordering

Bij niet-betaling van de tarieven, de kosten en/of de nalatigheidsintresten worden deze gerechtelijk ingevorderd. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

HOODSTUK 3 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 16 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1/1/2026

Artikel 17 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Beslissing Raad van Bestuur Limburg.net dd. 10/09/2025”

Art. 2 Van dit besluit wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur. Het besluit wordt overeenkomstig de artikelen 285 (lijst) en 287 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Art. 3 Een afschrift van dit besluit van ter kennisgeving worden overgemaakt aan Limburg.net.

008 Bekrachtiging tarievenreglement betreffende ophaling van een gft-container met abonnement

Met 21 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers), 4 neen-stemmen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) en 5 onthoudingen (Wouter Raskin, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen-Hoeselt van 16 december 2025 houdende de vaststelling van een belasting op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen-Hoeselt van 16 december 2025 houdende de goedkeuring van het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van Limburg.net .

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen-Hoeselt houdende de goedkeuring van de convenant zoals gesloten tussen de stad Bilzen-Hoeselt en Limburg.net, waarbij de stad zich geëngageerd heeft om binnen de stad het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval, zoals door de Raad van Bestuur van LIMBURG.NET wordt uitgewerkt, toe te passen, en waarbij Limburg.net gemachtigd werd om de afvalbelasting te innen via het systeem van directe inning.

Het ‘tarievenreglement ophaling gft-container met abonnement vanaf 1 januari 2026’ vanwege Limburg.net.

FEITELIJKE CONTEXT

Voor het grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt wordt de invoering van het full Optimo-systeem doorgevoerd, waarbij de bestaande gft-container met sticker wordt omgevormd naar een gft-container met abonnement.

Hierdoor wordt de volledige kostprijs van dit systeem voortaan integraal doorgerekend aan de gebruikers, zodat deze niet langer via de directe inning gedeeltelijk collectief gedragen wordt.

Enkel de burgers die effectief gebruik maken van een gft-container betalen, conform het principe ‘de vervuiler betaalt’.

De keuzevrijheid van de burger wordt versterkt doordat binnen het Optimo-systeem ook alternatieven worden voorzien, met name het gebruik van de gele keukenafvalzak en de groene tuinafvalzak, wat een kostenefficiënte keuze door de burger mogelijk maakt en waarbij de waaier van mogelijkheden m.b.t. de organische fractie bijdraagt tot een betere en meer efficiënte scheiding ervan.

MOTIVERING

Het ‘tarievenreglement ophaling gft-container met abonnement vanaf 1 januari 2026’ vanwege Limburg.net dient door de gemeenteraad bekrachtigd te worden.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad bekrachtigt het onderstaande tarievenreglement ophaling gft-container met abonnement vanwege Limburg.net, dewelk van toepassing zal zijn voor het grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt.
- Art. 2 Van dit besluit wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur. Het besluit wordt overeenkomstig de artikelen 285 (lijst) en 287 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
- Art. 3 Een afschrift van dit besluit van ter kennisgeving worden overgemaakt aan Limburg.net.

TARIEVENREGLEMENT OPHALING GFT-CONTAINER MET ABONNEMENT VANWEGE LIMBURG.NET

“ HOOFDSTUK 1 - Definities

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° Gft-afval of groente-, fruit- en tuinafval is het gescheiden ingezamelde organische deel van het huishoudelijk afval. Het omvat, composteerbaar keukenafval, schillen en groenten- en fruitresten en ook vlees- en visresten, bereide etenswaren, koffiedik enz. en het gedeelte van het tuinafval dat bestaat uit niet-houtig, fijn materiaal (verwelkte bloemen, kamerplanten, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, versnipperd snoeihout enz). De correcte sorteerinstructies worden meegedeeld via de gebruikelijke communicatiekanalen van Limburg.net en van de deelnemende gemeenten.

2° Gft-container : een voor gft-afval geëigend recipiënt dat LIMBURG.NET ter beschikking stelt aan de gezinnen of ondernemingen van de deelnemende gemeenten van het bedieningsgebied die een abonnement hebben afgesloten en uitsluitend bestemd voor het aanbieden en inzamelen van gft-afval. Dit recipiënt is uitgerust met een informaticachip die enerzijds de unieke identificatiegegevens bevat horende bij de individuele gft-container waaronder de adresgegevens, het containertype, de unieke code en uniek containernummer en anderzijds informatie verzamelt over de ledigingen van de gft-container en de inhoud van de gft-container.

3° LIMBURG.NET : de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van het in dit reglement vastgestelde tarief.

4° Afvalreglement : de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

5° Belastingreglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen : het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen vastgesteld door LIMBURG.NET.

6° Abonnement : het abonnement waarop dit tarievenreglement betrekking heeft en dat bij LIMBURG.NET afgesloten wordt door gezinnen of ondernemingen uit het bedieningsgebied waardoor deze gedurende het kalenderjaar waarvoor het abonnement wordt afgesloten een (1) gft-container ter beschikking krijgen en deze tweewekelijks kunnen aanbieden in een inzameling aan huis. Het abonnement is een jaarabonnement dat loopt van 1 april tot 31 maart.

7° Gezin : voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als gezin :

- Hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheid;
- Hetzij de leefgemeenschap van twee of meerdere personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheid betrekken en er samenleven;
- Hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorginstelling voor bejaarden of mindervaliden).

8° Onderneming : elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging in het bedieningsgebied van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd- en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak.

9° Abonnementshouder : het gezin of onderneming gevestigd in een deelnemende gemeente van het bedieningsgebied op wiens naam het abonnement is aangevraagd en afgesloten en zoals vertegenwoordigd door haar referentie-persoon.

10° Bedieningsgebied : het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

11° Deelnemende gemeente van het bedieningsgebied: de gemeente die aangesloten is bij Limburg.net en waar een ophaling van gft-containers met abonnement onder het toepassingsgebied van onderhavig tarievenreglement van toepassing is.

12° Ophaalpunt : elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of onderneming gevestigd is of een bijkomend verblijf heeft en dat gelegen is op de ophaalronde waar in opdracht van LIMBURG.NET gft-afval aan huis wordt opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in dit reglement bepaalde wijze.

13° CARDS : de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of onderneming voor de toepassing van dit reglement registreert:

- De relevante identificatiegegevens van het gezin of onderneming of de vereniging en de referentie-persoon van het betrokken gezin, onderneming of vereniging;
- De relevante gegevens betreffende de inzameling van het in de gft-container aangeboden en ingezamelde gft-afval;
- De verificatie van het verschuldigde tarief voor het gft-abonnement. De gegevens worden gelezen bij lediging.

- De identificatiegegevens van de gft-container verbonden aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming;
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

14° Referentie-persoon : de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank vermeld is als de vertegenwoordiger van het gezin of de onderneming:

- Voor een gezin is dit van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister;
- Voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

Artikel 2 - Het tarief voor de ophaling van gft-afval

Het tarief van het abonnement bedraagt € 85,00.

Het abonnement geeft voor de duurtijd ervan recht op:

- De levering en het gebruik van één gechipte 120 liter gft-container;
- De tweewekelijkse mogelijkheid om het gft-afval aan te bieden in een inzameling aan huis.

Het tarief is verschuldigd voor de periode 1 april tot en met 31 maart van het jaar nadien, ongeacht de datum waarop het abonnement wordt aangevraagd. Afsluiting van een abonnement in de loop van deze periode geeft bijgevolg geen recht op een (pro rata) vermindering.

Het tarief is hoofdelijk verschuldigd door alle leden van het gezin of de leden van de onderneming, maar wordt geïnd ten laste van de referentiepersoon.

Per ophaalpunt kunnen maximum twee abonnementen afgesloten worden.

Overgangperiode 1 januari 2026 tot en met 31 maart 2026

De gezinnen of ondernemingen die in 2025 een gft-sticker hebben aangekocht of een gft abonnement hebben afgesloten, kunnen hiervan gebruik maken tot en met 31 maart 2026 zonder meerprijs.

De omschakeling naar een container met gft abonnement kan er toe leiden dat de huidige gft container gewisseld moet worden naar een nieuw model met chip. Limburg.net zal via verschillende kanalen (website, (gemeentelijke) infolder,...) praktische informatie m.b.t. deze omruiling bekend maken.

HOOFDSTUK 2 - CARDS-databank en de daarin geregistreerde gegevens

Artikel 3 - De verplichte registratie in de CARDS-databank

Om zich te abonneren op deze dienstverlening moeten de gezinnen of de ondernemingen geregistreerd zijn in de LIMBURG.NET CARDS-databank.

Als het gezin of de onderneming reeds in de LIMBURG.NET CARDS-databank geregistreerd is in toepassing van het belastingreglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen, is er voor het abonnement geen nieuwe registratie nodig.

Indien er geen registratie is in toepassing van het belastingreglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen, zal het gezin of de onderneming na het indienen van de aanvraag voor een abonnement op basis van de gegevens in de aanvraag en de gegevens van het rijksregister geregistreerd worden in de LIMBURG.NET CARDS-databank.

Artikel 4 - De te registreren persoonsgegevens

Voor zover toepasselijk omvat de registratie in de CARDS-databank voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een detail van de dienst waarvan gebruik kan worden gemaakt, de gezinssamenstelling, het ondernemingsnummer, het btw-nummer, het LIMBURG.NET-klantnummer, de vermelding of de registratie geldt voor een gezin of een onderneming en het adres van het ophaalpunt zo dit verschilt van het eigen adres.

Voor zover toepasselijk worden van de referentiepersoon volgende gegevens geregistreerd: zijn identiteitsgegevens, zijn adres, (een bankrekeningnummer), een telefoonnummer, een e-mailadres, het rijksregisternummer of nummer van vreemdelingenregister, het ondernemingsnummer, het btw-nummer en het nummer van de E-identiteitskaart.

LIMBURG.NET ontvangt de meeste van deze gegevens rechtstreeks van het Rijksregister waarvoor zij beschikt over een machtiging van de Gegevensbeschermingsautoriteit (beraadslaging RR nr. 23/2008 van 4 juni 2008 en de uitbreiding volgens de beraadslaging RR nr. 13/2014 van 19 februari 2014).

Artikel 5 - De te registreren afvalgegevens

Naast de te registreren persoonsgegevens, registreert LIMBURG.NET in de CARDS-databank per gezin of onderneming volgende gegevens m.b.t. de inzameling van gft-afval :

- De identificatiegegevens van de aan het gezin of onderneming geleverde gft-container;
- De datum- en financiële gegevens van het abonnement van het gezin of onderneming met vermelding van de verstuurde aanmaningen;
- De aantallen en data waarop de gft-container voor het gezin of onderneming is aangeboden;
- De aantallen en data waarop de gft-container voor het gezin of onderneming is geledigd;
- De reden waarom een aangeboden gft-container niet is geledigd;
- De gegevens m.b.t. de inhoud van de gft-container wanneer de gft-container geen gft-afval bevat;
- De gegeven waarschuwingen, de relevante meldingen en klachten, de gedane herstellingen en vervangingen.

Artikel 6 - De doelen waarvoor deze gegevens gebruikt worden

LIMBURG.NET verwerkt de geregistreeerde gegevens ten behoeve van de volgende doelen:

Om de ophaling van het gft-afval te organiseren en op te volgen;

- Om de administratie van de abonnementen te kunnen organiseren en op te volgen;
- Om het gebruik van de gft-container te kunnen opvolgen;
- Om de inhoud van de gft-container te kunnen controleren op haar conformiteit aan dit reglement;
- Om de conform dit reglement verschuldigde tarieven aan te rekenen en de betaling ervan op te volgen.

Artikel 7 - De privacy van de geregistreeerde gegevens

LIMBURG.NET is er toe gehouden de privacy van geregistreeerde gegevens te waarborgen, daarmee zorgvuldig om te gaan en zich in alle gevallen te houden aan de toepasselijke regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als AVG en GDPR).

Dit brengt met zich mee dat LIMBURG.NET in ieder geval:

- De geregistreeerde gegevens verwerkt en gebruikt in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verstrekt en op een correcte, rechtmatige, proportionele en transparante manier;
- De verwerking van de geregistreeerde gegevens beperkt tot enkel die gegevens die nodig zijn voor het doel waarvoor ze worden gebruikt;
- Geen geregistreeerde gegevens doorgeeft aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Maatregelen neemt om de geregistreeerde gegevens te beveiligen.

Artikel 8 - Bewaartermijn van de geregistreeerde gegevens

LIMBURG.NET beschrijft de aard, grondslag, doeleinden en bewaartermijn van de gegevens die zij verwerkt per type gegevensverwerking in de privacyverklaring gepubliceerd op haar website (www.limburg.net/privacyverklaring).

Artikel 9 - Mededeling aan derden

LIMBURG.NET zal geen van de geregistreeerde gegevens delen met derden buiten de wettelijke uitzonderingen of enkel mits de uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van de abbonementhouder. In die gevallen wordt de uitwisseling van gegevens tot het strikt noodzakelijke beperkt.

Artikel 10 - Rechten m.b.t de verwerking van de geregistreeerde gegevens

De aanvrager of abbonementhouder kan de schriftelijke mededeling bekomen van zijn geregistreeerde gegevens die onjuist, onvolledig of niet pertinent zouden zijn. De gegevens worden meegedeeld uiterlijk 45 dagen na ontvangst van het verzoek daartoe.

De aanvrager of abbonementhouder kan vragen om onjuiste, onvolledige of niet pertinente gegevens te corrigeren, weg te laten of aan te vullen.

De aanvrager of abbonementhouder kan zijn klacht omtrent de verwerking van de geregistreeerde gegevens per e-mail zenden naar privacy@limburg.net of de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) gevestigd te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35 of www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

HOOFDSTUK 3 - De aanvraag en betaling van het abonnement

Artikel 11 - De aanvraag van het abonnement

Het abonnement wordt online aangevraagd via de website van LIMBURG.NET (www.limburg.net). De aanvrager is bij de aanvraag verplicht opgave te doen van de in artikel 4 vermelde gegevens.

Bij deze aanvraag moet de aanvrager instemmen met de voorwaarden van het abonnement en kan hij kennis nemen van de privacyverklaring.

De aanvraag zal maar in behandeling genomen worden als de aanvrager het verschuldigde tarief online betaalt op het aangegeven rekeningnummer van LIMBURG.NET.

De aanvrager ontvangt na het indienen van de aanvraag en het uitvoeren van de betaling een bevestiging van de aanvraag en de betaling.

Het abonnement is definitief afgesloten op het ogenblik dat LIMBURG.NET de betaling heeft ontvangen en de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet.

Overgangsperiode

Om uiterlijk op 31 maart 2026 de beschikking over een (aangepaste) gft container met abonnement te krijgen, zullen uiterlijke aanvraagdata gehanteerd worden in de periode november/december 2025. Deze zullen duidelijk door Limburg.net gecommuniceerd worden.

Artikel 12 - De aanvraag per brief

Aanvragers die problemen ondervinden met de online aanvraag kunnen de klantendienst van Limburg.net contacteren voor telefonische ondersteuning bij het aanmaken van een account of het doorlopen van het bestelproces. Indien het niet lukt om de burger online verder te helpen, of indien de burger onvoldoende vertrouwd is met digitale toepassingen en/of niet beschikt over een emailadres of pc, dan kan het bestelproces op papier afgehandeld worden. In dat geval worden de gegevens vermeld in artikel 4 van dit reglement telefonisch meegedeeld. LIMBURG.NET zendt aan de aanvrager per post een afrekening van het verschuldigd tarief met een betaal instructie.

De aanvrager dient binnen een periode van 14 dagen het verschuldigd tarief te storten.

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET met de vermelding van de referte die vermeld staat op het formulier. Door het betalen van het verschuldigd tarief, verklaart de aanvrager zich akkoord met de voorwaarden.

Het abonnement is definitief afgesloten op het ogenblik dat LIMBURG.NET de betaling en het ondertekende formulier heeft ontvangen en de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet.

LIMBURG.NET registreert de gegevens van het abonnement in de CARDS-databank.

Artikel 13 - De levering van de gft-container

LIMBURG.NET stelt binnen de 10 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag en de betaling aan de abonnementshouder op het ophaalpunt een gft-container ter beschikking.

Overgangsperiode

Bij de omschakeling van gft containers met sticker naar gft containers met abonnement gelden langere levertermijnen, die vermeld worden in de communicatie van Limburg.net. In deze communicatie zal de uiterste besteltermijn vermeld worden om uiterlijk op 1 april 2026 de gft container geleverd te krijgen. Indien een aanvraag na de uiterst gepubliceerd datum geplaatst wordt, zal de levering na 1 april 2026 gebeuren in functie van beschikbaarheid in de planning.

Artikel 14 - Annulatie

Het is mogelijk om een aangevraagd gft-abonnement te annuleren binnen de 14 kalenderdagen na de aanvraag. De aanvrager neemt zo snel mogelijk contact op met Limburg.net door te mailen naar info@limburg.net of telefonisch contact te nemen met de klantendienst en vermeldt de gegevens in de aanvraag.

Indien de aanvrager het tarief reeds heeft betaald, zal Limburg.net het tarief terugbetalen voor annulaties binnen de gestelde annulatietermijn van 14 kalenderdagen. Indien de aanvrager het gft abonnement wil annuleren na de annulatietermijn van 14 kalenderdagen, dan zal er geen terugbetaling van het tarief plaatsvinden.

Indien de aanvrager het gft-abonnement heeft aangevraagd volgens de bepalingen van art. 12 en het tarief na de betaaltermijn en de aanmaningstermijn nog niet betaald heeft, zal het gft-abonnement automatisch geannuleerd worden.

Artikel 15 - De betalingsplichtige

Indien het abonnement is afgesloten voor een gezin dan is het tarief hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het abonnement is afgesloten voor een onderneming is het tarief hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van deze vereniging indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

HOOFDSTUK 4 - De duurtijd en de administratieve elementen van het abonnement

Artikel 16 - Aanvang en duurtijd van het abonnement

Het abonnement wordt definitief nadat LIMBURG.NET de betaling heeft ontvangen.

Ongeacht de datum van betaling, loopt het abonnement voor de duurtijd van een jaar, met name vanaf 1 april tot en met 31 maart.

Artikel 17 - Uittreding

De aanvrager kan tijdens het lopende abonnementsjaar op geen enkele manier uittreden noch enige kosten recupereren.

Artikel 18 - Verlenging

De abonnementhouders zullen via een e-mail, brief of algemeen bericht de melding ontvangen dat hun abonnement per 31 maart van rechtswege een einde neemt. LIMBURG.NET deelt in deze e-mail, brief of bericht ook de manier mee waarop het abonnement kan worden verlengd.

Het verlengde abonnement neemt een aanvang op 1 april van het volgende kalenderjaar.

Ingeval de betaling van de verlenging uiterlijk 15 maart plaats vindt, zal de ophaling ononderbroken doorlopen.

De online verlenging van het abonnement gebeurt via de website www.LIMBURG.NET, waarbij de aanvrager duidelijk vermeldt dat het over een verlenging gaat. Indien de aanvrager het abonnement heeft aangevraagd overeenkomstig artikel 12 en hij niet in de mogelijkheid is de verlenging online aan te vragen, kan deze de verlenging op dezelfde wijze aanvragen.

Artikel 19 - Stopzetting

Het abonnement geldt voor de periode van 1 april tot 31 maart van daaropvolgende jaar. Indien de aanvrager het abonnement niet verlengt, stopt het van rechtswege na de laatste ophaalronde van de maand maart. Na beëindiging van het abonnement contacteert de aanvrager LIMBURG.NET om de gft-container op te halen op het ophaalpunt. De abonnementhouder is verantwoordelijk voor de reiniging van de gft-container vóór de terugname ervan door LIMBURG.NET. Bij onvoldoende reiniging wordt een kost van € 20,00 aangerekend aan de abonnementhouder.

Artikel 20 - Adreswijziging

Indien tijdens de abonnementsperiode het ophaalpunt of enig gegeven uit de aanvraag wijzigt, meldt de abonnementhouder dit telefonisch of via e-mail aan info@limburg.net.

Indien het ophaalpunt wijzigt naar een adres van een deelnemende gemeente met hetzelfde inzamelsysteem binnen het bedieningsgebied, dan kan de gft-container op het nieuwe adres geregistreerd worden en staat de abonneerhouder in voor het vervoer van de gft-container naar het nieuwe adres.

Indien de abonneerhouder in zijn nieuwe woning het abonnement niet wenst te verlengen of indien het ophaalpunt wijzigt naar een adres buiten een deelnemende gemeente van het bedieningsgebied, eindigt het abonnement van rechtswege. De aanvrager contacteert LIMBURG.NET. De abonneerhouder is verantwoordelijk voor de reiniging van de gft-container vóór de terugname ervan door LIMBURG.NET. Bij onvoldoende reiniging wordt een kost van € 20,00 aangerekend aan de abonneerhouder.

Indien de aanvrager het abonnement heeft aangevraagd zoals bepaald in artikel 12 en deze niet in de mogelijkheid is deze informatie online te bezorgen, meldt de aanvrager de adreswijziging per brief of telefonisch.

De aanvrager kan in geen van deze gevallen aanspraak maken op een terugbetaling of vergoeding.

HOOFDSTUK 5 - Ophaling van het gft-afval

Artikel 21 - Het recht op ophaling

Het abonnement geeft gedurende één periode van 1 april tot 31 maart van het daaropvolgende jaar recht op het aanbieden van gft-afval in de gft-container voor een tweewekelijkse inzameling aan huis. Een gemiste ophaling geeft geen recht op een extra ophaling noch op enige terugbetaling.

Artikel 22 - Tijdstip van aanbieden

De ophaaldagen worden via de gebruikelijke communicatiekanalen gecommuniceerd. De gft-container moet voor lediging aangeboden worden op de hierna beschreven wijze tussen de avond voorafgaand aan de dag voor de dag van de inzameling aan huis en 6u00 van de dag van de ophaling aan huis.

Artikel 23 - Plaats en wijze van aanbieden

De gft-container wordt voor lediging aangeboden op het opgegeven ophaalpunt aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen en duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg.

De gft-container moet aangeboden worden met het handvat gericht naar de openbare weg.

De gft-container moet voor de hele periode dat hij aan de straatzijde staat, afgedicht zijn met het geëigende deksel.

De gft-container zal niet geledigd worden indien:

- Er afval uit de gft-container steekt;
- Er zich afval naast de gft-container bevindt;
- De gft-container ander afval bevat dan gft-afval;
- De gft-container niet volledig gesloten is d.m.v. het bijhorende deksel;
- De gft-container voor oneigenlijke doeleinden wordt gebruikt;
- De gft-container het maximaal gewicht van 60 kg overschrijdt.

Indien de gft-container omwille van bovenstaande redenen niet wordt geledigd, heeft de aanvrager geen recht op een bijkomende of nieuwe lediging.

Artikel 24 - Verbod op ander afval

De gft-container is uitsluitend bestemd voor de inzameling van groente-, fruit- en tuinafval dat ontstaat uit de normale werking van een particuliere huishouding en mag geen enkele andere soort afval omvatten dat gft afval zoals bepaald in de definitie van gft zoals opgenomen in artikel 1.2.1, §2 van het VLAREMA.

Afvalstoffen die niet voortkomen uit de huishoudelijke sfeer, zoals sterk geconcentreerde hoeveelheden dierlijke mest of nat keukenafval van professionele keukens (bijvoorbeeld horecazaken), worden beschouwd als bedrijfsafvalstoffen. Deze vallen niet onder de huishoudelijke afvalinzameling en dienen te worden afgevoerd via een erkende inzamelaar op de private afvalmarkt, conform de geldende regelgeving. Bij een eerste schending van het verbod zal de abbonementhouder een verwittiging krijgen en zal de gft-container bij de inzameling aan huis waarbij de controle gebeurde, niet geledigd worden.

Bij een tweede schending van het verbod vastgesteld binnen een periode van 2 jaar na de eerste schending, eindigt het abonnement van rechtswege zonder dat de abbonementhouder recht heeft op enige terugbetaling.

LIMBURG.NET heeft het recht om de schade die de schending van dit verbod zou meebrengen, te verhalen op de abbonementhouder.

Artikel 25 - Controle van de inhoud van de gft-container

LIMBURG.NET is gerechtigd om de inhoud van de gft-container tijdens de inzameling aan huis te controleren op de aard van het aangeboden afval.

Tijdens de lediging van de gft-container wordt het afval systematisch gecontroleerd waarbij de inhoud van de gft-container visueel wordt opgenomen. De visueel opgenomen informatie wordt onmiddellijk en automatisch verwijderd indien de inhoud van de gft-container conform is aan dit reglement. Indien de inhoud van de gft-container niet conform is aan dit reglement, dan wordt de opgenomen informatie bewaard tot de einddatum van het gft abonnement.

Artikel 26 - Afvalreglement

Tegen de inbreuken op de artikelen 22, 23 en 24 van dit reglement kan opgetreden worden op grond van het voor de gemeente geldende afvalreglement en kunnen ook op basis van dit reglement bestraft worden.

HOOFDSTUK 6 - Aansprakelijkheid

Artikel 27 - De eigendom

De gft-container is eigendom van LIMBURG.NET. De abbonementhouder is persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container.

Artikel 28 - Melding van schade

In geval van schade, diefstal of verlies stelt de abonneerhouder LIMBURG.NET hiervan onverwijld online in kennis via de website www.limburg.net met het oog op de herstelling of de vervanging van de gft-container.

In geval van verlies of schade door oneigenlijk gebruik, zullen de kosten van de herstelling of vervanging aangerekend worden aan de abonneerhouder. De vervangingskost bedraagt € 50,00. De herstellingskost zal direct aan de abonneerhouder doorgerekend worden, tenzij deze meer dan € 50,00 bedraagt in welk geval de gft-container vervangen wordt.

Artikel 29 - De unieke chip

Elke gft-container heeft een unieke identificatiechip. Het is verboden de chip te vernielen, onleesbaar of onbeschrijfbaar te maken. Bij onleesbaarheid, onbeschrijfbaarheid of beschadiging van de chip is de abonneerhouder een vergoeding van € 25,00 verschuldigd.

HOOFDSTUK 7 - Niet-betaling

Artikel 30 - Aanmaning

Indien de aanvrager nalaat het tarief of andere kosten vermeld in dit reglement te betalen, verzendt LIMBURG.NET per brief of e-mail een aanmaning. Deze herinnering kent een betalingstermijn van binnen de 14 dagen toe. Indien het openstaande bedrag na de eerste herinnering niet tijdig of niet volledig voldaan werd, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning die een betalingstermijn van 30 dagen toekent.

Artikel 31 - Intresten

Bij niet-betaling is LIMBURG.NET gerechtigd om interesten aan te rekenen conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 32 - Gedwongen inning

Bij niet-betaling van het tarief, kosten en/of nalatigheidsinteresten zal de inning hiervan gebeuren met alle geëigende rechtsmiddelen volgens het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij blijvende niet-betaling worden de niet betaalde bedragen ten laste van de abonneerhouder gerechtelijk ingevorderd, waarbij de invorderingskosten ten laste vallen van de abonneerhouder.

Artikel 33 - Bevoegde rechtbank

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Hasselt, zijn bevoegd om kennis te nemen van geschillen.

HOOFDSTUK 8 - Inwerkingtreding en duur

Dit reglement vervangt het reglement aangaande de tuinbak en is van toepassing op de gft-containers die besteld worden voor de periode vanaf 1 april 2026. Het blijft van kracht tot het wordt ingetrokken of vervangen.”

009 Vaststelling toelagereglement op het aanbieden van huisvuil voor alleenstaande overleden personen

Met 27 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 3 onthoudingen (Annick Ponthier, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2025 houdende vaststelling van een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Het gemeenteraadsbesluit van de Stad Bilzen van 17 december 2019 houdende de vaststelling van een toelagereglement op het aanbieden van huisvuil voor alleenstaande overleden personen.

FEITELIJKE CONTEXT

Het afvalinzamelingssysteem kan voor alleenstaande personen die in de eerste helft van het jaar overlijden, nadelige invloeden hebben.

MOTIVERING

Het is wenselijk om een toelagereglement op het aanbieden van huisvuil vast te stellen voor alleenstaande personen die in de eerste helft van het belastingjaar overlijden.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031, wordt jaarlijks een toelage van de grootte van het belastingbedrag toegekend aan de ergenamen van de alleenstaande persoon die in de eerste helft van het belastingjaar overleden is.
- Art. 2 De toelage dient door de erfgenamen aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen vóór 31 december van het betreffende jaar met vermelding van het rekeningnummer waarop de toelage kan gestort worden.

Art. 3 De voorwaarden voor het bekomen van de toelage zijn:

- Alleenstaand zijn op 1 januari van het belastingjaar;
- Het tegoed mag nog niet gebruikt zijn in het belastingjaar.

Art. 4 De uitbetaling kan slechts gebeuren indien de belasting vereffend is, zoniet zal de toelage gebruikt worden voor de aanzuivering van de openstaande belasting.

Art. 5 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

010 Vaststelling belastingreglement op het weghalen van achtergelaten niet-industriële afvalstoffen

Met 27 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 3 onthoudingen (Annick Ponthier, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen.

Het decreet Algemeen Milieubeleid (DABM) van 05 april 1995, en latere wijzigingen.

Het gemeenteraadsbesluit van de Stad Bilzen van 12 maart 2019 houdende de vaststelling van een belasting op het weghalen van niet-industriële afvalstoffen.

FEITELIJKE CONTEXT

Artikel 12 van het 'Materialendecreet' (decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen) verbiedt het achterlaten van afvalstoffen in strijd met de voorschriften van het decreet of zijn uitvoeringsbesluiten. Sluikstorten wordt uitdrukkelijk aanzien als een milieumisdrijf (cfr. artikel 16, 1.2., 2° Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid).

MOTIVERING

Naast een eventueel strafrechterlijk - of bestuurlijk optreden, of een GAS-boete, kan de stad haar opruimingskosten verhalen op de sluikstorter.

Bij het bepalen van het tarief wordt rekening gehouden met de aard en de hoeveelheid van de achtergelaten afvalstoffen, met het ingezette materieel en personeel en met de afstand die afgelegd wordt om het afval op te halen en/of weg te brengen. Dit wil dus zeggen dat de belasting berekend wordt volgens de kostprijs voor het weghalen van de afvalstoffen.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt, ten voordele van de stad Bilzen-Hoeselt, een belasting geheven op het door de stadsdiensten weghalen van niet-industriële afvalstoffen en/of vloeistoffen, achtergelaten op niet reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten.
- Art. 2 De belasting is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen of vloeistoffen achtergelaten heeft. Desgevallend zijn diegenen die daartoe opdracht of toelating gaven en/of eigenaar van de afvalstoffen of vloeistoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.
- Art. 3 De belasting wordt berekend volgens de kostprijs voor het weghalen van de afvalstoffen.
- Art. 4 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Op het aanslagbiljet wordt eveneens vermeld waar het belastingreglement geraadpleegd kan worden.
- Art. 5 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

- Art. 6 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.
- Art. 7 Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.
- Art. 8 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
-

011 Vaststelling toelagereglement incontinentie-stoma-TPN

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen kan vaststellen. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen van 7 september 2021 betreffende de vaststelling van het toelagereglement op de aanbieding van huisvuil voor incontinentiepatiënten, stomapatiënten en patiënten die parenterale voeding (TPN) toegediend krijgen.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Hoeselt van 28 november 2024 betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, meer bepaald artikel 24§1.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen-Hoeselt van 16 december 2025 houdende vaststelling van een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

FEITELIJKE CONTEXT

Het afvalinzamelingssysteem heeft voor incontinentie-, stoma- en TPN-patiënten nadelige gevolgen. Daarom hadden zowel de stad Bilzen als de gemeente Hoeselt een tussenkomst voorzien voor de aanbieding van het huisvuil voor deze patiënten.

MOTIVERING

Door de fusie tussen de stad Bilzen en de gemeente Hoeselt is het noodzakelijk om de tussenkomst voor incontinentie-, stoma- en TPN-patiënten op elkaar af te stemmen, om zo een gelijke behandeling van de burgers op het volledige grondgebied van de stad Bilzen-Hoeselt te garanderen.

Er wordt een éénvormig reglement ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FINANCIËLE ASPECTEN

Het nodige budget in het kader van dit reglement zal jaarlijks worden voorzien.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt het subsidiereglement goed voor de tussenkomst voor incontinentie-, stoma- en TPN-patiënten.
- Art. 2 Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt jaarlijks een toelage van € 25,00 toegekend aan:
- Referentiepersonen die incontinent zijn of waarvan één van de gezinsleden incontinent is;
 - Referentiepersonen die stomapatiënt zijn of waarvan één van de gezinsleden stomapatiënt is;
 - Referentiepersonen die parenterale voeding (TPN) toegediend krijgen of waarvan één van de gezinsleden parenterale voeding (TPN) toegediend krijgt.
- Art. 3 De toelage dient aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen vóór 1 oktober van het betreffende jaar:
- Incontinentiepatiënten met een forfaitaire tussenkomst van het ziekenfonds moeten een bewijs van het ziekenfonds indienen;

- Incontinentiepatiënten zonder forfaitaire tussenkomst van het ziekenfonds moeten een doktersbriefje én de nodige aankoopbewijzen van het incontinentiemateriaal van minimum € 25,00 (gespreid over het jaar van de aanvraag) indienen;
- Stomapatiënten moeten een doktersbriefje indienen;
- Patiënten die parenterale voeding (TPN) toegediend krijgen moeten een doktersbriefje indienen.

Art. 4 De toelage wordt gestort op de bankrekening van de referentiepersoon.

Art. 5 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 285, 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Art. 6 Het reglement treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan conform artikel 288 van het decreet lokaal bestuur.

012 Opheffing retributiereglement op de verkoop van lege zandzakjes van de voormalige gemeente Hoeselt

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Hoeselt van 31 augustus 2023 houdende de vaststelling van een retributiereglement op de verkoop van lege zandzakjes.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeentelijke recyclagepark van de voormalige gemeente Hoeselt is gesloten in de zomer van 2025.

MOTIVERING

Het retributiereglement op de verkoop van lege zandzakjes dient opgeheven te worden aangezien het gemeentelijke recyclagepark van Hoeselt medio 2025 gesloten is en de zandzakjes nu verkrijgbaar zijn in het Limburg.net-recyclagepark.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang vanaf heden wordt het retributiereglement van de voormalige gemeente Hoeselt op de verkoop van lege zandzakjes van 31 augustus 2023 opgeheven. De lege zandzakjes kunnen aangekocht worden in de Limburg.net-recyclageparken.

013 Vaststelling politiereglement op de begraafplaatsen

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Het Vlaams decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

De omzendbrief d.d. 20 september 2024 over de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten ervan.

Het algemeen reglement op de begraafplaatsen van Bilzen van 28 januari 2014.

Het politiereglement op de begraafplaatsen van Hoeselt van 28 november 2019.

FEITELIJKE CONTEXT

De Vlaamse overheid is bevoegd voor de basisregelgeving inzake begraafplaatsen en lijkbezorging in Vlaanderen. Lokale besturen, zoals steden en gemeenten, vullen deze regelgeving aan via drie specifieke reglementen:

- een huishoudelijk reglement;
- een politiereglement;
- een retributiereglement.

Door de fusie van stad Bilzen en gemeente Hoeselt is het noodzakelijk om nieuwe, uniforme reglementen op te stellen die gelden voor het volledige grondgebied van de nieuwe stad Bilzen-Hoeselt. Dit besluit bevat het nieuwe politiereglement voor de begraafplaatsen en vervangt samen met het nieuwe huishoudelijke reglement de volgende bestaande reglementen:

- het algemeen reglement op de begraafplaatsen van Bilzen van 28 januari 2014;
- het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van Hoeselt van 28 november 2019;

- het politiereglement op de begraafplaatsen van Hoeselt van 28 november 2019.

MOTIVERING

Door de fusie van stad Bilzen en gemeente Hoeselt is het noodzakelijk om éénvormige reglementen op te stellen voor de begraafplaatsen binnen het grondgebied van de nieuwe stad. Dit zorgt voor een gelijke behandeling van alle inwoners, ongeacht hun woonplaats. Het is bovendien wenselijk dat alle voorwaarden en procedures duidelijk en overzichtelijk worden vastgelegd in de reglementen die hiervoor zijn voorzien.

De gemeentelijke begraafplaatsen en crematoria zijn onderworpen aan het gezag, de politie en het toezicht van de gemeentelijke overheden die ervoor moeten zorgen dat er geen wanorde heerst, dat er geen handelingen verricht worden die strijdig zijn met de aan de overledenen verschuldigde eerbied en dat er geen ontgravingen gebeuren zonder dat er daartoe goedkeuring werd verleend.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad heft vanaf 1 januari 2026 het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2014 van de stad Bilzen betreffende het algemeen reglement op de begraafplaatsen op.
- Art. 2 De gemeenteraad heft vanaf 1 januari 2026 het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2019 van de gemeente Hoeselt betreffende het politiereglement op de begraafplaatsen van Hoeselt op.
- Art. 3 De gemeenteraad keurt met ingang vanaf 1 januari 2026 het onderstaand politiereglement voor de begraafplaatsen van stad Bilzen-Hoeselt goed.

POLITIEREGLEMENT OP DE BEGRAAFPLAATSEN BILZEN-HOESELT

HOOFDSTUK I: Toepassing en begrippen

1. Doel

Art. 1

Dit politiereglement bepaalt de afspraken en modaliteiten rond begrafenissen, ontgravingen, onderhoud en orde op de begraafplaatsen voor het volledige grondgebied Bilzen-Hoeselt. Dit reglement vormt een aanvulling op het huishoudelijk reglement en het retributiereglement op de begraafplaatsen die allen ingaan op 1 januari 2026.

2. Definities

Art. 2

Voor dit reglement gelden de volgende definities:

As: overblijfsel van een gecremeerd stoffelijk overschot.

Asurne: gesloten vaas voor de bewaring van de as.

Begraven: het plaatsen van stoffelijke overschotten of asurnen in de grond, het plaatsen van asurnen in een columbariumnis, of het uitstrooien van as op een strooiweide.

Bijzetten: het begraven van een bijkomend stoffelijk overschot in een graf of in een columbariumnis.

Concessie: vergunning van de stad Bilzen-Hoeselt voor het gebruik van een perceel of plaats als rustplaats voor het stoffelijk overschot, gedurende de overeengekomen periode.

Concessiehouder: de persoon die bij het stadsbestuur geregistreerd staat als eigenaar(s) van de concessie.

Duurzaam: verwijst naar de soliditeit, sterkte en slijtvastheid van een materiaal.

Erfgoed: graftekens die op basis van vastgestelde criteria zijn erkend omwille van hun historische waarde of de betekenis van de personen die erin rusten.

Geconcedeerd graf: elk graf dat onder een concessie valt.

Gezelschapsdier: een tam dier dat traditioneel in huis wordt gehouden voor gezelschap of emotionele steun.

Graf: rustplaats voor een stoffelijk overschot.

Grafperceel: bovengrondse ruimte, waarop een grafteken mag worden aangebracht.

Grafteken: monument dat op het grafperceel wordt geplaatst.

Herdenkingsvoorwerp: diverse voorwerpen die op of aan het graf worden geplaatst als teken van genegenheid voor de overledene.

Kist: een lijkstaf die voldoet aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse regering van 21 oktober 2005.

Nis: uitsparing in een columbariummuur of plaats in een urnenveld of urnenkelder, voor de bewaring van een urne.

Ontgraven: het halen van een stoffelijk overschot of asurne uit een graf om het een nieuwe bestemming te geven.

Perceel: bovengrondse ruimte voor het aanbrengen van een grafteken.

Retributie: betaling aan de stad Bilzen-Hoeselt voor een verleende dienst.

Ruimen: het verwijderen door de stad Bilzen-Hoeselt van de aanwezige gedenktekens.

Stoffelijk overschot: een overleden lichaam of asresten van een persoon

Uitstrooien: het verspreiden van menselijke as.

Urnenveld of -kelder: een aangewezen gebied of ruimte voor de bewaring van urnen in de grond.

3. Melding van overlijden

Art. 3

Elk overlijden op het grondgebied van de stad Bilzen-Hoeselt moet zonder uitstel aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de stad Bilzen-Hoeselt. Deze verplichting geldt eveneens in geval van ontdekking van een menselijk lijk op het grondgebied van de stad.

HOOFDSTUK II: Modaliteiten van de begraafing

Art. 4

Elke as- of lijkbezorging moet minstens twee volledige werkdagen voor begraafing worden gemeld bij de dienst Burgerzaken. De aanvragers regelen de formaliteiten met het stadsbestuur en geven aan of het gaat om een begraafing, bijzetting of uitstrooiing. Bij het uitblijven van een melding organiseert het stadsbestuur de begrafenis ambtshalve en op kosten van de nalatenschap.

Art. 5

Begravingen vinden plaats op een stedelijke begraafplaats. Dit is mogelijk van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 16.00 uur en op zaterdag tussen 9.00 en 15.30 uur. Op zon- en feestdagen zijn deze niet toegestaan. Voor elke begraafing is vooraf toelating vereist van het stadsbestuur. De plaats en het tijdstip worden bepaald door de burgemeester of diens gemachtigde.

De stadsdiensten staan in voor:

- het delven en dempen van graven;
- het openen en sluiten van graven;
- het uitstrooien van de as.

Art. 6

De persoon die instaat voor de begraving of crematie regelt de formaliteiten met het stadsbestuur, conform de formulieren van de dienst Burgerzaken. Indien deze niet worden ingediend, neemt het stadsbestuur de nodige stappen.

Art. 7

Tenzij in speciale gevallen en op advies van de behandelende geneesheer, vindt ten vroegste 24 uur na het overlijden de begraving van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten of de crematie met daaropvolgend de begraving, de berging of de uitstrooiing van de as plaats.

Art. 8

Tot kisting mag slechts worden overgegaan nadat het overlijden werd vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand, op voorlegging van het daartoe nodige doktersattest. De burgemeester of zijn gemachtigde mag de kisting bijwonen.

Art. 9

Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden, producten en procedés die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten, is verboden.

Art. 10

Na de kisting mag de kist niet meer geopend worden, behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing.

Art. 11

Niet-veraste stoffelijke overschotten moeten vervoerd worden met een lijkwagen of op een passende wijze. Veraste stoffelijke overschotten mogen vrij vervoerd worden, mits respect voor de regels van welvoeglijkheid.

Art. 12

Bij de begraving rijdt de lijkwagen tot aan de begroetingsplaats op de begraafplaats. Daar kunnen de nabestaanden afscheid nemen. Rouwenden mogen het volledige verloop van de begrafenis bijwonen.

Art. 13

Begravingen worden uitgevoerd volgens een vooraf bepaald plan, in regelmatige volgorde. Dit plan duidt percelen met of zonder concessies aan voor begraving in volle grond, grafkelders, kindergraven, columbaria, urnenkelders en urnenvelden. Elke begraving wordt geregistreerd in een bestand dat door de stad wordt bijgehouden. Bij uitstrooiing van as wordt enkel de strooiweide vermeld.

HOOFDSTUK III: Ontgravingen

Art. 14

Ontgravingen zijn enkel toegestaan met schriftelijke toestemming van de burgemeester, tenzij ze worden bevolen door gerechtelijke autoriteiten. De aanvraag moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend door de nabestaanden bij de dienst Burgerzaken. De kosten worden bepaald in het retributiereglement.

Ontgravingen zijn niet toegestaan op zaterdagen, zon- en feestdagen, behalve wanneer ze door de gerechtelijke overheid worden bevolen. Nabestaanden of hun vertegenwoordigers mogen de ontgraving enkel bijwonen mits expliciete toestemming van de burgemeester, die bijkomende voorwaarden kan opleggen.

Bij ontgraving gelden volgende richtlijnen:

- a. Datum en tijdstip worden in overleg met de dienst Burgerzaken vastgelegd, zodat de locatie visueel kan worden afgeschermd.
- b. Grafstenen, beplanting en andere obstakels moeten vooraf worden verwijderd.
- c. Een gespecialiseerde firma voert het openleggen van het graf, het lichten van de kist en het vullen van de kuil uit. Het openen en sluiten van de grafkelder gebeurt door een medewerker van de stad.
- d. Het openen van de nis, het uitnemen van de urn en het sluiten van de nis worden uitgevoerd door een medewerker van de stad.

Voor het overbrengen van een opgegraven stoffelijk overschot naar een andere gemeente is toestemming vereist van zowel de burgemeester van de vertrekkende als van de ontvangende gemeente.

Het vrijkomen van een urn na afloop van de concessie geldt niet als opgraving. Nabestaanden kunnen de urn tot één jaar na afloop opvragen voor thuisbewaring.

De as van gezelschapsdieren moet gescheiden blijven van menselijke resten. Het is niet toegestaan om de as van een overleden gezelschapsdier uit te strooien op de strooiweide of te begraven in een niet-geconcedeerd graf. De as mag uitgestrooid worden op een dierenstrooiweide of de urn kan ter beschikking gesteld worden aan de nabestaanden.

HOOFDSTUK IV: Graftekens en onderhoud van graven

Art. 15

Iedereen heeft het recht om op het graf van een verwante of vriend een grafteken te plaatsen, tenzij de overledene anders heeft bepaald of de nabestaanden zich hiertegen verzetten. Dit recht geldt onder voorbehoud van de verplichtingen van de concessiehouder zoals omschreven in het huishoudelijk reglement.

Art. 16

Graftekens of gedenktekens die door hun vorm, afmetingen, opschriften of materiaalgebruik de netheid, veiligheid, gezondheid of rust op de begraafplaats verstoren, zijn niet toegestaan.

Art. 17

Onderstaande afmetingen zijn van toepassing:

Afmeting **grafkelders**:

- Grafkelders begraafplaatsen grondgebied Bilzen met opening grafkelder aan de voorzijde: (l x br x h) 223 cm x 90 cm x 123 cm
- Grafkelders begraafplaatsen grondgebied Bilzen met opening grafkelder aan de bovenzijde: (l x br x h) 235 cm x 91 cm x 112 cm
- Grafkelders begraafplaatsen grondgebied Hoeselt met opening aan de bovenzijde voor 1 persoon: (l x br x h) 221 cm x 90,5 cm x 72 cm
- Grafkelders begraafplaatsen grondgebied Hoeselt met opening aan de bovenzijde voor 2 personen: (l x br x h) 221.5 cm x 90 cm x 133 cm

Afmetingen **graftekens**:

De grafstenen moeten zo geplaatst worden dat tussen elke grens van het perceel en de erop geplaatste steen een vrije ruimte van 10 centimeter blijft; dit wil zeggen dat tussen de voorkant van de steen en de concessiegrens 10 cm blijft.

- **Graven in volle grond en grafkelders:**
80 cm bij 180 cm, de opstaande tekens mogen 100 cm niet overschrijden.
- **kindergraven:**
50 cm bij 100 cm, de opstaande tekens mogen 50 cm niet overschrijden.
- **urnenkelders:**
Nadat de asurn in de urnenkelder is geplaatst, wordt deze door de zorgen van de aangestelde van de stad Bilzen-Hoeselt afgesloten met de daartoe behorende afsluitdeksel. De nabestaanden dienen te zorgen voor een afdeksteen in jasberggraniet met een afmeting van 49.5 cm bij 49.5 cm.
 - o Voor begraafplaatsen Hoeselt worden de afdeksteen aangeleverd door de aangestelde van de stad Bilzen-Hoeselt in samenspraak met de nabestaanden en dit zolang de voorraad strekt. Wanneer de voorraad uitgeput is, dienen de nabestaanden conform begraafplaatsen Bilzen zelf voor een afdeksteen in graniet te voorzien.
 - o Op deze afdeksteen dient een gravure en/of versiering in jasberggraniet, glas of inox te worden aangebracht die de omtrek van de granieten plaat niet mag overschrijden en niet hoger mag zijn dan 50 cm, de kosten van de gravure en/of versiering zijn ten laste van de nabestaanden.
- **columbariumnissen:**
Nadat de asurn in de nis is geplaatst, wordt deze door de zorgen van de aangestelde van de stad Bilzen-Hoeselt afgesloten. De aangestelde van de stad plaatst een houten afdekplaat en stelt een afdeksteen in jasberggraniet met een afmeting van 37.5 cm bij 37.5 cm (dikte 2cm) 8-hoekig of een afdeksteen rechthoekig van 34cm bij 30 cm (dikte 2 cm) ter beschikking, de kosten van deze afdeksteen zijn ten laste van de nabestaanden. Op deze afdeksteen dient een gravure en/of versiering in jasberggraniet, glas of inox te worden aangebracht die de omtrek van de granieten afdeksteen niet mag overschrijden, de kosten van de gravure en/of versiering evenals de plaatsing zijn ten laste van de nabestaanden.

- **niet-geconcedeerde graven:**

Op graven waarop geen concessie rust wordt door toedoen van de stad Bilzen-Hoeselt een grafteken geplaatst met een maximum afmeting van 50 cm bij 100 cm, dit grafteken bevat een naamplaatje met daarop de gegevens zoals vermeld in artikel 38 van het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen, op het grafteken mag geen gravure of versiering worden aangebracht.

- **niet-geconcedeerde columbariumnis:**

Nadat de asurn in de nis is geplaatst, wordt deze door de zorgen van de aangestelde van de stad Bilzen-Hoeselt afgesloten, de aangestelde van de stad plaatst in afwachting van de plaatsing van de granieten afdeksteen een houten plaat. De stad stelt een afdeksteen in jasberggraniet met een afmeting van 37.5 cm bij 37.5 cm (dikte 2cm) 8-hoekig of een afdeksteen rechthoekig van 34 cm bij 30 cm (dikte 2 cm) ter beschikking, de kosten van deze afdeksteen zijn ten laste van de nabestaanden.

- De afdeksteen bevat een naamplaatje met daarop de gegevens zoals vermeld in artikel 38 van het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen, Op de afdeksteen mag geen gravure of versiering worden aangebracht.

Art. 18

De maximumafmetingen van urnen zijn:

- Hoogte: 25 cm
- Doorsnede (breedste deel): 16 cm

Art. 19

Graftekens moeten zodanig geplaatst en onderhouden worden dat ze de doorgang niet belemmeren, geen schade veroorzaken aan naburige graven en de veiligheid niet in het gedrang brengen.

Art. 20

Materialen voor graftekens moeten volledig afgewerkt zijn en klaar voor plaatsing. Restmateriaal of hulpmiddelen mogen niet achtergelaten worden op de begraafplaats. Bij niet-naleving worden deze op bevel van de burgemeester verwijderd op kosten van de overtreder.

Art. 21

Bloemen en planten op graven moeten in goede staat worden gehouden. Natuurlijke bloemenkransen moeten verwijderd worden zodra ze verwelken. Kunstbloemen mogen niet geplaatst worden in breekbare glazen omhulsels. Individuele aanplantingen mogen niet hoger worden dan 50 cm. Bij overschrijding worden ze door het stadsbestuur verwijderd.

Art. 22

Rond graven is het verboden om:

- afsluitingen of omheiningen te plaatsen;
- kniel- of bidbanken te installeren;
- gaten of putten te maken voor bloempotten of versieringen.

Art. 23

Nabestaanden zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van graven. Bij verwaarlozing (onzindelijkheid, overwoekering, instorting, bouwvalligheid) stelt de burgemeester of diens gemachtigde een akte van verwaarlozing op.

Deze blijft één jaar zichtbaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats.

Bij uitblijven van herstel worden de graftekens op kosten van de familie verwijderd. Het recht op een betaalde concessie kan worden beëindigd. Scheefstaande of omgevallen graftekens moeten door de nabestaanden rechtgezet of verwijderd worden.

Art. 24

Op Allerheiligen en tijdens kermissen in het centrum en de deelgemeenten is het verboden om:

- graftekens of bijhorigheden te plaatsen of te verwijderen (uitgezonderd bloemen, kransen, bloempotten en medaillons);
- beitel- of schilderwerk uit te voeren, graftekens te reinigen of bijhorigheden te voegen of recht te zetten;
- voertuigen, emmers of reinigingsgereedschap mee te nemen op de begraafplaats.
- graftekens die twee werkdagen vóór Allerheiligen niet geplaatst zijn, moeten de dag ervoor vóór 10.00 uur verwijderd worden. Zo niet, worden ze op risico en kosten van de overtreder door de stad opgeruimd.

Art. 25

Graven en grafmonumenten die zijn opgenomen op de lijst van lokaal historisch erfgoed worden onderhouden door de stad, conform artikel 26§2 van het decreet van 16 januari 2004.

Art. 26

Enkel gemachtigde medewerkers van de stad zijn bevoegd voor:

- het aanbrengen van een volgnummer op de kist of urn;
- het uitstrooien van de as;
- het delven en vullen van graven;
- het plaatsen van de kist of urn in de kuil, grafkelder of columbarium;
- het openen en sluiten van grafkelders;
- het openen, plaatsen en afsluiten van nissen.

HOOFDSTUK V: Asvormen

Art. 27

Crematie is onderworpen aan de formaliteiten zoals bepaald in het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Art. 28

Voor crematie is toestemming vereist van de ambtenaar van de burgerlijke stand (of diens gemachtigde) van de gemeente waar het overlijden werd vastgesteld, indien dit plaatsvond binnen het Vlaamse Gewest. Bij overlijden buiten het Vlaamse Gewest is toestemming tot crematie vereist van de procureur des Konings van het arrondissement waar zich het crematorium of de hoofdverblijfplaats van de overledene bevindt.

Art. 29

Urnen met de as van gecremeerde stoffelijke overschotten kunnen binnen de omheining van de begraafplaats:

- worden begraven op de plaats van de gewone begravingen;
- worden begraven in een grafkelder of urnenkelder;
- worden begraven in een columbariumzuil in gesloten nissen;

- worden uitgestrooid.

Voor het opgraven van de urnen is de toestemming van de burgemeester vereist overeenkomstig artikel 14 van deze verordening.

Art. 30

Aan de strooiweide en het columbarium is een beperkte zone voorzien voor herdenkingsvoorwerpen. Binnen deze ruimte mogen bloemen, planten, vaasjes of andere herinneringsobjecten geplaatst worden, op voorwaarde dat ze niet buitensporig zijn in omvang, aantal of aard. Overdadige versiering of plaatsing die het ordentelijke karakter van de site verstoort, is niet toegestaan. Het is tevens verboden om op eigen initiatief constructies of voorwerpen te bevestigen op of aan de nissen van het columbarium, met uitzondering van een standaard columbariumvaasje.

Bij vaststelling van een inbreuk worden de betreffende voorwerpen ambtshalve verwijderd.

Art. 31

Het bijzetten van een urn in geconcedeerde grond of in een geconcedeerde nis is onderworpen aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement en het retributiereglement.

HOOFDSTUK VI: Orde op de begraafplaats

Art. 32

De stedelijke begraafplaatsen zijn vrij toegankelijk op volgende momenten:

- Van 15 maart tot 15 oktober: van 8.00 tot 19.00 uur.
- Van 16 oktober tot 14 maart: van 8.00 tot 17.00 uur.

De toegang is verboden tijdens werkzaamheden waarbij de aanwezigheid van bezoekers niet toegelaten is.

Art. 33

Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor de bewaking van voorwerpen die op graven zijn geplaatst. De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van graven, graftekens of herdenkingsvoorwerpen.

Art. 34

Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden die de orde of de eerbied voor overledenen verstoren. In het bijzonder is het verboden om:

- aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behalve in de gevallen voorzien in het decreet van 16 januari 2004 of dit reglement;
- goederen of diensten aan te bieden, behalve voor erkende bloemen- en plantenhandelaars op door het college bepaalde plaatsen en tijdstippen;
- grafperken, aanplantingen of aanhorigheden te betreden of te beschadigen;
- graftekens of herdenkingsvoorwerpen te beschadigen;
- afval achter te laten buiten de daartoe voorziene plaatsen;
- zich te gedragen op een wijze die strijdig is met de ernst en stilte van de begraafplaats;
- met voertuigen te rijden zonder de toelating van de verantwoordelijke van de begraafplaatsen.

Deze regel is niet van toepassing op de voertuigen van hulp- en politiediensten en van begrafenisondernemers en op voertuigen bestemd voor het vervoer van personen met een handicap;

- Honden en andere huisdieren zijn niet toegelaten tenzij ze aan de leiband gehouden worden en op de wandelpaden blijven. De gebruikte lengte van de leiband mag niet meer dan 1.5 m bedragen. Deze bepaling is niet van toepassing op geleidehonden of assistentiehonden van blinden en andere gehandicapte personen, op politiehonden van politiediensten en op waak-, speur- en verdedigingshonden van het personeel van erkende bewakingsondernemingen.
- opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoeglijkheid, orde of eerbied verstoren.

Art. 35

Voertuigen zijn niet toegestaan op de begraafplaatsen, met uitzondering van dienstwagens van de stad Bilzen-Hoeselt. Enkel volgende voertuigen zijn toegelaten op de verharde wegen:

- lijkwagens;
- voertuigen die nodig zijn voor werkzaamheden, uitsluitend tijdens de uitvoering ervan;
- fietsen, mits stapvoets rijden en zonder andere bezoekers te hinderen.

Voertuigen zijn niet toegelaten op 31 oktober en 1 november, evenals op zon- en feestdagen.

Art. 36

Enkel afval afkomstig van de begraafplaats, zoals bloemen, kransen, planten en papier, mag achtergelaten worden op de daartoe voorziene plaatsen. Het is ten strengste verboden om huisvuil te storten.

HOOFDSTUK VII: Slotbepalingen

Art. 37

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen in geen andere straffen voorzien en voor zover de artikel 315, 340, 353 en 526 van het strafwetboek niet van toepassing zijn, worden de inbreuken op deze verordening bestraft met politiestraffen.

Art. 38

Deze politieverordening wordt overeenkomstig de artikelen 285, 286, 287 en 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt. Dit reglement wordt zoals bepaald in artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet overgemaakt aan de bestendige deputatie van de provincieraad en aan de griffies van de rechtbank van eerste aanleg en van de politierechtbank.

Art. 39

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden en interpretatie bepaald door het college van burgemeester en schepenen, voor zover deze bevoegdheid niet door hogere regelgeving aan een andere overheid is toegewezen.

014 Vaststelling huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Het Vlaams decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

De omzendbrief d.d. 20 september 2024 over de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten ervan.

Het algemeen reglement op de begraafplaatsen van Bilzen van 28 januari 2014.

Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van Hoeselt van 28 november 2019.

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2025 betreffende het politiereglement op de begraafplaatsen.

FEITELIJKE CONTEXT

De Vlaamse overheid is bevoegd voor de basisregelgeving inzake begraafplaatsen en lijkbezorging in Vlaanderen. Lokale besturen, zoals steden en gemeenten, vullen deze regelgeving aan via drie specifieke reglementen:

- een huishoudelijk reglement;
- een politiereglement;
- een retributiereglement.

Door de fusie van stad Bilzen en gemeente Hoeselt is het noodzakelijk om nieuwe, uniforme reglementen op te stellen die gelden voor het volledige grondgebied van de nieuwe stad Bilzen-Hoeselt. Dit besluit bevat het nieuwe huishoudelijke reglement voor de begraafplaatsen en vervangt samen met het nieuwe politiereglement de volgende bestaande reglementen:

- het algemeen reglement op de begraafplaatsen van Bilzen van 28 januari 2014;
- het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van Hoeselt van 28 november 2019;
- het politiereglement op de begraafplaatsen van Hoeselt van 28 november 2019.

MOTIVERING

Door de fusie van stad Bilzen en gemeente Hoeselt is het noodzakelijk om éénvormige reglementen op te stellen voor de begraafplaatsen binnen het grondgebied van de nieuwe stad. Dit zorgt voor een gelijke behandeling van alle inwoners, ongeacht hun woonplaats.

Het is bovendien wenselijk dat alle voorwaarden en procedures duidelijk en overzichtelijk worden vastgelegd in de reglementen die hiervoor zijn voorzien.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad heft vanaf 1 januari 2026 het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2019 van de gemeente Hoeselt betreffende het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van Hoeselt op.
- Art. 2 De gemeenteraad keurt met ingang vanaf 1 januari 2026 het onderstaand huishoudelijk reglement voor de begraafplaatsen van stad Bilzen-Hoeselt goed.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OP DE BEGRAAFPLAATSEN BILZEN-HOESLT

HOOFDSTUK I: Toepassing en begrippen

1. Doel

Art. 1

Dit huishoudelijk reglement bevat de algemene afspraken rond concessies en andere vormen van begraving op het grondgebied van Bilzen-Hoeselt. Het vormt een aanvulling op het politiereglement en het retributiereglement voor de begraafplaatsen.

2. Definities

Art. 2

Voor dit reglement gelden de volgende definities:

As: overblijfsel van een gecremeerd stoffelijk overschot.

Asurne: gesloten vaas voor de bewaring van de as.

Begraven: het plaatsen van stoffelijke overschotten of asurnen in de grond, het plaatsen van asurnen in een columbariumnis, of het uitstrooien van as op een strooiweide.

Bijzetten: het begraven van een bijkomend stoffelijk overschot in een graf of in een columbariumnis.

Concessie: vergunning van de stad Bilzen-Hoeselt voor het gebruik van een perceel of plaats als rustplaats voor het stoffelijk overschot, gedurende de overeengekomen periode.

Concessiehouder: de persoon die bij het stadsbestuur geregistreerd staat als eigenaar(s) van de concessie.

Duurzaam: verwijst naar de soliditeit, sterkte en slijtvastheid van een materiaal.

Erfgoed: graftekens die op basis van vastgestelde criteria zijn erkend omwille van hun historische waarde of de betekenis van de personen die erin rusten.

Geconcedeerd graf: elk graf dat onder een concessie valt.

Gezelschapsdier: een tam dier dat traditioneel in huis wordt gehouden voor gezelschap of emotionele steun.

Graf: rustplaats voor een stoffelijk overschot.

Grafperceel: bovengrondse ruimte, waarop een grafteken mag worden aangebracht.

Grafteken: monument dat op het grafperceel wordt geplaatst.

Herdenkingsvoorwerp: diverse voorwerpen die op of aan het graf worden geplaatst als teken van genegenheid voor de overledene.

Kist: een lijkstaf die voldoet aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse regering van 21 oktober 2005.

Nis: uitsparing in een columbariummuur of plaats in een urnenveld of urnenkelder, voor de bewaring van een urne.

Ontgraven: het halen van een stoffelijk overschot of asurne uit een graf om het een nieuwe bestemming te geven.

Perceel: bovengrondse ruimte voor het aanbrengen van een grafteken.

Retributie: betaling aan de stad Bilzen-Hoeselt voor een verleende dienst.

Ruimen: het verwijderen door de stad Bilzen-Hoeselt van de aanwezige gedenktekens.

Stoffelijk overschot: een overleden lichaam of asresten van een persoon

Uitstrooien: het verspreiden van menselijke as.

Urnenveld of -kelder: een aangewezen gebied of ruimte voor de bewaring van urnen in de grond.

Art. 3

De stad Bilzen-Hoeselt is niet verplicht om op elke begraafplaats alle vormen van begraving aan te bieden. Wel moet binnen het grondgebied elke vorm van lijkbezorging beschikbaar zijn. Per begraafplaats wordt jaarlijks geëvalueerd welke vormen het meest geschikt zijn. De dienst Burgerzaken kan steeds informatie geven over de actuele beschikbaarheid.

HOOFDSTUK II: Concessies

1. Algemene bepalingen

Art. 4

Op de stedelijke begraafplaatsen worden concessies verleend voor een periode van 25 jaar, te rekenen vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Deze concessies kunnen betrekking hebben op:

- begraving in volle grond
- begraving in een grafkelder
- begraving in een urnenveld
- begraving in een urnenkelder
- begraving in een columbariumnis

Art. 5

De retributies voor het verlenen van concessies en voor het vernieuwen van concessies worden bepaald in het retributiereglement.

Art. 6

Concessies worden pas verleend na overlijden, behalve wanneer de eerste plaats onmiddellijk wordt benut voor een overleden persoon en de overige plaats worden voorbehouden voor diens echtgenoot, bloed- of aanverwanten, of andere personen die door de concessiehouder zijn aangeduid en hun wens daartoe kenbaar hebben gemaakt bij het stadsbestuur.

Art. 7

Concessies worden enkel toegestaan op de daartoe aangeduide plaatsen op de begraafplaatsen, volgens de door het stadsbestuur goedgekeurde plannen en zolang dit technisch mogelijk is. Begravingen gebeuren in regelmatige volgorde. Er mag geen concessie worden verleend op gronden die bestemd zijn voor niet-geconcedeerde begravingen.

Art. 8

Concessies mogen niet aangewend worden voor andere bestemmingen.

Art. 9

Aanvragen voor het verkrijgen, hernieuwen of terugnemen van een concessie worden schriftelijk ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag vermeldt:

- de identiteit van de aanvrager
- de identiteit van de persoon/personen voor wie de concessie wordt aangevraagd
- de identiteit van de concessiehouder
- het type concessie

Art. 10

Het verlenen van een concessie houdt geen verkoop of verhuur in. De concessie geeft enkel recht op gebruik voor begravingen, conform dit reglement en de verleende vergunning. Concessies zijn niet overdraagbaar.

Art. 11

De stad is niet verplicht een concessie te verlenen.

2. Openen en sluiten van geconcedeerde graven**Art. 12**

Het openen en sluiten van grond- of nisconcessies gebeurt uitsluitend door de verantwoordelijke van de begraafplaatsen, op verzoek van de nabestaanden. Voorafgaand aan de begraving moet een toelating worden afgeleverd door het stadsbestuur. De concessiehouder staat in voor het verwijderen van obstakels die het openen kunnen bemoeilijken. Kosten voor gravures of aanpassingen zijn ten laste van de nabestaanden.

3. Specifieke concessievormen**Art. 13**

Elke concessie wordt verleend voor één of twee personen en staat uitsluitend op hun naam. Zolang de initiële concessie geldig is en het technisch mogelijk blijkt, kan bij overlijden een derde of vierde persoon worden bijgezet. Deze bijkomende personen worden niet beschouwd als concessiehouders en kunnen niet vooraf worden vastgelegd. Zij genieten elk afzonderlijk een minimale grafrust van tien jaar. Het bijzetten van een derde of vierde persoon verlengt de oorspronkelijke concessietermijn niet.

3.1 Volle grond**Art. 14**

Een concessie in volle grond kan verleend worden voor één of twee personen. De begunstigde(n) dienen bij de aanvraag aangeduid te worden.

Het is technisch mogelijk om een derde of vierde persoon bij te zetten met een maximum van in totaal twee niet-veraste stoffelijke overschotten.

Art. 15

Is de concessie toegestaan voor twee niet-veraste stoffelijke overschotten, dan dient de eerste begraafing te gebeuren op een diepte van één meter en tachtig centimeter, en een tweede op een diepte van één meter en dertig centimeter.

3.2 Grafkelder**Art. 16**

Een concessie in grafkelder kan verleend worden voor één of twee personen.
De begunstigde(n) dienen bij de aanvraag aangeduid te worden.

Het is technisch mogelijk om een derde of vierde persoon bij te zetten met een maximum van in totaal twee niet-veraste stoffelijke overschotten.

Art. 17

Er mogen slechts grafkelders geplaatst worden met twee boven elkaar liggende lagen.

Art. 18

Het bovenstuk van de grafkelders zal minstens dertig centimeter onder het maaiveld worden geplaatst. In grafkelders worden de stoffelijke overschotten bijgezet op een diepte van minstens tachtig centimeter. De percelen voor het plaatsen van een grafkelder hebben een oppervlakte van twee meter en dertig centimeter op één meter. Een grafkelder mag enkel door het stadsbestuur geplaatst worden.

Art. 19

Om in een grafkelder te kunnen mag een kist maximum volgende afmetingen hebben:
208 cm lang x 70 cm breed x 60 cm hoog
Deze maten zijn inclusief de opzetstukken.

Art. 20

Het openen en sluiten van grafkelders gebeurt conform de bepalingen in artikel 12.
Vooraleer wordt overgegaan tot de begraafing van een stoffelijk overschot in een grafkelder, dient er een toelating te worden afgeleverd door het stadsbestuur. De concessiehouder verwijderd op eigen kosten alles wat het openen van de grafkelder kan bemoeilijken.

3.3 Urnenveld**Art. 21**

Een concessie in een urnenveld kan verleend worden voor één of twee personen.
De begunstigde(n) dienen bij de aanvraag aangeduid te worden.

Het is technisch mogelijk om een derde of vierde persoon bij te zetten.
Onder deze begraafvorm kunnen uitsluitend veraste stoffelijke overschotten begraven worden.

3.4 Urnenkelder

Art. 22

Een concessie in een urnenkelder kan verleend worden voor één of twee personen. De begunstigde(n) dienen bij de aanvraag aangeduid te worden.

De technische inrichting van de begraafplaats bepaalt hoeveel urnen in één kelder passen, met steeds de mogelijkheid tot het begraven van minstens twee personen. Voor de modaliteiten rond het bijzetten van een derde of vierde persoon wordt telkens advies gevraagd aan de dienst Burgerzaken.

Art. 23

De afmetingen van de asurnen worden als volgt bepaald:

- maximum hoogte: 25 cm.
- maximum doorsnede in het breedste deel: 16 cm.

Art. 24

Het openen en sluiten van urnenkelders gebeurt conform de bepalingen in artikel 12. Nadat de asurn in de urnenkelder is geplaatst, wordt deze laatste door de zorgen van de aangestelde van de stad afgesloten.

3.5 Columbariumnis

Art. 25

Concessies worden verleend in gesloten columbariumnissen.

Art. 26

Een concessie voor begraving in een columbariumnis kan verleend worden voor één of twee personen. De begunstigde(n) dienen bij de aanvraag aangeduid te worden. Het is niet toegestaan om bijkomende personen bij te zetten.

Art. 27

De afmetingen van de asurnen worden als volgt bepaald:

- maximum hoogte: 25 cm.
- maximum doorsnede in het breedste deel: 16 cm.

Art. 28

Het openen en sluiten van columbariumnissen gebeurt conform de bepalingen in artikel 12. Nadat de asurn in de nis is geplaatst, wordt deze door de zorgen van de aangestelde van de stad Bilzen-Hoeselt afgesloten. De aangestelde van de stad plaatst een houten afdekplaat en stelt een afdeksteen in jasberggraniet met een afmeting van 37.5 cm bij 37.5 cm (dikte 2cm) 8-hoekig of een afdeksteen rechthoekig van 34 cm bij 30 cm (dikte 2 cm) ter beschikking, de kosten van deze afdeksteen zijn ten laste van de nabestaanden. Op deze afdeksteen dient een gravure en/of versiering in jasberggraniet, glas of inox te worden aangebracht die de omtrek van de granieten afdeksteen niet mag overschrijden, de kosten van de gravure en/of versiering evenals de plaatsing zijn ten laste van de nabestaanden.

4. Bijzettingen en hernieuwing

Art. 29

Bij een eerste bijzetting moet de concessietermijn expliciet worden hernieuwd voor een nieuwe periode van 25 jaar, te rekenen vanaf de datum van bijzetting. De aanvrager betaalt een retributie pro rata het aantal jaren dat de vorige concessietermijn is overschreden. Deze herberekening geeft nooit aanleiding tot terugbetaling door de stad. Bij een eventuele volgende bijzetting kunnen de verstreken jaren niet meer worden hernieuwd.

Art. 30

De concessiehouder of een andere belanghebbende wordt vóór de vervaldatum op de hoogte gebracht van het aflopen van de concessie. De aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan worden ingediend vóór het verstrijken van de concessietermijn. De nieuwe termijn van 15 jaar start vanaf de oorspronkelijke vervaldatum. Indien de concessiehouder niet tijdig werd verwittigd, wordt de concessie automatisch verlengd met 15 jaar

Art. 31

Concessiehernieuwingen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen, volgens de voorwaarden van het geldende huishoudelijk reglement, politiereglement en retributiereglement op het moment van de aanvraag. Bij een derde of vierde bijzetting blijft het graf bestaan gedurende minstens tien jaar vanaf de bijzetting van het laatste overlijden, zodat de minimale bewaartermijn per persoon wordt gerespecteerd.

Art. 32

Bij het aanvragen van de concessie of van een hernieuwing wordt een vordering verzonden aan de concessiehouder. De verschuldigde bedragen worden vastgesteld in het retributiereglement.

Art. 33

Na een periode van thuisbewaring kan de urne van een eerder overleden partner samen met de recent overleden partner worden begraven, bijgezet in een columbarium, urnenveld of urnenkelder, of uitgestrooid. Dit is toegestaan mits voldaan wordt aan het retributiereglement.

5. Beëindiging en overgangsmaatregel

Art. 34

Indien een geconcedeerd perceel of columbariumnis of urnenkelder dient teruggenomen te worden wegens openbaar belang of voor dienstnoodwendigheden:

- heeft hij slechts recht op het kosteloos bekomen van een ander perceel van dezelfde omvang op een ander deel van een begraafplaats voor de resterende duur van de lopende concessie;
- zijn de kosten voor eventuele overbrenging van de stoffelijke overschotten, alsmede van de graftekens, en deze voor het eventueel plaatsen van een vervangende grafkelder ten laste van de stad.
- kan de concessiehouder of belanghebbende(n) geen aanspraak maken op enige vergoeding;

Art. 35

Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of belanghebbende kan de stad in de loop van de concessie een geconcedeerd graf voortijdig beëindigen wanneer de concessie in onbruik is gebleven, of wanneer het graf of de concessie in onbruik raakt door de overbrenging van de stoffelijke overblijfselen. Deze beslissing kan niet leiden tot een vorm van terugbetaling.

Art. 36

Voor alle geconcedeerde graven die vóór de inwerkingtreding van dit reglement in gebruik zijn genomen en waarvan de concessie nog geldig is, wordt steeds nagegaan wat technisch haalbaar is. Enkel wanneer de gekozen begraafvorm volgens het nieuwe huishoudelijk reglement plaats biedt aan meer dan twee personen, kan er een derde of vierde persoon worden bijgezet. Het nieuwe retributiereglement is van toepassing op de bijkomende personen.

6. Graftekens**Art. 37**

Op geconcedeerde grond moet uiterlijk negen maanden na aanvang van de concessie een grafteken worden geplaatst door de concessiehouder of zijn nabestaande(n). Indien dit niet gebeurt, of indien het grafteken later wordt verwijderd, kunnen maatregelen getroffen worden zoals voorzien in het decreet bij verwaarlozing van graven.

Art. 38

Graftekens dienen de volgende verplichte gegevens te bevatten: naam, voornaam, geboorte- en sterfdatum van de overledene(n).

Art. 39

Voor het plaatsen van graftekens moet voorafgaandelijk de stedelijke dienst begraafplaatsen worden verwittigd. De plaatsing moet gebeuren volgens de bepalingen van hoofdstuk IV in het politiereglement. Het grafteken moet gedurende de volledige concessietermijn behouden blijven. Nabestaanden zijn verantwoordelijk voor alle werken en herstellingen. Bij nalatigheid voert de stad de herstelling uit op kosten van de nabestaande(n).

Art. 40

Bij beëindiging van de concessies in volle grond of grafkelder, worden de gedenktekens door de belanghebbende verwijderd binnen een termijn van drie maanden. Bij gebreke van dien worden zij van ambtswege verwijderd. De van ambtswege verwijderde gedenktekens worden eigendom van de stad. Voor verwijdering van gedenktekens zal steeds gedurende minimum één jaar een aanplakking aan vooraf gaan.

Art. 41

Bij de beëindiging van een concessie in een columbariumnis of urnenkelder, worden de graftekens verwijderd binnen de drie maanden en aan enig belanghebbende overhandigd. Bij gebreke van dien worden de naamplaten van rechtswege eigendom van de stad. De as zal worden uitgestrooid op de strooiweide. Voor verwijdering van gedenktekens zal steeds gedurende minimum één jaar een aanplakking aan vooraf gaan.

7. Bijzondere bepalingen bij geconcedeerde graven (gezelschapsdieren)

Art. 42

Op aanvraag is het mogelijk om de assen van één of meerdere reeds overleden gezelschapsdieren in één urne gelijktijdig met een begunstigde te begraven in een geconcedeed: graf, columbarium, urnenveld of -kelder. In dit geval moeten de assen worden bewaard in een biologisch niet-afbreekbare urne. De urn met de assen van één of meerdere gezelschapsdieren mag nooit de plaats innemen van een urne van een overleden persoon en mag geen deel uitmaken van een concessie. De urn kan enkel begraven worden indien dit technisch mogelijk is en er voldoende plaats is in het respectievelijke graf, kelder, urnenveld of columbarium. Het is niet toegestaan om meerdere urnen te gebruiken voor gezelschapsdieren.

Bij eventuele ontgraving van de overleden eigenaar worden steeds de assen van de gecremeerde gezelschapsdieren mee ontgraven. Bij ontgraving dient de as van gezelschapsdieren gescheiden te worden van het menselijk stoffelijk overschot. Het is niet toegelaten dat de as van de overleden gezelschapsdieren wordt uitgestrooid op de strooiweide of begraven wordt in een niet-geconcedeed graf. De assen van de gecremeerde gezelschapsdieren kunnen uitgestrooid worden op een dierenstrooiweide.

HOOFDSTUK III: Andere vormen van begraving

1. Begraving zonder concessie

Art. 43

Volgende personen kunnen zonder concessie begraven worden, mits voldaan wordt aan het geldende retributiereglement:

- personen die op datum van hun overlijden ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Bilzen-Hoeselt;
- personen die overleden zijn op het grondgebied van de stad Bilzen-Hoeselt;
- stoffelijke overschotten, ontdekt op het grondgebied van de stad Bilzen-Hoeselt;
- personen die gedurende minstens vijftientig jaar in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Bilzen-Hoeselt ingeschreven waren.

Elke vorm van een niet-geconcedeerde begraving is uitsluitend voor één persoon en steeds voor een termijn van tien jaar. De aanvraag van een niet-geconcedeerde begraving gebeurt via schriftelijke aanvraag door een belanghebbende of door een aangestelde. Een omvorming naar een concessie is niet toegelaten. Na deze termijn van tien jaar kan de stad overgaan tot ontruiming, mits bekendmaking van deze ontruiming gedurende één jaar aan het graf en aan de ingang van de betrokken begraafplaats.

2. Strooiweide

Art. 44

Een naamplaatje op de strooiweide is niet verplicht. Indien gewenst, kan dit enkel besteld worden via de dienst burgerzaken en aangeleverd worden door de stad Bilzen-Hoeselt. Gedurende tien jaar kan kosteloos een nieuw plaatje worden verkregen bij beschadiging. Nadien kan een nieuw plaatje worden aangekocht door de nabestaanden. Herdenkingsvoorwerpen mogen enkel geplaatst worden op de aangeduide plek aan de rand van de strooiweide.

Verwelkte of weggewaaide stukken worden verwijderd door de stadsdiensten. De strooiweide mag niet betreden worden, behalve door stadsmedewerkers voor uitstrooiing of onderhoud.

3. Kinderbegraafplaats

Art. 45

Op de kinderbegraafplaats kunnen kinderen worden begraven die overleden zijn na een zwangerschapsduur van minstens 180 dagen (26 weken) en jonger dan 12 jaar. Voor deze graven geldt een minimale rusttijd van 40 jaar. Ontgraving gebeurt enkel bij absolute noodzaak wegens plaatsgebrek. De bepalingen rond het plaatsen van een grafteken art. 36 tot en met art. 38 zijn ook hier van toepassing.

4. Engelenweide

Art. 46

De engelenweide is bestemd voor levenloos geboren kinderen na een zwangerschapsduur van minstens 84 dagen (12 weken), maar vóór 180 dagen (26 weken). Begraving gebeurt op eenvoudig verzoek van de ouders. De voornaam en het jaar van overlijden worden kosteloos vermeld op een gedenkzuil. Bij crematie wordt de as uitgestrooid of begraven in het daartoe voorziene deel van de engelenweide.

5. Vlinderweide

Art. 47

De vlinderweide is bestemd voor levenloos geboren kinderen vóór het verstrijken van de zwangerschapsduur van 84 dagen (12 weken). Begraving of crematie gebeurt op verzoek van de ouders of behandelende arts. Er wordt geen naam of andere identificatie vermeld.

6. Retributievrijstelling voor minderjarigen

Art. 48

Voor de begraving van elk (levenloos geboren) kind tot en met 17 jaar, wordt er geen retributie aangerekend.

7. Sterrenregister

Art. 49

Ouders die een kindje verloren vóór 140 dagen (20 weken) zwangerschap kunnen dit symbolisch registreren in het sterrenregister. Zij ontvangen een symbolische akte. Er is ook de mogelijkheid om kosteloos een blaadje te laten graveren dat wordt opgehangen in de herdenkingsboom op de begraafplaats van Hoeselt-centrum.

8. Erepark en monument voor de oudstrijders

Art. 50

Op begraafplaatsen waar de noodzaak zich voordoet, zal een erepark worden aangelegd. Hier kunnen de in aanmerking komende oud-strijders of militaire oorlogsslachtoffers die daartoe de wens uitgedrukt hebben, begraven worden.

In iedere deelgemeente wordt op een door het college van burgemeester en schepenen aangeduide plaats, een herdenkingsmonument opgericht voor de erkende oud-strijders en militaire oorlogsslachtoffers. De in aanmerking komende overleden oud-strijders en militaire oorlogsslachtoffers worden op dit monument afzonderlijk vermeld met naam, voornaam, geboortedatum en datum van overlijden. De aanvraag tot vermelding op dit monument kan gebeuren door iedere belanghebbende bij het college van burgemeester en schepenen, mits voorlegging van de documenten waaruit blijkt dat aan de gestelde voorwaarden werd voldaan.

Om in aanmerking te komen voor begraving op het erepark moet de belanghebbende aan volgende bijkomende voorwaarden voldoen:

- het bewijs kunnen voorleggen dat hij/zij oud-strijder, oorlogsslachtoffer of verzetsstrijder was in een oorlog of conflict waarbij België rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken was;
- het bewijs kunnen voorleggen dat hij/zij gedurende de vijandelijkheden of het conflict in Bilzen gewoond of tijdelijk verbleven heeft.

HOOFDSTUK IV: Slotbepalingen

Art. 51

De concessiehouder en diens nabestaanden moeten alle geldende en toekomstige wetten, besluiten en reglementen inzake begraafplaatsen en begraving naleven.

Art. 52

Het huishoudelijk reglement wordt overeenkomstig de artikelen 285, 286, 287 en 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt. Dit reglement wordt zoals bepaald in artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet overgemaakt aan de bestendige deputatie van de provincieraad en aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg.

Art. 53

Voor gevallen die niet in dit reglement zijn voorzien, bepaalt het college van burgemeester en schepenen de voorwaarden en interpretatie, tenzij deze bevoegdheid wettelijk aan een andere overheid is toegewezen

015 Vaststelling retributiereglement op begraafplaatsen

Met 21 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers), 5 neen-stemmen (Wouter Raskin, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 4 onthoudingen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Het Vlaams decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

De omzendbrief d.d. 20 september 2024 over de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten ervan

Het gemeenteraadsbesluit van de Stad Bilzen-Hoeselt van 28 januari 2025 betreffende de retributies op begraafplaatsen.

Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van Bilzen-Hoeselt van 16 december 2025

Het politiereglement op de begraafplaatsen van Bilzen-Hoeselt van 16 december 2025

FEITELIJKE CONTEXT

Het huishoudelijk reglement en politiereglement voor de begraafplaatsen is geactualiseerd en wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van 16 december 2025.

MOTIVERING

Gezien de opmaak van een nieuw huishoudelijk reglement en politiereglement voor de begraafplaatsen, is het aangewezen om ook het retributiereglement te herzien, zodat dit afgestemd is op de nieuwe bepalingen.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt er, ten voordele van de stad Bilzen-Hoeselt, een retributie geheven op begraafplaatsen.
- Art. 2 De retributie is verschuldigd door de aanvrager.
- Art. 3 Concessies worden verleend voor een duur van 25 jaar. De concessie vangt aan op datum van beslissing van het schepencollege.
- Art. 4 Het bedrag van de retributie voor concessies bedraagt:
- a. concessie in volle grond of in een grafkelder, voor één of twee personen: € 500,00
 - b. leveren en plaatsen van een grafkelder: € 650,00
 - c. concessie in een urnenveld of in een urnenkelder, voor één of twee personen: € 125,00
 - d. leveren en plaatsen van een urnenkelder: € 350,00
 - e. leveren en plaatsen van een granieten afdekplaat op een urnenkelder, volgens het geldend huishoudelijk reglement: € 100,00
 - f. concessie in een columbariumnis, voor één of twee personen: € 125,00
 - g. leveren en plaatsen van een granieten afdekplaat op een columbariumnis, volgens het geldend huishoudelijk reglement: € 100,00
 - h. openen en sluiten van een bestaand graf: € 125,00

i. bijzetting asurne overleden gezelschapsdier(en): € 35,00

Art. 5 Voor elke bijkomende persoon, zijnde een derde en/of vierde bijzetting in een nog lopende concessie, wordt een aanvullende retributie vastgesteld als volgt:

- concessie in volle grond of in een grafkelder: € 125,00
- concessie in een urnenveld of in een urnenkelder: € 50,00

Art. 6 Uitstrooiing van de assen is gratis voor inwoners.
Een (optioneel) herdenkingsplaatje aan de strooiweide kost € 50,00.

Art. 7 Voor de begraving van elk (levenloos geboren) kind tot en met 17 jaar, worden er geen retributies aangerekend.

Art. 8 Een bijkomende retributie wordt vastgesteld voor begravingen van personen welke op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Bilzen-Hoeselt (niet-inwoners).

- voor begravingen van stoffelijk overschot in een geconcedeerd graf: € 400,00
- voor het uitstrooien van assen: € 200,00

Deze retributie is niet verschuldigd voor mensen die gedurende minstens 25 jaar in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Bilzen-Hoeselt of een van beide prefusiegemeenten ingeschreven waren, maar wegens ouderdom of gezondheidsredenen Bilzen-Hoeselt verlaten hebben om in een rusthuis, een psychiatrisch ziekenhuis of bij familie te gaan wonen.

Art. 9 Bij een eerste bijzetting moet de concessietermijn expliciet worden hernieuwd voor een nieuwe periode van 25 jaar, te rekenen vanaf de datum van bijzetting of de al eerder verstreken eerste eindtermijn. De aanvrager betaalt een retributie voor het aantal jaren dat de concessie reeds in gebruik werd genomen.

a. Bij hernieuwing van de verstreken jaren bij een concessie in volle grond of in een grafkelder die in gebruik genomen werd:

- vóór 2002: geen retributie
- vanaf 2002 tot en met 2005: € 10,00 per verstreken jaar
- vanaf 2006 tot op heden: € 20,00 per verstreken jaar

b. Bij hernieuwing van de verstreken jaren bij een niskoncessie: € 5,00 per verstreken jaar.

Deze herberekening geeft nooit aanleiding tot terugbetaling door de stad.

Bij een eventuele volgende bijzetting kunnen de verstreken jaren niet meer worden hernieuwd.

Art. 10 Vóór het verstrijken van de concessietermijn is er een éénmalige hernieuwing voor de duur van 15 jaar mogelijk. De retributie voor de hernieuwing van een concessie, die ten einde is en volledig benut is, bedraagt:

- voor volle grond of in een grafkelder: € 400,00
- voor een urnenveld of een urnenkelder: € 125,00

- voor een columbariumnis: € 100,00

Art. 11 Voor het uitvoeren van ontgravingen wordt een retributie geheven:

- Ontgraving van een niet-verast stoffelijk overschot:
€ 250,00 vermeerderd met de kostprijs van de externe ontgravingsfirma.
- Ontgraving van een verast stoffelijk overschot: € 150,00

De retributie is verschuldigd door de persoon die de ontgraving aanvraagt.
Wanneer meerdere stoffelijke overschotten of urnen gelijktijdig uit hetzelfde graf worden opgegraven, wordt de retributie slechts éénmaal aangerekend.

Deze retributie is niet verschuldigd voor:

- ontgravingen op bevel van gerechtelijke of burgerlijke overheden;
- de ontgraving die verricht wordt voor het overbrengen van de stoffelijke resten die begraven waren in een geconcedeerd perceel naar een ander deel van de begraafplaats wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden.

Art. 12 Er wordt een vordering toegezonden die betaalbaar is binnen 30 dagen na datum. Bij gebrek aan contante betaling, wordt de retributie volgens de burgerlijke rechtspleging ingevorderd.

Art. 13 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en conform de tarieven in dit retributiereglement.

Art. 14 Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur. Het retributiereglement wordt overeenkomstig de artikelen 285, 286, 287 en 288 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

016 Vaststelling retributiereglement op het voltrekken van huwelijken en het plaatsvinden van plechtigheden met betrekking tot het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning

Met 21 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers), 6 neen-stemmen (Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 3 onthoudingen (Annick Ponthier, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen van 17 december 2019 houdende de vaststelling van een retributie gevestigd op het voltrekken van huwelijken en het plaatsvinden van plechtigheden met betrekking tot het afleggen van de verklaring van wettelijke samenwoning.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad ontvangt aanvragen tot het voltrekken van huwelijken of voor plechtigheden met betrekking tot het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning.

MOTIVERING

Met het oog op een transparante en werkbare regeling, is het aangewezen om - naast het vastleggen van de praktische en organisatorische modaliteiten inzake huwelijksplechtigheden en plechtigheden met betrekking tot het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning - een retributie in te voeren voor deze plechtigheden, ter compensatie van de lasten die er voor de stad bij komen kijken.

Voor de uitvoering van deze plechtigheden wordt gekozen voor twee centraal gelegen en representatieve locaties binnen het grondgebied Bilzen-Hoeselt:

1. De trouwzaal in het oud stadhuis van Bilzen-centrum

- Indien nodig kan uitgeweken worden naar de raadszaal van het Stedelijk Administratief Centrum, met het oog op toegankelijkheid via een (mindervalide)lift.

2. De Galerij van de Landcommanderij Alden Biesen

- Bij onbeschikbaarheid van de Galerij wordt er in de mate van het mogelijke een volwaardig alternatief op het domein aangeboden.

De trouwzaal in Bilzen-centrum werd recent gerenoveerd en biedt een moderne, doch charmante setting voor huwelijksplechtigheden. Het historische karakter van het oud stadhuis vormt bovendien een esthetische meerwaarde voor huwelijksfoto's.

De Landcommanderij van Alden Biesen geldt als het uithangbord van Bilzen-Hoeselt en is strategisch gelegen op de grens tussen de voormalige Stad Bilzen en de gemeente Hoeselt. De Stad Bilzen-Hoeselt beschikt over exclusief gebruiksrecht van de Galerij voor huwelijksplechtigheden.

Omwille van het hoge aantal huwelijken per jaar en met het oog op een efficiënte inzet van personeel, wordt het aantal locaties beperkt tot twee. Dit garandeert een werkbare organisatie en komt tegelijk tegemoet aan de wensen van de burger.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt, ten voordele van de stad Bilzen-Hoeselt, een retributie gevestigd op het voltrekken van huwelijken en het plaatsvinden van plechtigheden met betrekking tot het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning.

- Art. 2 De retributie is verschuldigd door de persoon die de aangifte doet van het huwelijk of van de plechtigheid tot het afleggen van de verklaring van wettelijke samenwoning.
- Art. 3 Het bedrag van de retributie voor huwelijken/plechtigheden wettelijke samenwoontst bedraagt:
- Trouwzaal of raadszaal Bilzen-centrum (maandag tot en met vrijdag): € 25,00
 - Trouwzaal of raadszaal Bilzen-centrum (zaterdag): € 75,00
 - Galerij Landcommanderij Alden Biesen: € 125,00
 - Trouwboekje (optioneel): € 25,00
- Art. 4 Bij wijziging van huwelijksdatum of -locatie na het ondertekenen van de huwelijksaangifte wordt een bijkomende administratieve kost van € 25,00 aangerekend.
- Art. 5 Indien het huwelijk na het ondertekenen van de huwelijksaangifte geannuleerd wordt, is er geen terugbetaling mogelijk van de reeds betaalde retributie.
- Art. 6 De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.
- Art. 7 De huwelijkslocaties voor het grondgebied Bilzen-Hoeselt worden als volgt vastgelegd:
1. De trouwzaal in het oud stadhuis van Bilzen-Centrum, met mogelijkheid tot uitwijking naar de raadszaal van het Stedelijk Administratief Centrum, met het oog op toegankelijkheid via een (mindervalide)lift.
 2. De Galerij van de Landcommanderij Alden Biesen.
- Art. 8 De beschikbare tijdstippen per locatie worden telkens aansluitend als volgt vastgelegd:
- Trouwzaal - Bilzen-centrum**
- Maandag: 10.00 – 12.00 uur
 - Dinsdag: 13.30 – 15.30 uur
 - Woensdag: 15.00 – 17.00 uur
 - Donderdag: 15.00 – 17.00 uur
 - Vrijdag: 13.30 – 17.00 uur
 - Zaterdag: 10.00 – 12.00 uur
- Galerij - Landcommanderij Alden Biesen**
- Vrijdag: 10.00 – 12.00 uur
 - Zaterdag: 13.30 – 16.00 uur

Art. 9 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

017 Vaststelling belastingreglement op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten

Met 26 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 4 onthoudingen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend geamendeerd besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

De onderrichtingen van de FOD Binnenlandse Zaken inzake de prijsaanpassingen van de eID, de eVK en het KIDS-ID.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen van 3 december 2024 houdende de vaststelling van een belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Hoeselt van 28 november 2024 houdende de belasting op de afgifte van administratieve stukken.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad levert allerlei administratieve stukken af aan de burger en verricht diverse administratieve prestaties inzake burgerzaken.

MOTIVERING

Het afleveren van allerlei administratieve stukken en het leveren van diverse administratieve diensten brengt voor de stad lasten mee en daarom is het aangewezen hiervoor een gematigde belasting in te vorderen.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt, ten behoeve van de stad Bilzen-Hoeselt, een belasting gevestigd op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.
- Art. 2 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.
- Art. 3 Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

De totale prijs die aan de burger wordt aangerekend is de gehele som van:

- De kostprijs door te storten aan de hogere overheid volgens de geldende tarieven, en
- Het bedrag van de gemeentelijke belasting

Het geldende tarief voor het betrokken document, vastgesteld door de hogere overheid, kan opgevraagd worden bij de dienst Burgerzaken van Stad Bilzen-Hoeselt.

§1 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van identiteitskaarten of verblijfsvergunningen die ambtshalve of op verzoek van staatsonderhorigen of vreemdelingen uitgereikt worden

- € 3,00 + kostprijs hogere overheid voor de elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de gewone procedure aan personen vanaf twaalf jaar;
- € 6,00 + kostprijs hogere overheid voor de Kids-ID's, de elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de spoedprocedure;
- € 5,00 + kostprijs hogere overheid voor de biometrische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de gewone procedure aan personen vanaf twaalf jaar;
- € 6,00 + kostprijs hogere overheid voor de biometrische Kids-ID's, identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de spoedprocedure;
- € 8,50 + kostprijs hogere overheid voor verblijfsbewijzen en –vergunningen voor vreemdelingen (attesten van immatriculatie), alsook voor elk duplicaat;
- € 4,00 + kostprijs hogere overheid voor de vreemdelingenkaarten uitgereikt aan personen onder de twaalf jaar, alsook voor elk duplicaat;

§2 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van rijbewijzen

€ 5,00 + kostprijs hogere overheid voor alle rijbewijzen.

§3 Voor de paspoorten:

- gewone procedure:

* vanaf 18 jaar: € 10,00 + kostprijs hogere overheid voor elk nieuw paspoort of reisdocument;

* tot 18 jaar: € 5,00 + kostprijs hogere overheid voor elk nieuw paspoort of reisdocument.

- spoedprocedure:

* vanaf 18 jaar: € 20,00 + kostprijs hogere overheid voor elk nieuw paspoort of reisdocument;

* tot 18 jaar: € 10,00 + kostprijs hogere overheid voor elk nieuw paspoort of reisdocument.

§4 Voornaamswijziging:

€ 50,00

Uitzondering: voor transgenderpersonen is een voornaamswijziging gratis.

§5 Voor het eenzijdig beëindigen van een verklaring van wettelijke samenwoning:

Voor de eenzijdige stopzetting van wettelijke samenwoning worden de kosten voor betekening en kennisgeving aangerekend door de deurwaarder.

§6 Voor de aanvraag Belgische nationaliteit

€ 150,00 voor de opstart van een aanvraag tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit

§7 Voor de reflecterende huisnummers:

€ 8,00 per nummer bij verlies, beschadiging, diefstal of vervanging.

§8 Voor de aflevering van een slachtpas:

€ 10,00 per slachtpas (1 slachtpas per gezin).

§9 Voor opzoeken:

€ 50,00 per uur geleverd werk voor alle mogelijke opzoeken gedaan door de gemeentelijke diensten, zoals bv. genealogische opzoeken uit het bevolkingsregister of uit het gemeentearchief.

Zijn vrijgesteld van retributie vermeld in §9:

- opzoeken die een tijdspanne van 15 minuten niet overschrijden;

- de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut;
- de aanvragen welke aan behoeftige personen worden afgegeven: de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

- Art. 4 Vooraleer het gevraagde document wordt afgeleverd, wordt de belasting contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.
- Art. 5 Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Deze kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald, volgens de geldende tarieven van het postkantoor.
- Art. 6 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.
- Art. 7 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Op het aanslagbiljet wordt eveneens vermeld waar het belastingreglement geraadpleegd kan worden.
- Art. 8 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 9 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend (of per mail aan belastingen@bilzenhoeselt.be), ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Art. 10 Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Art. 11 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

018 Vaststelling retributiereglement voor de uitvoering, op verzoek, van een conformiteitsonderzoek dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen

Met 21 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers), 6 neen-stemmen (Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 3 onthoudingen (Annick Ponthier, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen van 17 december 2024 houdende de vaststelling van een retributie gevestigd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Hoeselt van 19 december 2024 houdende het retributiereglement voor conformiteitsonderzoeken en het afleveren van een conformiteitsattest.

FEITELIJKE CONTEXT

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 8 december 2023 tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid, kan de gemeente vanaf 1 juni 2024 een vergoeding vragen voor de uitvoering, op verzoek, van een conformiteitsonderzoek dat verloopt volgens de procedure, vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Daarmee vervalt de retributie voor het conformiteitsattest.

MOTIVERING

Er wordt een retributie geheven voor conformiteitsonderzoeken die gebeuren in kader van een verzoek tot opheffing besluit tot ongeschikt en/of onbewoonbaarheid, alsook voor een aanvraag voor het afleveren van een conformiteitsattest.

Deze retributie wordt ten voordele van de gemeente geheven op het uitvoeren van het conformiteitsonderzoek door een erkende woningcontroleur, en staat los van de resultaten van dit onderzoek.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt, ten voordele van de stad Bilzen-Hoeselt, een retributie gevestigd voor de uitvoering, op verzoek, van een conformiteitsonderzoek dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen.
- Art. 2 De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of als verhuurder een entiteit verhuurt of te huur of ter beschikking stelt.
- Art. 3 De retributie bestaat uit een bedrag per conformiteitsonderzoek en dus per opgemaakt technisch verslag.
- Art 4 Het reglement wordt als volgt vastgesteld:

\$1. Doel

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor de retributie op het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek, in het kader van de regelgeving rond woningkwaliteit en het verkrijgen van een conformiteitsattest voor woningen in de stad Bilzen-Hoeselt.

\$2. Toepassingsgebied

Er wordt een retributie gevestigd voor de uitvoering, op verzoek, van een conformiteitsonderzoek dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen:

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

- In het kader van een verzoek tot opheffing van een besluit tot ongeschikt en/of onbewoonbaarheid, zoals bepaald in artikel 3.8 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Voor conformiteitsonderzoeken in lopende procedures rond woningkwaliteit is geen retributie verschuldigd.

\$3. Tarief

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op:

- € 100,00 voor een conformiteitsonderzoek van een zelfstandige woning
- € 100,00 voor een conformiteitsonderzoek van een niet-zelfstandige woning

Dit bedrag zal jaarlijks geïndexeerd worden volgens de index van de consumptieprijzen en voor de eerste maal op 1 januari 2027.

\$4. Betalingsvoorwaarden

De vergoeding wordt betaald bij de aanvraag zo de omvang van de vergoeding onmiddellijk gekend is.

Er zal aan de vergoedingsplichtige een betalingsverzoek verzonden worden. Na ontvangst van betaling zal het conformiteitsonderzoek definitief worden ingepland.

Bij niet-betaling zal deze ingevorderd worden conform artikel 177 van het decreet lokaal bestuur. Indien de retributie wordt betwist zal deze burgerrechtelijk worden ingevorderd.

\$5. Vrijstellingen

De vergoeding is niet verschuldigd voor de conformiteitsonderzoeken die gebeuren in kader van sociale verhuring. Hiervoor dienen desgevallend bewijsstukken te worden voorgelegd.

\$6. Bekendmaking

Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheidovereenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

019 Vaststelling retributiereglement op de aanvragen via het Vastgoedinformatieplatform

Met 26 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 4 onthoudingen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

Artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen (WIB 92).

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen.

Het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen (Invorderingswetboek).

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen van 6 februari 2024 houdende de vaststelling van een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van een vastgoeddossier en goedkeuring van de toetredingsovereenkomst.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Hoeselt van 25 april 2024 houdende de ingebruikname Vastgoedinformatieplatform (VIP) en retributiereglement.

FEITELIJKE CONTEXT

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.

Het Vastgoedinformatieplatform wordt beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook “Athumi” genoemd) zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.

MOTIVERING

Aanvragers wensen informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld te ontvangen.

De stad vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed. De steden en gemeenten zijn daarom op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen.

De stad kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen in een product en dit product met vastgoedinformatie ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers brengt voor de stad een administratieve last en bijhorende kost met zich mee.

De stad wenst de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager ervan te verhalen.

BESLISSING:

Art. 1 Definities:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;

8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Art. 2 Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de stad stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de stad die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt vanaf heden ten voordele van de stad Bilzen-Hoeselt een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Art. 3 Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplijsting van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Art. 4 Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	€ 70,00

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Art. 5 Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de stad voor alle aangevraagde producten.

Art. 6 Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de stad Bilzen-Hoeselt en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de stad Bilzen-Hoeselt wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de Stad Bilzen-Hoeselt en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als bijlage van dit besluit.

Art. 7 Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de stad Bilzen-Hoeselt via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Art. 8 Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2026 het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen van 6 februari 2024 houdende de vaststelling van een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van een vastgoeddossier en goedkeuring van de toetredingsovereenkomst.

Dit reglement vervangt vanaf 1 januari 2026 het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Hoeselt van 25 april 2024 houdende de ingebruikname Vastgoedinformatieplatform (VIP) en retributiereglement.

Art. 9 Bekendmaking

Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

020 Vaststelling belastingreglement op de meldingen en aanvragen betreffende de omgevingsvergunning

Met 27 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 3 neen-stemmen (Annick Ponthier, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, en latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het gemeenteraadsbesluit van de Stad Bilzen van 17 december 2024 houdende de vaststelling van een belasting gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het gemeenteraadsbesluit van de Gemeente Hoeselt van 19 december 2024 houdende de belasting op de omgevingsvergunningen.

FEITELIJKE CONTEXT

Door de fusie tussen stad Bilzen en de gemeente Hoeselt dienen de belastingreglementen handelend over de omgevingsvergunningen hernieuwd te worden.

MOTIVERING

Het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen.

Het is billijk deze inzet door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen.

BESLISSING

- Art. 1 Er wordt, met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031, een belasting gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Art. 2 De belasting is verschuldigd door degene die de aanvraag of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.
- Art. 3 De belasting wordt vastgelegd als volgt:

Het digitaliseren van een vergunning	€ 0,00
Het digitaliseren van een analoog dossier (art. 156 omgevingsbesluit)	€ 50,00
Melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen	€ 50,00
Melding voor een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 50,00
Melding voor de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 0,00

Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen - De vereenvoudigde procedure - De gewone procedure zonder POVC - De gewone procedure met POVC	€ 50,00 € 100,00 € 100,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit - De vereenvoudigde procedure - De gewone procedure zonder POVC - De gewone procedure met POVC - De gewone procedure met POVC en informatievergadering	€ 50,00 € 100,00 € 100,00 € 150,00
Verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden	€ 100,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden - Zonder wegeaanleg - Met wegeaanleg	€ 125,00 € 250,00
Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning - Zonder wegeaanleg - Met wegeaanleg	€ 125,00 € 250,00
Aangetekende zending	bedrag zending
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest (art. 5.3.14. VCRO)	€ 100,00
Aanvraag van een planologisch attest (art. 4.4.24. e.v. VCRO)	€ 250,00
Vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 Omgevingsdecreet)	€ 75,00
Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83§1, lid 3 Omgevingsdecreet)	€ 25,00
Dossiers Provincie Limburg, Vlaamse Overheid, vergunningsverlenende overheid 1 ^e aanleg - Zonder openbaar onderzoek - Met openbaar onderzoek	€ 0,00 € 50,00

Publiceren in dagblad	bedrag uitgever
Opname in vergunningenregister	€ 50,00
Afleveren van een deling (per delingsaanvraag)	€ 20,00

Zijn meerdere bedragen uit bovenstaande tabel van toepassing, worden de bedragen cumulatief toegepast.

(POVC staat voor provinciale omgevingsvergunningscommissie)

- Art. 4 Van deze belasting zijn vrijgesteld:
- Meldingen en aanvragen door overheden,
 - Aanvragen voor het vellen van hoogstammige bomen.
- Art. 5 De contantbelasting wordt zonder uitstel geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs.
- Art. 6 Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.
- Art. 7 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.
- Art. 8 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 9 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend (of per mail via belastingen@bilzenhoseselt.be), ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Art. 10 Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen, zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Art. 11 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 285, 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

021 Vaststelling huishoudelijk reglement gemeentelijk residentieel woonwagenterrein Eikaart

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad reglementen kan vaststellen.

Bestissing van de gemeenteraad van 4 oktober 2022 van stad Bilzen houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeentelijk residentieel woonwagenterrein Eikaart.

FEITELIJKE CONTEXT

Het huishoudelijk reglement dat van kracht is binnen het residentieel woonwagenterrein Eikaart werd onderworpen aan een actualisatie.

MOTIVERING

De leden van de woonwagencommissie werden actief bij dit proces betrokken. Er werd rekening gehouden met hun opmerkingen en aanbevelingen bij deze actualisatie.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 4 oktober 2022 houdende de goedkeuring huishoudelijk reglement gemeentelijk residentieel woonwagenterrein Eikaart op en keurt navolgend huishoudelijk reglement goed:

Huishoudelijk reglement gemeentelijk residentieel woonwagenterrein Eikaart

1 Artikel 1: Definities

1.1 Woonwagenbewoner

Persoon die in België verblijft en die naar traditie woont of woonde in een woonwagen, of van wie de (groot)ouders dat deden, met uitzondering van bewoners van campings of gebieden met weekendverblijven.

Personen die afstammen van woonwagenbewoners, blijven ‘woonwagenbewoner’, ook als ze jarenlang niet of zelfs nooit op een woonwagenterrein hebben gewoond, bijvoorbeeld omwille van een tekort aan standplaatsen.

Iemand die niet afstamt van woonwagenbewoners, maar door omstandigheden op een terrein komt wonen kan nooit een ‘woonwagenbewoner’ worden (pluskinderen, kinderen in voogdij, vaste partners/ echtgenoten die geruime tijd op het terrein wonen maar van burgerafkomst zijn.) Qua terminologie kan dit verwarrend zijn. Het is dus mogelijk om in een woonwagen te wonen, zonder een echte ‘woonwagenbewoner’ te zijn.

1.2 Residentieel woonwagenterrein

Het terrein dat bestemd en ingericht is voor het sedentair wonen in woonwagens.

1.3 Residentiële woonwagen

Een woongelegenheden, gekenmerkt door flexibiliteit en verplaatsbaarheid, bestemd voor permanentie en niet-recreatieve bewoning.

De inrichting is niet gefundeerd of verankerd in de grond met uitzondering van de nutsleidingen (vb. riolering, water, gas, kabel, telefoon). De inrichting steunt op de grondoppervlakte door middel van wielen, wegneembare steunstukken, vijzels of steunpunten.

De woonwagen kan verplaatst worden na loskoppeling van de nutsleidingen.

1.4 Aanbouw

Een constructie die bouwtechnisch aansluit op de woonwagen en als aanvullend woongedeelte dient. Deze constructie is eveneens gekenmerkt door flexibiliteit en verplaatsbaarheid.

1.5 Bijgebouw

Een constructie die niet aangehecht is aan de woonwagen en niet bestemd is voor bewoning.

1.6 Dienstgebouw

Een dienstgebouw bevat een droge cel (opbergruimte) en een natte cel (sanitair).

1.7 Standplaats

Een afgebakende genummerde ruimte (kavel) op het woonwagenterrein.

1.8 Gebruiksvergunning

Een voorwaardelijke toestemming die eenzijdig verleend wordt om een specifieke standplaats op het residentieel woonwagenterrein te gebruiken.

1.9 Aanvrager

De persoon die voor zichzelf en zijn gezin een standplaats aanvraagt.

1.10 Kandidaat

Een persoon wiens aanvraag ontvankelijk is verklaard en op de wachtlijst komt voor een standplaats.

1.11 Gezin

Het gezin bestaat uit hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij uit twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

Samenleven is het beslissende criterium om te bepalen of personen lid zijn van een gezin. Dat criterium wordt afgebakend door feitelijke elementen. Niet samenleven heeft tot gevolg dat een persoon een apart gezin is.

1.12 Standplaatshouder

De persoon of personen aan wie een gebruiksvergunning is afgeleverd.

1.13 Terreintoezichter

De persoon aangesteld door het schepencollege als contactpersoon die het sociaal luik en technisch luik van het woonwagenterrein opvolgt.

1.14 Woonwagencommissie

Commissie (groep van afgevaardigden) die:

- advies uitbrengt aan het college van burgemeester en schepenen over het beheer van het woonwagenterrein en over de toewijzing van een vrije standplaats. Het schepencollege neemt hierin de beslissing;
- de wachtlijst opvolgt;
- tendensen uit de woonwagencultuur opvolgt;
- de opdrachten van alle partners actief op het terrein opvolgt;
- de brug vormt tussen (collectieve) noden van bewoners en de relevante stadsdiensten;
- het huishoudelijk reglement en andere relevante documenten beheert.

De woonwagencommissie kan een afvaardiging bevatten van:

- het lokaal bestuur
- het Sociaal Huis
- de dienst omgeving
- de politie
- SAAMO Limburg

- andere deelnemers op uitnodiging (ad hoc)

1.15 Dossier inrichting standplaats

Akkoord voor het plaatsen van een woonwagen en eventueel andere constructies conform de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

2 Artikel 2: Toepassingsgebied

2.1 Locatie

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het residentieel woonwagenterrein gelegen te Eikaart. Het terrein bevat 13 standplaatsen.

2.2 Gebruiksvoorwaarden

Het residentieel woonwagenterrein behoort in zijn geheel tot het openbaar domein. Wie gebruik maakt van een standplaats op het residentieel woonwagenterrein respecteert de algemene bestuurlijke politieverordening van de openbare orde en betaalt de standplaatsvergoeding overeenkomstig het gemeentelijk belastingreglement.

Wie gebruik maakt van een standplaats op het residentieel woonwagenterrein gaat tevens akkoord met het huishoudelijk reglement en het retributiereglement.

2.3 Beheer van documenten

Het stadsbestuur Bilzen-Hoeselt is gemachtigd om de documenten die beschreven staan in dit reglement op te stellen en aan te passen.

3 Artikel 3: Toewijzing

3.1 Doelgroep

Om aanvaard te worden als kandidaat-standplaatshouder, moet de aanvrager voldoen aan de volgende basisvoorwaarden:

- beantwoorden aan de definitie van 'woonwagenbewoner'.
- de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- rechts- en handelingsbekwaam zijn of toestemming hebben van bewindvoerder.
- geen onroerend goed in eigendom of in vruchtgebruik hebben, of bereid zijn hier afstand van te doen voor de ingebruikname van de standplaats.

Indien in een gezin door omstandigheden geen woonwagenbewoner meer woont (bv. door een overlijden, scheiding), moeten de andere gezinsleden (die geen 'woonwagenbewoners' zijn) de standplaats verlaten. Ze krijgen hiervoor de nodige tijd. Er zijn uitzonderingen mogelijk:

Het bestuur kan een dergelijke uitzondering toekennen, mits een gegronde motivatie. De mening van de bewoners wordt hierin geraadpleegd. De woonwagencommissie wordt op de hoogte gebracht van de beslissing zodat ze de situatie correct kan opvolgen.

Omwille van het tekort aan standplaatsen en het willen beschermen van de woonwagencultuur, staat de woonwagencommissie erop dat aanvragers oprecht de drijfveer hebben om op een woonwagenterrein te wonen vanuit een traditie en een cultureel erfgoed.

3.2 Aanvraag

Iedere persoon of gezin die een standplaats op het woonwagenterrein wenst in te nemen, met de bedoeling er zijn hoofdverblijf te vestigen, dient een schriftelijke en aangetekende aanvraag in bij:

Afdeling Ruimte
Schureveld 19
3740 Bilzen-Hoeselt

Het formulier aanvraag standplaats is te vinden op de website van de stad Bilzen-Hoeselt.

De aanvraag bevat:

- formulier aanvraag standplaats
- een attest van de gezinssamenstelling
- attest waaruit blijkt dat de aanvrager geen onroerend goed bezit
- intentieverklaring met betrekking tot het voldoen aan de definitie van een woonwagenbewoner, aantoonbaar via documentatie (bv. historiek adressen, attest terreintoezichter).
- contactgegevens die duurzaam zijn, zoals bijvoorbeeld een e-mailadres

De toekenning van de standplaatsen gebeurt op basis van chronologie, met name de datum waarop het volledige dossier correct werd ontvangen door het stadsbestuur.

Indien de aanvraag ontvankelijk wordt verklaard door de woonwagencommissie, wordt de aanvrager op de wachtlijst gezet en wordt een schriftelijke bevestiging gestuurd met de plaats op de wachtlijst. De inschrijving op de wachtlijst houdt geen enkele toelating in om een standplaats of een deel van het woonwagenterrein in gebruik te nemen in afwachting van een beslissing van het schepencollege.

3.3 Toewijzing

Het schepencollege wijst de standplaatsen op het woonwagenterrein toe, na advies van de woonwagencommissie. Het schepencollege bepaalt ook de datum van de terbeschikkingstelling.

De toewijzing wordt betekend aan de kandidaat en zijn gehuwde of wettelijk samenwonende partner (enkel indien die ook woonwagenbewoner is), samen met het inrichtingsplan van het woonwagenterrein, en het gemeentelijke reglement voor het woonwagenterrein. De kandidaat wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

De standplaatstoewijzing kan geweigerd worden indien ze aanleiding kan geven tot een ernstige bedreiging voor de fysieke of psychische integriteit van de andere bewoners. Deze feitelijke beoordeling zal gebeuren op basis van het advies van de woonwagencommissie, van eventuele strafrechtelijk verboden feiten, vaststellingen door de politie, etc.

3.4 Weigering

De kandidaat kan eenmaal een toegewezen standplaats weigeren. Deze weigering wordt schriftelijk bezorgd aan het stadsbestuur. De aanvrager behoudt zijn chronologische plaats op de wachtlijst. Na een tweede weigering van een toegewezen standplaats wordt de kandidaat van de wachtlijst geschrapt. Een nieuwe aanvraag is noodzakelijk om terug op de wachtlijst ingeschreven te worden.

Indien de kandidaat niet binnen de 14 dagen reageert op de betekening van de toewijzing, wordt dit aanzien als een weigering.

Het stadsbestuur kan een toewijzing aan een kandidaat weigeren indien de aanvrager nog een schuld te vereffenen heeft aan het bestuur voor achterstallige standplaatskosten, boetes en intresten. Uitzondering geldt voor de aanvrager die tot een wettelijke collectieve schuldenregeling is toegelaten en de aanvrager die in budgetbeheer of budgetbegeleiding is bij een OCMW of een andere door de Vlaamse Gemeenschap erkende instelling voor schuldbemiddeling.

3.5 Duur en overdraagbaarheid:

De standplaats wordt toegewezen voor onbepaalde tijd.

De standplaatshouder kan zijn rechten niet overdragen. Onderverhuur, al dan niet tegen een geldelijke of andere vergoeding, van welke aard dan ook, is niet toegelaten.

Het ruilen van standplaatsen is niet toegelaten zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren, door beide partijen en mits motivatie.

De aanvraag kan enkel gebeuren als beide partijen nog op het terrein verblijven (er gedomicilieerd zijn).

Het schepencollege neemt hierin een beslissing na advies van de woonwagencentralisatie.

Eventuele voorwaarden worden in deze beslissing opgenomen.

4 Artikel 4: Ingebruikname

4.1 Voorwaarden voor ingebruikname standplaats

De standplaatshouder legt een dossier voor inzake de inrichting van zijn standplaats: een schets (grondplan) met de maten, een korte beschrijving en de inplanting van de te plaatsen woonwagen, caravan of andere constructies aan de hand van het formulier ontwerp inrichting standplaats.

Hij ondertekent de plaatsbeschrijving van de standplaats en haar sanitaire voorzieningen. Ter titel van inlichting worden de meterstanden van elektriciteit en water opgenomen in de plaatsbeschrijving. De plaatsbeschrijving wordt gezamenlijk opgesteld, in zoveel originele exemplaren als er partijen zijn en door alle partijen voor akkoord ondertekend. Elke partij ontvangt een origineel van de plaatsbeschrijving. Daarna ontvangt de standplaatshouder de sleutels tegen ontvangstbewijs.

De standplaatshouder levert ook een kopie van de polis van de brandverzekering in.

4.2 Waarborg en betalingen

Voor het gebruik van een standplaats betaalt de standplaatshouder een waarborg ten belope van € 250 en een maandelijkse standplaatsvergoeding. Het bedrag van de standplaatsvergoeding zal automatisch geïndexeerd worden. Als referentie-index wordt de gezondheidsindex beschouwd op 1 januari 2022 en deze wordt jaarlijks op 1 januari opnieuw berekend. Deze vergoeding wordt verder bepaald in het belastingreglement op het gebruik van standplaatsen voor woonwagengebruikers.

De betalingen gebeuren middels overschrijving op het rekeningnummer van de stad en dit voor de 5^e van elke maand met vermelding van de naam van de standplaatshouder en het nummer van de toegewezen standplaats.

4.3 Onderverhuur

Onderverhuur is niet toegelaten.

4.4 Inschrijving bevolkingsregister

De standplaatshouder en zijn gezin, aan wie het College van Burgemeester en Schepenen een gebruiksvergunning heeft verleend, moet zich op de bevolkingsdienst van de stad laten inschrijven in het bevolkingsregister binnen de 8 dagen na bewoning van de standplaats.

4.5 Opzeg gebruiksvergunning

De standplaatshouder kan een einde maken aan de gebruiksvergunning met een schriftelijke vooropzeg van 3 maanden. De gebruiksvergunning is pas definitief opgezegd nadat het stadsbestuur het document einde gebruik standplaats overhandigd heeft. Dat document wordt afgeleverd nadat voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- er is een plaatsbeschrijving opgemaakt
- de achterstallen, kosten en schade zijn vergoed.
- het terrein is volledig ontruimd en schoongemaakt
- alle ingeschreven personen zijn uitgeschreven uit de registers van de bevolking
- de aansluitingen van water en elektriciteit zijn opgezegd of overgedragen naar een nieuwe standplaatshouder.
- de sleutels van het dienstgebouw worden aan de terreintoezichter terugbezorgd.

Zolang bovenstaande niet gebeurd is, wordt de maandelijkse vergoeding aangerekend.

De standplaatshouder laat de standplaats en het dienstgebouw achter in de staat zoals beschreven in de tegensprekelijke plaatsbeschrijving die is opgemaakt bij het begin van de overeenkomst, met uitzondering van:

- de schade ontstaan door overmacht, slijtage en ouderdom.
- veranderings- en aanpassingswerken waarvoor het College van Schepenen een toestemming heeft verleend om niet verwijderd of afgebroken te worden bij vertrek.

4.6 Ambtshalve verbreking

Het college van burgemeester en schepenen kan na advies van de woonwagencentralie de gebruiksvergunning aan de standplaatshouder eenzijdig intrekken zonder enige vorm van schadevergoeding in de volgende gevallen:

- De standplaatshouder heeft de standplaats niet binnen de maand na overhandiging van de sleutels in gebruik genomen, tenzij anders overeengekomen.
- De standplaatshouder heeft niet na 14 dagen de formaliteiten voor ingebruikname van de standplaats vervuld, tenzij anders overeengekomen.
- De standplaatshouder is meer dan 120 dagen per jaar afwezig zonder goedkeuring van de woonwagencentralie.
- Er is een vermoeden van fictief verblijf, of de standplaatshouder wijzigt zijn hoofdverblijfplaats naar een ander adres.
- De standplaatshouder krijgt een standplaats toegewezen op een ander gemeentelijk woonwagenterrein.

De vaststelling van wijziging van hoofdverblijfplaats of langdurige afwezigheid of fictieve bewoning gebeurt door de politie, de bevolkingsdienst of de toezichter.

5 Artikel 5: Gebruiksvoorwaarden

5.1 Verantwoordelijkheid

De standplaatshouder is verantwoordelijk voor het correct gebruik van het hele terrein en van de toegewezen standplaats in het bijzonder, door hemzelf, zijn gezinsleden en personen op bezoek. De standplaatshouder onderhoudt zijn toegewezen standplaats en het dienstgebouw in goede staat. De standplaats en het dienstgebouw moeten steeds een ordelijk en hygiënisch voorkomen hebben.

5.2 Rust en openbare orde

De standplaatshouder van een standplaats zorgt ervoor dat de rust, de veiligheid en de gezondheid van de andere bewoners en de buurt niet worden verstoord. In het bijzonder mag het gebruik van motoren, radio's en televisie niet storend zijn. Agressie, zowel verbaal als fysiek, is vanzelfsprekend niet toegestaan.

Auto's worden geparkeerd op de voorziene parkeerplaatsen aan de standplaats. Bezoekers parkeren hun auto op de voorziene bezoekersparkeerplaatsen. Parkeren op de openbare weg is niet toegestaan.

Wegen en doorgangen moeten ten alle tijden vrij blijven voor evacuatie en de toegang van hulpdiensten.

Het speeltuintje op het woonwagenterrein is publiek domein en is toegankelijk voor alle bewoners.

5.3 Geregistreerde camera's

De algemene camerawetgeving is van kracht.

Geregistreerde camera's zijn wettelijk toegestaan, indien ze gericht zijn op eigen privédomein. De camera's moeten geplaatst zijn volgens de camerawetgeving. Bewoners moeten kunnen aantonen dat de camera op een juiste manier gebruikt wordt. Het is verboden om beeldmateriaal van andere personen te verspreiden zonder hun toestemming.

5.4 Maken van beeldmateriaal

Het is op het woonwagenterrein niet toegelaten om andere bewoners te filmen met een ongeregistreerde camera of smartphone/tablet, tenzij deze persoon daar expliciet toestemming voor geeft. Het is verboden om beeldmateriaal van andere personen te verspreiden zonder hun toestemming.

5.5 Dossier inrichting standplaats

De standplaatshouder mag slechts een woonwagen, aanbouw of bijgebouw plaatsen, als hiervoor een akkoord van het stadsbestuur is gegeven.

Bij elke wijziging (aan de woonwagen, aanbouw of bijbouw) moet er contact opgenomen worden om te kijken of deze mogelijk is voor uitvoering.

De aanvrager dient rekening te houden met de stedenbouwkundige voorschriften die van toepassing zijn op het perceel.

5.6 Verharding

Het aanbrengen van een grondverharding is onderworpen aan een voorafgaande en schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

5.7 Dienstgebouw

De standplaatshouder beschermt de aanwezige uitrusting tegen vorst, reinigt de aflopen en zorgt ervoor dat de toegangsdeur niet beschadigd kan worden door wind of storm.

De standplaatshouder kijkt de goten regelmatig na en reinigt ze. De standplaatshouder draagt zorg voor de verwarmingsinstallaties en verzekert het bijkomend onderhoud. Hij onderhoudt de gevel in goede staat. De gevel moet steeds vrij blijven. Het is verboden zonder toestemming wijzigingen uit te voeren aan de ter beschikking gestelde uitrusting.

5.8 Plaatsing brandstoffen

De installatie en opslag van brandstoffen voor huishoudelijk gebruik (verwarming en koken) moet voldoen aan de milieuwetgeving.

Huisbrandolieopslag gebeurt in speciaal daarvoor bestemde brandvrije opslagtanks met een maximale inhoud van 1200 liter. Leidingen zijn in aangepaste materialen aangelegd en zijn voorzien van de nodige afsluitkranen en veiligheden.

Gasflessen mogen een maximale totale inhoud hebben van 500 liter. De plaatsing gebeurt in overleg met de toezichter van het terrein en wordt vooraf aangevraagd overeenkomstig de procedure inrichting standplaats.

Het college van Burgemeester en Schepenen kan nadere en beperkende richtlijnen uitvaardigen. Bij inbreuk op dit artikel kan het College van Burgemeester en Schepenen de installatie onmiddellijk ontmantelen op kosten van de eigenaar. De opslag van andere brandstoffen zoals benzine, diesel, LPG is verboden.

5.9 Beplanting en omheining

De beplanting, door de stad aangebracht, mag niet beschadigd of verwijderd worden. Als de beplanting beschadigd wordt door het toedoen van de standplaatshouder, dan zijn de kosten van herbeplanting voor de standplaatshouder.

Op de standplaats mag een beplanting worden aangebracht die geen hinder voor de burens veroorzaakt.

5.10 Wijzigingen aan infrastructuur

De standplaatshouder mag alleen veranderingen aanbrengen aan de standplaats en aanhorigheden na een voorafgaande en schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Wijzigingen waarvoor een schriftelijk akkoord wordt gegeven en die bij het verlaten van de standplaats niet hoeven te worden verwijderd of hersteld in hun oorspronkelijke toestand, worden uitdrukkelijk genoteerd op het document van de plaatsbeschrijving, maar geven geen recht op vergoeding, tenzij anders overeengekomen. Als de standplaatshouder zonder toestemming veranderingen aanbrengt aan de standplaats of aanhorigheden, heeft het stadsbestuur recht te eisen dat alles onmiddellijk in de oorspronkelijke staat worden hersteld.

5.11 Huisdieren

Huisdieren zijn enkel toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- ze worden ondergebracht in de woonwagen of in een schuilhok waarvoor een schriftelijke toestemming moet worden aangevraagd.
- als ze aan een leiband kunnen gehouden worden, mogen ze enkel met leiband aan op het terrein worden uitgelaten. Ze mogen niet vrij op het terrein rondlopen.

Overeenkomstig de bepalingen van de politieverordening van 14 november 2005 in verband met de openbare orde, zeden, rust, veiligheid, reinheid, gezondheid en hinderlijke gedrag.

5.12 Huisvuil

Voor de ophaling van het huisvuil schikken de standplaatshouders zich naar de geldende wettelijke en gemeentelijke bepalingen ter zake. Afvalstoffen worden ingezameld en verwijderd volgens de bepalingen van de politieverordening op het inzamelen van afval en het gebruik van het containerpark. De opslag van ander afval op de standplaats is verboden. Kosten voor het opruimen door de stad van afval op een standplaats komen ten laste van de standplaatshouder.

Bij ophaling, worden vuilbakken aan de standplaats geplaatst en niet op de openbare weg of voetpad.

5.13 Septische putten

Om de werking van de septische putten te garanderen, moeten de gepaste reinigingsmiddelen voor het toilet gebruikt worden. De septische put wordt door de standplaatshouder geruimd.

5.14 Schroot en opslag

Het is verboden afvalstoffen, oud ijzer of schroot, autobanden, autobatterijen, gebruikte goederen van welke aard ook, te leggen of achter te laten op het woonwagenterrein.

5.15 Renovatie

Bij renovatiewerken informeert het stadsbestuur de standplaatshouder op gepaste wijze over de aard van de werken, de timing, de te verwachten hinder, de invloed op de gebruikersprijs en de eventuele noodzaak van tijdelijke verhuizing.

5.16 Schade en herstellingen

De standplaatshouder brengt het stadsbestuur of de terreintoezichter onmiddellijk op de hoogte van elke schade aan de infrastructuur van de standplaats veroorzaakt door een bekende of onbekende oorzaak. Herstellingen worden uitgevoerd door de stad, op kosten van diegene die ze ten laste heeft, of uitgevoerd onder toezicht van de stad.

De standplaatshouder moet de herstellingen en kleine onderhoudswerken uitvoeren die volgens de huurwetgeving ten laste vallen van de huurders. Onderhoudswerken en herstellingen aan de gemeentelijke infrastructuur vallen ten laste van de stad wanneer ze het gevolg zijn van gewone slijtage, gebrek of overmacht. De stad onderhoudt de gemeenschappelijke delen.

De standplaatshouder stelt het stadsbestuur in de gelegenheid elke schadegeval te onderzoeken en de nodige werken te laten uitvoeren. Tenzij bij dringende herstellingen brengt het stadsbestuur de betrokken bewoners ten minste drie dagen voor het begin van de werken op de hoogte.

De standplaatshouder sluit een verzekering af tegen brand, bliksem, ontploffingen en aanverwante risico's evenals het verhaal de bureu.

5.17 Verbruik

De standplaatshouder draagt de kosten van water-, gas- en elektriciteitsverbruik, het huren van de meters. Het is niet toegestaan via waterslangen, leidingen, kabels en dergelijke gebruik te maken van de nutsvoorzieningen van een andere standplaats. Er dient steeds een energiecontract actief te zijn. Bij opzegging dienen de gepaste overnamedocumenten ingevuld te worden. Het is in geen geval toegelaten de energiecontracten volledig af te sluiten. Bij inbreuk zijn de kosten hieraan verbonden voor de overtreder (bv heropenen van de meter).

6 Artikel 6: Opdrachten op het terrein

6.1 Woonwagencentraal

De woonwagencentraal brengt advies uit aan het college van burgemeester en schepenen over het beheer van het woonwagenterrein:

- beheer huishoudelijk reglement
- tendensen uit de woonwagencultuur opvolgen
- communicatie aan de bewoners over wijzigingen, toekenning van standplaatsen,...
- opvolgen van de verschillende opdrachten die aan het woonwagenterrein verbonden zijn
- als tussenorgaan optreden tussen (collectieve) noden van bewoners en de relevante stadsdiensten

De woonwagencentraal vindt plaats op structurele basis. Bewoners worden op de hoogte gebracht van de data van de centraal zodat zij weten dat punten die zij doorgeven op die data besproken worden. Er wordt transparant gecommuniceerd na het overleg over punten die hen aanbelangen.

De woonwagencentraal buigt zich over vaststellingen van overtredingen van het huishoudelijk reglement en past de maatregelen toe zoals beschreven.

6.2 Terreintoezichter

Om een positief beleid te voeren binnen het terrein wordt er steeds een terreintoezichter aangewezen. Sedert 2020 wordt deze taak opgenomen door een buurtopbouwwerker binnen de samenwerkingsovereenkomst met SAAMO Limburg vzw.

De terreintoezichter zet in op drie grote pijlers: samenleven, leefomgeving en bewoners versterken. Dit gebeurt door:

- dicht bij de bewoners te gaan staan en te werken vanuit een vertrouwensrelatie
- in kaart brengen van noden en behoeften op individueel en collectief vlak
- individuele en collectieve noden te signaleren aan lokale partners en het lokaal bestuur
- het faciliteren van kleine ontmoetingsmomenten
- het faciliteren van initiatieven om de leefomgeving te verbeteren
- drempels te verlagen naar het bestaande hulp- en dienstverleningsaanbod.

Daarnaast heeft de terreintoezichter een opdracht binnen het technisch luik van het woonwagenterrein. Dit bevat:

- het opvolgen van technische aspecten op het terrein
- vaststellingen op het terrein (gecoördineerd) doorgeven aan de betreffende diensten
- communicatie vanuit stadsdiensten toelichten aan bewoners

De terreintoezichter geeft vaststellingen van overtredingen door aan de leden van de woonwagencentraal.

6.3 Stadsdiensten

De stadsdiensten zijn op verschillende vlakken betrokken bij de opvolging van zowel het administratieve als het technische luik van het woonwagenterrein.

De opvolging omvat onder andere: het overzicht van de standplaatsen beheren, het beheer van de wachtlijst, toezien op een correcte ingebruikname van de standplaatsen, zowel op administratief als technisch vlak, coördineren van plaatsbeschrijvingen, opvolgen van stedenbouwkundige voorschriften.

6.4 Wijkagent

De wijkagent zorgt voor de veiligheid. De wijkagent voert controles uit op het woonwagenterrein (bv. adreswijzigingen), reageert op klachten, voert kantschriften en opdrachten uit van het parket en is een aanspreekpunt waar bewoners terecht kunnen met vragen over maatschappelijke problemen. De wijkagent heeft ook een rol als vertrouwenspersoon: ze onderhoudt contacten met de bewoners, is regelmatig en proactief aanwezig op het woonwagenterrein, neemt deel aan bewonersvergaderingen, zoekt oplossingen en bemiddelt bij conflicten tussen bewoners.

De wijkagent doet vaststellingen van wettelijke overtredingen en treedt hierin op.

7 Artikel 7: Toezicht en maatregelen

7.1 Vaststellingen

Vaststellingen op het terrein, zowel van wettelijke overtredingen als van overtredingen van het huishoudelijk reglement, kunnen ten alle tijde gebeuren door een door de stad aangestelde persoon, de terreintoezichter en door de politiediensten.

7.2 Inspectie standplaats

De door de stad afgevaardigde persoon of de terreintoezichter heeft het recht de standplaats te betreden met het oog op de inspectie van het terrein en het sanitair, mits de standplaatshouder vooraf op de hoogte wordt gebracht.

Bij het vermoeden van langdurige afwezigheid kan de stad de staat van het dienstgebouw controleren, zonder voorafgaande toestemming van de standplaatshouder.

7.3 Aanmaningen

In het geval van vastgestelde overtredingen van het huishoudelijk reglement, kan de woonwagencommissie een aanmaning sturen aan de betreffende standplaatshouder. Bij de derde aanmaning kan de stad een beslissing tot verwijdering nemen.

7.4 Maatregelen en sancties

Voorgenoemde sancties doen geen afbreuk aan de bevoegdheid van de burgemeester om een politiemaatregel te nemen. Zo kan de burgemeester maatregelen nemen op grond van de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet wanneer de openbare orde in het gedrang komt of wanneer er openbare overlast is.

Eventuele inbreuken op dit reglement worden bestraft met administratieve sancties overeenkomstig de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013 en latere wijzigingen, en met toepassing van het gemeentelijke reglement houdende bepaling van de gemeentelijke administratieve sanctie van 4 februari 2020 en latere wijzigingen.

Onverminderd de strafbepalingen kan de bevoegde overheid van ambtswege optreden wanneer deze gemeentelijke verordening overtreden wordt. Zij kan de noodzakelijke maatregelen laten uitvoeren op kosten en risico van de overtreder die heeft verzuimd op te treden.

Overtreders van deze verordening kunnen door de burgemeester of zijn afgevaardigde bevolen worden het terrein binnen de opgegeven termijn te verlaten. Zo nodig worden de woonwagens, voertuigen en constructies verwijderd op kosten en risico van de overtreders. Ernstige inbreuken kunnen leiden tot een periodiek of definitief toegangsverbod tot het woonwagenterrein. De burgemeester kan de politie of ambtenaren, bedienden en werklieden van de stad inzetten om de materiële uitvoering te verzekeren.

7.5 Bemiddelingsprocedure

De stad Bilzen-Hoeselt behoudt zich het recht voor om hoorzittingen te organiseren en bemiddeling voor te stellen ingeval van verstoringen van orde en rust op het woonwagenterrein. Indien één of meerdere standplaatshouders weigeren om hieraan deel te nemen kan de stad steeds een beslissing tot verwijdering nemen.

De betrokken bewoners ontvangen een schriftelijke uitnodiging tot een bemiddelingsgesprek, minstens 14 dagen op voorhand. Tijdens dit gesprek, geleid door een erkende bemiddelaar, wordt er samen naar oplossingen gezocht en kunnen er concrete afspraken vastgelegd worden die de basis vormen voor de opmaak van een bemiddelingsakkoord.

De kosten van een eventuele bemiddelingsprocedure worden gedragen door de betrokken bewoners.

De afspraken worden opgevolgd door de bewoners zelf en de betrokken diensten op het woonwagenterrein. De burgemeester en de bevoegde schepen worden steeds in kennis gesteld van de gemaakte afspraken binnen het bemiddelingsakkoord. Na 6 maanden vindt er een evaluatiegesprek plaats om het bemiddelingstraject af te ronden.

Indien één partij niet kan deelnemen aan de bemiddelingsprocedure door omstandigheden, wordt er op initiatief van deze persoon naar een nieuwe datum gezocht.

Indien een partij niet aanwezig is op het gesprek of de gemaakte afspraken binnen het bemiddelingsakkoord niet toepast, kan er door de burgemeester of zijn afgevaardigde bevolen worden om het terrein binnen een opgegeven termijn te verlaten. Dit wordt via aangetekend schrijven kenbaar gemaakt. De periode tot verhuizen beperkt zich tot het vinden van een haalbaar alternatief, met een maximumtermijn van 6 maanden. De betrokken bewoner kan zich niet meer aanmelden op de wachtlijst voor het woonwagenterrein in Bilzen-Hoeselt, gedurende een periode van 5 jaar.

7.6 Bekendmaking

Bij aanpassingen van het huishoudelijk reglement, worden de bewoners hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Het huishoudelijk reglement is daarnaast in de meeste recente versie altijd beschikbaar op de website van de stad Bilzen-Hoeselt.

7.7 Bedenkingen, suggesties en klachten

Bedenkingen, suggesties en klachten met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of de toepassing ervan, kunnen schriftelijk gemeld worden aan de woonwagencentrale via:

Woonwagencentrale stad Bilzen-Hoeselt, Deken Paquayplein 1 te 3740 Bilzen- Hoeselt.

Mocht een klacht hier geen oplossing vinden, kan de klachtenprocedure van de stad Bilzen-Hoeselt gevolgd worden. Deze is terug te vinden op <https://www.bilzenhoeselt.be/klachten>.

022 Vaststelling belastingreglement op het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein

Met 27 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 3 onthoudingen (Annick Ponthier, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van de Stad Bilzen van 4 oktober 2022 houdende de vaststelling van een belasting voor het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein.

FEITELIJKE CONTEXT

Het geactualiseerde huishoudelijk reglement dat van kracht is binnen het residentieel woonwagenterrein.

MOTIVERING

Het is wenselijk om een belasting te heffen op het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein.

Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks aangepast aan de schommelingen van het gezondheidsindexcijfer. Als aanvangscijfer wordt de gezondheidsindex van 1 januari 2022 gebruikt.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt, ten voordele van de stad Bilzen-Hoeselt, een belasting geheven op het gebruik van een standplaats op het gemeentelijk woonwagenterrein.
- Art. 2 Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 50,00 per maand en per standplaats en is vooraf betaalbaar door de standplaatsgebruiker. Onder standplaats wordt verstaan de afgebakende, genummerde ruimte (kavel) ingenomen door één gezin.
- Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks aangepast aan de schommelingen van het gezondheidsindexcijfer. Als aanvangsindexcijfer wordt de gezondheidsindex van 1 januari 2022 gebruikt en deze wordt jaarlijks op 1 januari herberekend.
- Bij ingebruikname van de standplaats dient er een waarborg van € 250,00 betaald te worden.
- Art. 3 Het gebruik van water en elektriciteit is ten laste van de standplaatsgebruikers en dient door hen rechtstreeks afgerekend met de water- en elektriciteitsmaatschappij.
- Art. 4 Het standgeld wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.
- Art. 5 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt het een kohierbelasting.
- Art. 6 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.
- Art. 7 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

- Art. 8 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.
- Art. 9 Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.
- Art. 10 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

023 Vaststelling retributiereglement op de bestuurlijke inbeslagname en de stalling van voertuigen op het grondgebied van de stad

Met 26 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 4 onthoudingen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

De wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 “Goederen” van het Burgerlijk Wetboek.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

Het gemeenteraadsbesluit van de Stad Bilzen van 21 december 2021 houdende de vaststelling retributiereglement gevestigd op de bestuurlijke inbeslagname en de stalling van voertuigen op het grondgebied van de stad.

Het gemeenteraadsbesluit van de Gemeente Hoeselt van 27 januari 2022 houdende de retributie op de bestuurlijke inbeslagname.

FEITELIJKE CONTEXT

Dit retributiereglement past in het project rond verkeershandhaving en bestuurlijke aanpak van criminaliteit.

In het verkeer worden regelmatig onveilige verkeerssituaties vastgesteld waarbij bestuurders al dan niet voor het plezier de openbare weg onveilig maken: veel te hard rijden, met opzet slippen en driften, enz. De omwonenden klagen over overlast en onveiligheid, terwijl andere weggebruikers potentieel in gevaar gebracht worden.

In een aantal gevallen is het noodzakelijk om voertuigen van roekeloze bestuurders te immobiliseren en van de openbare weg te halen als preventieve maatregel. Het voertuig wordt dan om die reden bestuurlijk in beslag genomen. Het voertuig wordt getakeld door een erkende takeldienst en daarna gestald ter bewaring. Op basis van de overeenkomst met de takeldienst betaalt de stad de takel- en bewaringskosten aan de takeldienst.

Om deze kosten, die door bestuurlijke maatregel gegenereerd worden, te kunnen recupereren, dienen deze opgenomen te worden in een retributiereglement.

Dit retributiereglement dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

MOTIVERING

De kosten die een bestuurlijke inbeslagname met zich meebrengen, dienen doorgerekend te worden aan de roekeloze bestuurder van het voertuig. Het is immers door de roekeloze houding van de bestuurder en het gevaar dat hij/zij voor de gemeenschap vormt, dat deze kosten gemaakt dienen te worden.

De bezitter van het voertuig of de eigenaar van het voertuig/houder van de nummerplaat is de retributie verschuldigd indien de bestuurder van het voertuig in gebreke blijft.

De tarieven die in het retributiereglement opgenomen zijn, zijn in functie van de werkelijke kosten die door het takelbedrijf aangerekend worden aan de stad.

De retributie bestaat uit een forfaitair bedrag voor de inbeslagname van het voertuig en een bewaarkost per kalenderdag.

Aangezien het takelen en stallen van zwaardere voertuigen (boven de 3.500kg) duurder is, wordt er een differentiatie gemaakt naargelang de zwaarte van het voertuig.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op de bestuurlijke inbeslagname en de stalling van voertuigen op het grondgebied van de stad Bilzen-Hoeselt.

Art. 2 In dit reglement wordt verstaan onder:

- Bestuurlijke inbeslagname: het voertuig, dat een gevaar betekent voor het leven en/of de lichamelijke integriteit van personen en/of de veiligheid van goederen, wordt aan het vrije beschikkingsrecht van de eigenaar, de bezitter en/of de bestuurder onttrokken zolang zulks met het oog op de openbare veiligheid en rust vereist is;
- Voertuig: alle motorvoertuigen, zonder dat deze opsomming beperkend is. Het begrip voertuig houdt eveneens alle toebehoren in, alsook de voorwerpen die eraan vastgemaakt zijn;
- Forfaitaire retributie bestuurlijke inbeslagname voertuig: de kost voor de inbeslagname en takeling van het voertuig;
- Bewaarkost: de kost voor het bewaren van het voertuig gedurende de periode van bestuurlijke inbeslagname.

Art. 3 De retributie bestaat uit twee delen en wordt als volgt vastgesteld:

- Deel 1: Forfaitaire retributie bestuurlijke inbeslagname voertuig:
 - tot en met 3.500 kg: € 500,00,
 - boven 3.500 kg: € 1.000,00.
- Deel 2: bewaarkost per kalenderdag:
 - voor een voertuig tot en met 3.500 kg: € 20,00,
 - voor een voertuig boven 3.500 kg: € 40,00.

Art. 4 De retributie is verschuldigd door de persoon die de bestuurder/gebruiker was van het voertuig op het moment van de feiten die aanleiding gaven tot de inbeslagname van het voertuig.

De houder van de nummerplaat en/of de eigenaar, dan wel bezitter van het voertuig is de retributie verschuldigd indien de bestuurder in gebreke blijft.

Art. 5 §1. De totale retributie is verschuldigd bij opheffing van de bestuurlijke inbeslagname, en dient uiterlijk op het moment van ophaling van het voertuig betaald te zijn.

§2. De retributie dient betaald te worden in handen van de financieel directeur of zijn gemachtigde.

§3. Op het moment van ophaling van het voertuig dient de verschuldigde retributie volledig betaald te zijn. Het voertuig wordt niet vrijgegeven zolang de betaling niet voldaan is.

§4. Indien de betaling van de volledige retributie niet voldaan is op de voorziene dag van ophaling en/of het voertuig niet opgehaald wordt op de voorziene dag van ophaling, wordt de stalling verlengd en de bijkomende bewaarkost eveneens aangerekend.

§5. Het voertuig wordt na de bestuurlijke inbeslagname bewaard conform de bepalingen van de wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 “Goederen” van het burgerlijk wetboek.

Art. 6 Bij gebrek aan betaling beschikt het stadsbestuur, met het oog op de invordering, over de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen voor de onbetwiste en opeisbare retributie, zoals voorzien in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur. Voor de betwiste retributie kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden.

Art. 7 Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286, 287 en 288 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

024 Vaststelling politiereglement omtrent het sluiten van dranksluiterijen

Met 26 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 4 onthoudingen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het belastingreglement op dranksluiterijen, goedgekeurd op datum van 11 februari 2025.

Het politiereglement omtrent het sluiten van dranksluiterijen vastgesteld door de gemeenteraad van stad Bilzen van 20 december 2016.

Het politiereglement omtrent het sluiten van dranksluiterijen vastgesteld door de gemeenteraad van gemeente Hoeselt van 11 september 1977.

FEITELIJKE CONTEXT

De openbare orde dient te allen tijde gegarandeerd te worden. Een sluitingsuur voor drankgelegenheden draagt bij aan de rust op het openbaar domein en kan overlast voorkomen.

MOTIVERING

Omwille van de fusie tussen stad Bilzen en gemeente Hoeselt is het noodzakelijk om een eenvormig reglement aan te nemen voor het volledige grondgebied van Bilzen-Hoeselt.

BESLISSING

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2026 wordt het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2016 van stad Bilzen en het gemeenteraadsbesluit van gemeente Hoeselt van 11 september 1977 houdende het politiereglement op het sluiten van dranksluiterijen opgeheven.
- Art. 2 Met ingang van 1 januari 2026 wordt voor het grondgebied Bilzen-Hoeselt het openingsuur van de dranksluiterijen op vijf uur (5 uur) 's morgens bepaald en het sluitingsuur op:
- a) de vrijdagen, zaterdagen, zondagen en officiële feestdagen op twee uur (2 uur) de volgende ochtend;
 - b) de overige gewone werkdagen op één uur (1 uur) de volgende ochtend.
- Art. 3 Het is verboden om luidsprekers te plaatsen op de openbare weg of in lokalen welke zonder afsluiting rechtstreeks op de openbare weg uitgeven.
- Art. 4 Overtredingen van dit reglement worden gestraft met politiestraffen voor zover door wetten, decreten geen andere straffen bepaald zijn. De personen welke in de lokalen voorzien onder artikel 2 wanorde, stoornis of rumoer zouden verwekken en weigeren de lokalen, zoals vermeld onder artikel 2, te verlaten op eerste verzoek van de politie, zullen gestraft worden met politiestraffen.
- Art. 5 Iedere uitbater van lokalen bedoeld onder artikel 2 welke aan de politie de toegang zou weigeren om zich aan het toezicht te onttrekken, zolang er licht is of verbruikers aanwezig zijn, zal gestraft worden met politiestraffen.
- Art. 6 Overtredingen op het huidig reglement kunnen vastgesteld worden door de agenten en officieren van de gerechtelijke politie.
- Art. 7 De burgemeester heeft het recht, bij afzonderlijk besluit het uur voorzien in art. 2 te wijzigen voor de dagen die hij zelf zal bepalen:
- a) Deze toelichting zal schriftelijk in de vorm van een nachtvergunning, na advies van de politie, worden gegeven wanneer ze persoonlijk is
 - b) Deze toelating zal op de gebruikelijke wijze worden afgekondigd, wanneer zij algemeen is
 - c) Hiervoor dient een belasting conform het toepasselijk belastingreglement betaald te worden.
- Art. 8 In tegenstrijd met artikel 7 is er geen besluit van de burgemeester vereist ter gelegenheid van de kermessen en zijn de openings- en sluitingsuren voorzien onder artikel 2 van dit besluit niet van toepassing op het centrum, wijken of deelgemeenten waar deze kermessen plaats hebben, zijnde drie (3) dagen voor plaatselijke kermessen. Ook op oudjaarsavond, nieuwjaarsavond en carnaval is er geen besluit van de burgemeester vereist.

Art. 9 Handhaving

- a) De burgemeester kan een vergunning conform artikel 7 afgeleverd, tijdelijk of definitief stopzetten of de verlenging van een vergunning tijdelijk of definitief weigeren na vaststellingen van overlast of verstoring van de openbare orde of om een andere geldige reden.
- b) Bij vaststelling van uitbating van een drankgelegenheid buiten de openingsuren bepaald in artikel 2 van dit reglement zonder nachtvergunning conform artikel 7, kan de politie de drankgelegenheid onmiddellijk sluiten waarbij de vordering, zoals bepaald in het belastingreglement op nachtvergunningen, verschuldigd blijft.

Art. 10 Afschrift van dit reglement zal overgemaakt worden aan de politiediensten voor verdere uitvoering.

025 Vaststelling belastingreglement op de kosteloze verspreiding van ongeadresseerde reclamebladen en gelijkgestelde producten

Met 26 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel), 3 neen-stemmen (Annick Ponthier, Mercina Claesen, Leon Nassen) en 1 onthouding (Johan Danen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 van de Stad Bilzen houdende de vaststelling van een belasting op de kosteloze verspreiding van reclamebladen en gelijkgestelde publiciteitsmiddelen.

FEITELIJKE CONTEXT

Het ongevraagd en systematisch verspreiden van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in alle brievenbussen of op de openbare weg is nadelig voor het milieu, verhoogt het volume papierafval en brengt bijkomende kosten met zich mee voor onder meer afhaling en verwerking van dit afval.

MOTIVERING

Uit ecologische overwegingen ten bate van het algemeen welzijn van de bevolking is het wenselijk om een belasting te heffen op de kosteloze verspreiding van ongeadresseerde reclamebladen en gelijkgestelde publiciteitsmiddelen.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 01 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt er, ten voordele van de stad Bilzen-Hoeselt, een belasting geheven op de kosteloze verspreiding van ongeadresseerde reclamebladen met handelskarakter en gelijkgestelde producten.

Als gelijkgesteld product wordt aangezien elke reclamedrager van gelijk welke aard (monster, sticker, briefomslag, kalender enz.) die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdraagt of aanzet tot aankoop, gebruik of verhandeling van goederen, diensten of transacties. Deze lijst is niet limitatief.

Art. 2 De belasting is verschuldigd door de uitgever. Wanneer de uitgever niet gekend is, of indien hij in staat van onvermogen verkeert, wordt de belasting solidair en ondeelbaar in afnemende orde gevestigd op de drukker, de verdeler of de genietter onder wiens naam, logo of embleem de reclame gevoerd wordt.

Art. 3 De belasting wordt vastgesteld als volgt:

§1 Voor de huis-aan-huisbedeling

a Reclamebladen: € 0,002 per verspreide bladzijde met een maximale bladzijdegrootte van 645 cm² of deel ervan, berekend over het aantal brievenbussen te Bilzen-Hoeselt, behoudens voorafgaandelijke verklaring door de uitgever van het te bedienen aantal brievenbussen in de bestemmingszone.

Elk ander formaat wordt vergeleken en omgezet naar voornoemde bladzijdegrootte ter bepaling van de totale oppervlakte van elk exemplaar en het overeenkomstig belastingbedrag. Het eventueel oppervlaktesaldo wordt als een volledige bladzijde belast. De minimum aanslag bedraagt € 25,00 per uitgave, eender welk het aantal exemplaren bedraagt van de uitgifte. De maximum aanslag bedraagt € 0,02 per titel.

b Gelijkgestelde producten: € 0,02 per verspreid enkelvoudig exemplaar, berekend over het aantal brievenbussen te Bilzen-Hoeselt, behoudens voorafgaandelijke verklaring door de uitgever van het te bedienen aantal brievenbussen in de bestemmingszone.

Als enkelvoudig exemplaar wordt aangezien elk(e) voorwerp, product of reclamedrager dat (die) zich richt tot en/of afkomstig is van één reclamevoerder.

Briefomslagen met en samenvoegingen van folders, stickers, monsters e.a. toebehorende of in het belang van één of meer reclamevoerders worden belast volgens de inhoud.

De minimum aanslag bedraagt € 25,00 per uitgave, eender welk het aantal exemplaren bedraagt van de uitgifte.

§2 Andere vormen van reclameverspreiding

Door middel van aanbreng op eender welke wijze of ondergrond, hetzij op openbaar domein of op plaatsen zichtbaar vanaf de openbare weg: € 0,02 per bladzijde met een maximale bladzijdegrootte van 645 cm² of deel ervan, of per gelijkgesteld product. De minimum aanslag bedraagt € 25,00 per uitgifte. Als uitgifte wordt beschouwd de bedeling of verspreiding die zich maximum over drie achtereenvolgende dagen uitstrekt op daartoe vooraf aangegeven plaatsen en tijdstippen.

Art. 4 Het al dan niet volledig bedrukt zijn van een blad geeft geen aanleiding tot enige vermindering. Geen vrijstelling wordt verleend wanneer een al dan niet minieme betaling of tussenkomst aan de verkrijgers van de reclamemiddelen wordt gevraagd. Collectieve adressaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding geeft geen aanleiding tot vrijstelling.

Art. 5 Zijn van belasting vrijgesteld:

- a) Alle verspreidingen zoals voorzien onder artikel 1 die gebeuren met medewerking van of onder impuls van socio-culturele verenigingen, openbare instanties en politieke partijen en waarbij de opgenomen publiciteit enkel bedoeld is om de kosten van de uitgave of van het geïmagineerd project te helpen dekken.
- b) De firma's voor het gebruik van de publiciteitsborden dewelke onder de belasting op aanplakborden vallen.

Art. 6 Kunnen een vrijstelling genieten van 60 % van het belastingbedrag:

- a) De belastingplichtigen die minimum 15 % van de totale uitgave voorbehouden voor kosteloze opname van mededelingen en artikels met betrekking tot sociale, caritatieve, maatschappelijke, culturele of sportieve doeleinden ten behoeve van verenigingen en instellingen van plaatselijke of algemene aard en waaruit zijzelf geen publicitair voordeel kunnen betrekken.

De aftrek van deze vrijstelling gaat vooraf aan de vaststelling van de maximale aanslag als bepaald onder artikel 3 §1a.

Art. 7 De belastingplichtige doet een aangifte uiterlijk op de vijfde kalenderdag van de maand volgend op de verspreiding van het drukwerk beschreven in artikel 1. Hiervoor gebruikt de belastingplichtige een aangifteformulier dat op eenvoudig verzoek beschikbaar is via belastingen@bilzenhoseselt.be.

- Art. 8 Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.
- Art. 9 De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processenverbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.
- Art. 10 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.
- Art. 11 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 12 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend (of per mail via belastingen@bilzenhoeselt.be), ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Art. 13 Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Art. 14 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

026 Vaststelling belastingreglement op de commerciële vestigingen, gelegen in het centrumgebied

Met 26 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 4 neen-stemmen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van de Stad Bilzen van 17 december 2019 houdende vaststelling van de forfaitaire belasting op de commerciële vestigingen, gelegen in het centrumgebied.

FEITELIJKE CONTEXT

De talrijke initiatieven die de stad Bilzen-Hoeselt neemt in verband met handels- en horeca-ondersteunende projecten in het “centrumgebied” van deelgebied Bilzen, brengen aanzienlijke financiële kosten met zich mee voor de stad.

Het is wenselijk om een belasting te heffen om een gedeelte van deze specifieke kosten te dekken.

MOTIVERING

Het is redelijk, gelet op de financiële toestand van de stad, dat er wordt gezocht naar een co-financiering van de initiatieven die er op gericht zijn om de centrumfunctie, met name de handelsfunctie, van het centrumgebied van Bilzen-centrum te versterken en meer uitstraling te geven.

Het betreft hier een kernversterkende bijdrage.

De belasting wordt geheven op het “centrumgebied” van Bilzen, zoals verder precies afgebakend en opgedeeld in 2 zones. Het onderscheid in 2 zones wordt, op een objectieve en onderbouwde wijze, verantwoord door de mate waarin het toepassingsgebied meer of minder kan genieten van de diverse promotionele, activerende en kernversterkende maatregelen die de stad beoogt in de versterking van het handelsapparaat en van het (binnen-)stedelijke weefsel.

Zone 1 betreft het historische hart van Bilzen ‘binnen de wallen’. Heel wat inspanningen van “evenementiële” aard vinden plaats binnen deze wallen en de grootste concentratie van commerciële functies is ook hier te vinden. De straat- en pleinstructuur leent zich het beste voor een waaier aan activiteiten. De straten en pleinen binnen zone 1 hebben dus het volle genot van alle promotionele, evenementiële en kernversterkende inspanningen en activiteiten die de stad hier realiseert of faciliteert.

Zone 2 herbergt eveneens een belangrijke concentratie aan commerciële voorzieningen, maar is gezien de morfologische structuur en gezien het karakter van de diverse invalswegen die deze zone kenmerken minder geschikt voor alle activiteiten van “evenementiële” aard. Wel genieten deze verkooppunten maximaal mee van de vele promotionele inspanningen die de stad levert of faciliteert ter promotie van het handelsapparaat. Zone 2 betreft voornamelijk invalswegen naar het kernwinkelgebied en uitbreidingen die in de ogen van de consument als commerciële omgeving worden herkend. In Bilzen zijn deze invalswegen opgehangen aan ‘poorten’ die dan ook vaak als de grens van deze zone 2 worden benoemd. Andere afbakeningen worden gevormd door de spoorweg, rotondes of andere duidelijk herkenbare breuklijnen.

Deze afbakening is op een objectieve wijze gebeurd en is, mede gelet op de impact van de handelsversterkende initiatieven, gebaseerd op:

- de interprovinciale studie detailhandel, door Locatus opgemaakt in opdracht van het Agentschap Ondernemen (Vlaams Gewest), voor wat Zone 1 betreft;
- de fysieke afbakening tussen Zone 1 en de stadspoorten, voor wat Zone 2 betreft;
- het RUP Stedelijke Entreestrip, voor wat de opname van de Tongersestraat betreft in Zone 2.

Met het forfaitair belastingtarief is gezocht naar een redelijke kernversterkende bijdrage, waarbij op gelijke wijze, voor alle bedoelde commerciële vestigingen, abstractie wordt gemaakt van de omvang van de commerciële oppervlakte die het commercieel profiel en de uitstraling van de vestiging bepaalt.

De versterkende initiatieven binnen het centrumgebied komen uitsluitend ten goede van de detailhandel, dienstverlening en horecavestigingen.

Aan bepaalde natuurlijke en rechtspersonen wordt een vrijstelling verleend omdat zij geen of geen voldoende duidelijk voordeel halen uit de handels- en horecaversterkende initiatieven.

De voorgenomen belasting heeft duidelijk een andere aard, doel en belastbaar voorwerp dan de basisdienstenbelasting die betrekking heeft op o.a. uitgaven zoals de aanleg en onderhoud van wegen, het onderhoud van gebouwen, het groenonderhoud, dienstverlening, veiligheid, informatica, sport -en cultuurinfrastructuur en erfgoed.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2029 wordt er, ten behoeve van de stad Bilzen-Hoeselt, een jaarlijkse forfaitaire belasting geheven op de commerciële vestigingen, gelegen in het centrumgebied.

Art. 2 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

§1 Centrumgebied

ZONE 1:

Begijnhof

Borreberg

Brugstraat tot en met huisnummer 30 en 41

Camille Huysmansplein

De Commanderie

Deken Paquayplein

Demerlaan

Demerwal

Genutstraat

Jazz Bilzen plein

Klokkeplein

Klokkestraat

Kloosterstraat

Kloosterwal

Korenstraat

Korenwal

Markt

Melkerijwal

O.L.V.-straat

Omstraat

Passage

Ridderstraat

Ridderwal

Romboutstraat

Zoemerik

ZONE 2:

Brugstraat (vanaf huisnummer 30a en 43)

Eikenlaan

Hasseltsepoort

Hospitaalstraat

Maastrichterpoort

Parklaan

Pijpenpoort

Schuurhoven

Stationlaan

St-Lambertuslaan

St-Martinusstraat

Tongersestraat vanaf huisnummers 37 en 56 (RUP 'entreestrip)

Wijerstraat

Zeepstraat (van huisnummer 2 tot en met huisnummer 12)

§2 Commerciële vestigingen:

Vestigingen met een commerciële oppervlakte waarin detailhandel of horeca wordt uitgebaat.

Onder “detailhandel” wordt verstaan: een vestiging waarvan de activiteit bestaat uit het verkopen van producten (inclusief diensten) aan finale consumenten, in eigen naam en voor eigen rekening, zonder deze goederen andere behandelingen te doen ondergaan dan die welke in de handel gebruikelijk zijn.

Onder “horeca” wordt verstaan: hotels, pensions, restaurants, cafés, frituren, broodjesbars, cafetaria’s, feestzalen en andere handelszaken waar ter plaatse voedingswaren of dranken kunnen worden genuttigd.

Met “commerciële oppervlakte” wordt bedoeld een verkoopoppervlakte of een voor het publiek toegankelijke ruimte, zowel in een gebouw als daarbuiten (zoals terrassen), inbegrepen wegneembare of verplaatsbare opstellingen van koopwaren of informatieve standen en borden, evenals meubilair voor het verrichten van betalingen en het grondoppervlak achter dit meubilair, sanitaire voorzieningen die niet bedoeld zijn voor personeel, en uitgezonderd stockageruimte die enkel toegankelijk is voor personeel, de keuken, personeelstoegangen en doorgangen, en parkings.

Worden voor dit reglement niet beschouwd als “commerciële vestigingen”:

- vestigingen voor de uitoefening van medische, paramedische en vrije beroepen met uitzondering van apothekers;
- vestigingen voor dienstverlenende intellectuele beroepen of kantoorfuncties met dergelijk karakter (bv: boekhouders/fiscalisten, advocaten en juristen, accountants, bedrijfsrevisoren, belastingsconsulenten, landmeters, ...);
- vestigingen voor andere kantoorfuncties zonder commerciële oppervlakte (met uitzondering van interimkantoren, banken, verzekeringskantoren, immokantoren die dus wel als commerciële vestigingen worden beschouwd).

Art. 3 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar een commerciële vestiging in het centrumgebied uitbaat. Indien de uitbating gebeurt door meerdere natuurlijke personen of meerdere rechtspersonen, is de belasting hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door allen.

Art. 4 De belasting is verschuldigd per afzonderlijke commerciële vestiging en is steeds ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar.

De stopzetting of vermindering van de activiteit in de loop van het aanslagjaar, evenals de vermindering van de oppervlakte tijdens dezelfde periode, geven geen aanleiding tot enige belastingvermindering

Art. 5 De belasting wordt forfaitair berekend:

ZONE 1: € 300,00

ZONE 2: € 150,00

Art. 6 De volgende uitbaters van commerciële vestigingen zijn vrijgesteld van de belasting:

- niet-commerciële dienstverstrekkers;
- overheidsdiensten;
- sociale dienstverleners;
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
- eigenaars van een pand waarin een commerciële vestiging was gevestigd of zich kan vestigen, maar die op de gemeentelijke inventaris van leegstand staat, behalve indien er zich terug een commerciële vestiging heeft gevestigd op 1 januari van het aanslagjaar en het pand nog niet werd geschrapt van de inventaris van leegstand.

Art. 7 De stad bezorgt de belastingplichtige een aangifteformulier dat hij, behoorlijk ingevuld en ondertekend, dient terug te sturen uiterlijk op 30 september van het aanslagjaar.

Elke wijziging of verandering in de belastbare toestand moet binnen de maand worden aangegeven bij de vermelde dienst van de stad.

Diegene die geen aangifteformulier ontvangen heeft, is verplicht spontaan de nodige gegevens, om de berekening van de belasting te kunnen doen, te verstrekken uiterlijk op 30 september van het aanslagjaar.

Een blanco aangifteformulier kan op eenvoudig verzoek bekomen worden per mail via belastingen@bilzenhoseselt.be

Art. 8 Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag betekent het college van burgemeester en schepenen van de stad aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen volgens de wijze vermeld in de betekening.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Art. 9 De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50% bij de eerste en tweede overtreding van dit belastingreglement, en met 100% vanaf de derde overtreding van dit belastingreglement. Deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Art. 10 Er worden door de stad personeelsleden aangesteld die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van het belastingreglement. Zij zijn bevoegd om de overtredingen op dit reglement vast te stellen.

De door de aangestelde personeelsleden opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

De aangestelde personeelsleden van de stad zijn gemachtigd alle fiscale onderzoeksbevoegdheden uit te voeren. Specifiek inzake de controle en het onderzoek van boeken en bescheiden, noodzakelijk voor de vestiging van de belasting, is iedereen die over dergelijke boeken en bescheiden beschikt, verplicht die zonder verplaatsing voor te leggen op ieder verzoek van de aangestelde personeelsleden van de stad.

Iedereen is verplicht aan deze personeelsleden, voorzien van een aanstellingsbewijs, vrije toegang te verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend.

Om de belastingplicht te kunnen bepalen of de grondslag van de belasting te kunnen controleren of onderzoeken, moet aan die personeelsleden de mogelijkheid worden geboden vaststellingen te doen. Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben de personeelsleden evenwel alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, na machtiging van de rechter, tenzij uit vrije wil toegang wordt verleend.

Art. 11 De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgemaakt aan de met de invordering belaste financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

Het aanslagbiljet bevat de elementen vermeld op het kohier, de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Op het aanslagbiljet wordt eveneens vermeld waar het belastingreglement te raadplegen is..

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 12 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend (of per mail via belastingen@bilzenhoseselt.be), ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Art. 13 De vestiging, invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Art. 14 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

027 Vaststelling retributiereglement op de prestaties geleverd door de stedelijke uitvoeringsdiensten

Met 26 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 4 onthoudingen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt.

Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen van 03 december 2024 houdende de vaststelling van een retributie geheven op de prestaties geleverd door de stedelijke uitvoeringsdiensten.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Hoeselt van 28 november 2024 houdende de retributie op de prestaties geleverd door de stedelijke uitvoeringsdiensten.

FEITELIJKE CONTEXT

Het stadspersoneel wordt regelmatig ingeschakeld voor allerlei werken zoals het herstellen van schade aan stedelijke eigendommen, het opruimen van sluikstorten, het plaatsen van signalisatie,...

De dienst infrastructuur beschikt over klein en zwaar materieel voor het terugplaatsen of herstellen van de schade aan het openbaar domein en over deskundig personeel.

De dienst infrastructuur beschikt over verkeerssignalisatie.

MOTIVERING

Bij de bepaling van de retributie in dit besluit wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de werkelijke kostprijs van de prestaties van zowel het geschoolde als het ongeschoolde personeel.

Indien er herstellingen aan het openbaar domein moeten uitgevoerd worden ingevolge beschadigingen door derden zullen de kosten voor het gebruik van klein en zwaar materieel, alsook het uurloon van het stadspersoneel, in rekening gebracht worden.

Indien er werken worden uitgevoerd op het openbaar domein van de stad en de aannemer/zelfstandige of de particulier blijft in gebreke met betrekking tot de signalisatie, kunnen de gemeentelijke diensten aanpassingen uitvoeren aan de signalisatie die niet conform een afgeleverde vergunning is geplaatst. De kosten hiervan zullen in rekening gebracht worden.

Indien het openbaar domein in gevaar komt, zal er op bevel van de veiligheidsdiensten signalisatie geplaatst worden. De kosten hiervan zullen in rekening gebracht worden.

BESLISSING:

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031, wordt een retributie geheven op de prestaties geleverd door de stedelijke uitvoeringsdiensten.
Alsook worden de kosten voor gebruik van klein en zwaar materieel, nodig voor het uitvoeren van herstellingen aan het openbaar domein ingevolge beschadigingen door derden, nodig voor het opruimen van achtergelaten afval en sluikstorten, nodig voor het opruimen van publiciteitsborden en nodig voor het plaatsen van signalisatie in onveilige situaties verhaald op de natuurlijke- of rechtspersoon a rato van de tarieven zoals bepaald in dit besluit.

Hoofdstuk 1. Retributie voor algemene prestaties uitgevoerd door de stedelijke uitvoeringsdiensten.

Art. 2 Werkuren stadspersoneel: € 40,00 /uur excl. BTW. Deze retributie wordt verhoogd met toegekende toelagen zoals avondwerk vanaf 19u00 (+ 25%), zaterdagwerk (+ 50%) en werk op zon- en feestdagen (+ 100%).

Art. 3 De duur van de per uur gepresteerde prestaties is gelijk aan de tijd die verlopen is tussen het vertrek van en de terugkomst aan het stedelijke magazijn, gelegen te Kapittelstraat 13 te Bilzen of Winterbeekstraat 3 te Hoeselt.
Voor iedere prestatie wordt minimum een uur aangerekend en elk begonnen uur wordt als volledig uur aangerekend.

Art. 4 Voor de verplaatsingskosten wordt een eenheidstarief aangerekend zoals voorzien in de regeling van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vergoeden van dienstreizen van zijn ambtenaren.

Hoofdstuk 2. Retributie voor verkeerssignalisatie.

Art. 5 De retributie is verschuldigd door degene die onveilige situatie veroorzaakt of door degene ten gunste van wie de prestaties werden uitgevoerd.

Art. 6 De retributie bedraagt:

- Nadarhekken: € 4,50/stuk/dag/excl. BTW
- Herashekken: € 4,50/stuk/dag/excl. BTW
- Herashekken met voet: € 6,50/stuk/dag/excl. BTW
- Bakens: € 4,50/stuk/dag/excl. BTW
- Verkeersborden: € 6,00/stuk/dag/excl. BTW
- Signalisatielampen: € 7,00/stuk/dag/excl. BTW
- Verkeerslicht € 35,00/stuk/dag/excl. BTW

Deze bedragen zijn inclusief voeten voor bakens en/of verkeersborden.
Het tarief van de materialen is berekend zonder werkuren personeel.

Hoofdstuk 3. Retributie voor prestaties en gebruikte materieel door de stedelijke uitvoeringsdiensten.

Art. 7 De retributie is verschuldigd door degene ten gunste van wie de prestaties werden uitgevoerd.

Art. 8 De retributie bedraagt:

- | | |
|--|---|
| • Bandenkraan 13 Ton | € 60,00/ u excl. BTW |
| • Laadgraafmachine 4 Ton | € 60,00/ u excl. BTW |
| • Pneumatische breekhamer | € 20,00/ u excl. BTW |
| • Laadgraafcombinatie | € 40,00/ u excl. BTW |
| • Kleine kniklader Avant | € 30,00/ u excl. BTW |
| • Vrachtwagen | € 60,00/ u excl. BTW |
| • Hogedrukpomp | € 85,00/ u excl. BTW |
| • Lage container | € 25,00/ dag excl. storkkosten (*) excl.BTW |
| • Hoge container | € 30,00/ dag excl. storkkosten (*) excl.BTW |
| • Borstelwagen | € 60,00/ u excl. storkkosten (*) excl.BTW |
| • Trilwals | € 10,00/ u excl. BTW |
| • Landbouwtractor | € 60,00/ u excl. BTW |
| • Mini tractor | € 35,00/ u excl. BTW |
| • Combifrees | € 30,00/u excl. BTW |
| • Heftruck | € 15,00/ u excl. BTW |
| • Anti drukplaten | € 2,50/ stuk/ dag excl. BTW |
| • IJzeren afdekplaten | € 10,00/ stuk/ dag excl. BTW |
| • Betonzaag | € 75,00 zonder zaagblad |
| | • Slijtage asfaltblad € 12,00 per 1/10mm excl. BTW |
| | • Slijtage betonblad € 8,00 per 1/10mm excl. BTW |
| • Stroomgroep | € 20,00/ u excl. BTW |
| • Trilstamper | € 25,00/ dag excl. BTW |
| • Bestelwagen | € 15,00/ u excl. BTW |
| • Personenwagen | € 15,00/ u excl. BTW |
| • Hoogtewerker | € 75,00/ u excl. BTW |
| • Verreiker | € 90,00/u excl BTW |
| • Kilometervergoeding | € 0,4170/ km |
| • Opslagruimte : | € 25,00/m ³ /maand excl. BTW
(met een maximumtermijn van 1 maand) |
| • Weghalen van tijdelijke publiciteitsborden zonder vergunning: voor de recuperatie van het bord: € 30,00/bord excl. BTW | |
| • Kosten van gebruikte materialen (zand , beton, kiezel, e.a, ...) zullen conform de marktprijzen mee in rekening worden gebracht. | |
| • Administratieve kosten (behalve bij sluikstorten: GAS-boete): | |
| ○ Schade eerste schijf tot € 400,00 : 10% van de kostprijs excl. BTW; | |
| ○ Schade eerste schijf boven € 400,00 : 5% van de kostprijs excl. BTW; | |

- Minimum tarief: € 30,00 excl. BTW.

Het tarief voor rollend materieel is berekend zonder bestuurder en zonder brandstof.

(*) De stortkosten zullen conform de marktprijzen mee in rekening gebracht worden.

Hoofdstuk 4. Schade aan openbaar domein – rijweg en aanhorigheden

Art. 9 Het stockeren van materialen op fiets- en voetpaden of op de rijweg is verboden behoudens het voorafgaandelijk bekomen van een vergunning tot inname openbaar domein. Indien er vóór de ingebruikname ter hoogte van de inname beschadigingen zijn aan het openbaar domein moet de aanvrager deze beschadigingen melden aan de dienst infrastructuur van de stad Bilzen-Hoeselt via wegen@bilzenhoeselt.be. Indien deze melding niet wordt gedaan, wordt verondersteld dat het openbaar domein zich in perfecte staat bevond voor de ingebruikname.

Schade aan het openbaar domein die tijdens de ingebruikname wordt aangebracht moet door de aanvrager hersteld worden, na voorafgaandelijk contact met de dienst Infrastructuur van de stad Bilzen-Hoeselt via wegen@bilzenhoeselt.be.

Wanneer een woning/appartement/winkel/handelszaak ... wordt gebouwd of verbouwd moet er bij de aanplakking van de afgeleverde omgevingsvergunning een foto van het voorliggende aanpalende voetpad/fietspad/wegenis genomen worden en bezorgd worden aan de wegen@bilzenhoeselt.be.

Bij het binnenbrengen van het formulier 'einde der werken' moet opnieuw een foto van het voorliggende aanpalende voetpad/fietspad/wegenis genomen worden en bezorgd worden aan wegen@bilzenhoeselt.be. Indien er beschadigingen zijn, zal een rekening voor het herstel van deze beschadigingen aan de bouwheer opgestuurd worden.

Indien er geen foto's worden binnen gebracht en er worden beschadigingen aan het openbaar domein vastgesteld dan zullen de kosten voor herstel in rekening gebracht worden van de bouwheer.

De bouwheer staat in voor de coördinatie met de verschillende nutsmaatschappijen voor het herstel van het voetpad/fietspad/rijweg/berm incl. bescherming aanwezige planten en bomen, en dit in de oorspronkelijke staat.

Bij herstellingen door de stedelijke diensten zullen de kosten van herstel aangerekend worden overeenkomstig hoger vernoemde tarieven.

Bij schade aan bomen wordt de waarde bepaald volgens uniforme methode voor waardebepaling van bomen.

Indien de herstellingen door externe diensten worden uitgevoerd zullen de kosten doorgerekend worden aan de bouwheer en/of de aanvrager ingebruikname openbaar domein en/of aan degene die de schade heeft aangebracht.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Art. 10 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

028 Vaststelling retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Met 26 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 4 onthoudingen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van de Stad Bilzen van 20 december 2022 houdende de vaststelling van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Het gemeenteraadsbesluit van de Gemeente Hoeselt van 24 november 2022 houdende de vaststelling van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

MOTIVERING

De door de stad goedgekeurde Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

De code werd in 2017 geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2028 wordt er, ten voordele van de stad Bilzen-Hoeselt, een retributie gevestigd op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...) inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,...
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad, of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit, zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voornoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

- Art. 2 De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen € 10,24, voor werken in voetpaden € 7,88 en voor werken in aardewegen € 4,73.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

- Art. 3 Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de stad aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributiebeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,50 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad.

- Art. 4 De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

- Art. 5 Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.
-

029 Vaststelling retributiereglement houdende de projecten en aansluitingen op het openbaar rioolstelsel en IBA

Met 26 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 4 onthoudingen (Annick Ponthier, Johan Danen, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het Algemeen Waterverkoopreglement van het Vlaams Gewest van 8 april 2011 en latere wijzigingen

Het besluit van de gemeenteraad van de stad Bilzen van 17 december 2024 houdende de vaststelling van een retributie ingevoerd voor aansluitingen op het openbaar rioolstelsel.

FEITELIJKE CONTEXT

De impact van een gemeentefusie op het rioolbeheer en rioolbeleid hangt sterk af van de lokale situatie.

De mogelijke impact van de fusie tussen Bilzen en Hoeselt op de organisatie van en afspraken met betrekking tot het rioolbeheer, de subsidiedossiers voor riolering en individuele behandeling afvalwater (IBA), evenals de zoneringsplannen en gebiedsdekkende uitvoeringsplannen werd besproken.

Bilzen en Hoeselt dienen het toekomstig rioolbeheer te regelen met de rioolbeheerder/watermaatschappij als er contracten tussen de gemeente en de rioolbeheer/watermaatschappijen werden afgesloten.

Op het grondgebied van de voormalige stad Bilzen wordt het rioolbeheer zelf gedaan door de stad Bilzen-Hoeselt, terwijl het rioolbeheer op het grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt uitbesteed is aan Fluvius.

De nieuwe fusiestad Bilzen-Hoeselt kan om financiële redenen niet anders dan verder te gaan met 2 rioolbeheerders: eigen rioolbeheerder voor een deel van haar grondgebied (voorheen stad Bilzen) en de rioolbeheerder Fluvius voor een ander deel van haar grondgebied (voorheen gemeente Hoeselt).

Met betrekking tot de aanleg van de infrastructuur voor de riolering en/of RWA stelsel ten behoeve van projecten (verkavelingen en bouwprojecten) worden de modaliteiten vastgelegd in een reglement.

De aansluitkosten op de riolering, de IBA, de afkoppelingen worden vastgelegd door de gemeenteraad en worden afgestemd op de kosten van Fluvius.

MOTIVERING

Bij een gemeentefusie is een belangrijke voorwaarde dat de burgers van het volledige grondgebied op dezelfde manier behandeld worden.

Aangezien er op het grondgebied van Bilzen-Hoeselt 2 verschillende rioolbeheerders werkzaam zijn (Bilzen-Hoeselt voor het grondgebied van de voormalige Stad Bilzen en Fluvius Limburg voor het grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt), werd ervoor gekozen om de projecttarieven en aansluitingstarieven in dit retributiereglement deze van Fluvius Limburg te laten volgen.

Bij aanpassing van de tarieven bij Fluvius Limburg wordt het tarief voor het grondgebied van de voormalige stad Bilzen automatisch en gelijktijdig hieraan aangepast.

Ook in het verleden, voor de gemeentefusie, waren bijvoorbeeld de 'klassieke huisaansluitingskosten' op grondgebied Bilzen al gebaseerd op het tarief van Fluvius Limburg, en werden deze hieraan aangepast.

Dit retributiereglement houdt niet enkel de 'klassieke aansluitingskosten' in, maar ook de kosten voor het voorzien van rioolaansluitingen in meer specifieke gevallen : verkaveling percelen, riooluitbreidingen (al dan niet met nieuwe wegenis), bijkomende aansluitingen op reeds uitgeruste percelen,... Door de tarieven van Fluvius Limburg te volgen, betreft dit een reglement waar alle mogelijke aansluitkosten door gedekt worden en die voor alle burgers van het volledige grondgebied hetzelfde zijn.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt, ten voordele van de stad Bilzen-Hoeselt, een retributie geheven houdende de projecten en aansluitingen op het openbaar rioolstelsel en IBA.

Deze retributie zal geheven worden door de stad Bilzen-Hoeselt voor de projecten en aansluitingen op het grondgebied van de voormalige stad Bilzen.

Op het grondgebied van de voormalige gemeente Hoeselt is Fluvius Limburg rioolbeheerder. De heffing van de retributie zal voor dat grondgebied door Fluvius Limburg gebeuren en valt buiten de toepassing van dit retributiereglement.

Art. 2 Elke aansluiting op de riolering op het grondgebied van de voormalige stad Bilzen wordt verplicht door de stad of de door haar aangestelde aannemer uitgevoerd.

Art. 3 De aanvraag tot aansluiting op de riolering op het grondgebied van de voormalige stad Bilzen gebeurt online via de website van de stad.

Art. 4 De retributie is verschuldigd door de fysieke persoon of mandataris van een rechtspersoon of feitelijke vereniging die aan het bestuur gevraagd heeft het werk uit te voeren.

Art. 5 De projecttarieven en aansluitingstarieven met betrekking tot dit retributiereglement volgen deze van Fluvius Limburg en zijn bijgevoegd aan dit reglement. Bij aanpassing van de tarieven bij Fluvius Limburg wordt het tarief van het grondgebied van de voormalige stad Bilzen automatisch en gelijktijdig hieraan aangepast.

Art. 6 Krachtens het Algemeen Waterverkoopreglement van het Vlaams Gewest van 8 april 2011 en latere wijzigingen is een keuring van de privéinstallatie verplicht. De aanvrager is verplicht het keuringsverslag te bezorgen aan de stad. De stad zal enkel keuring aanvaarden van De Watergroep of door een andere erkende keurder. De kosten voor keuring zijn voor rekening van de eigenaar/aanvrager.

Art. 7 Er zal aan de vergoedingsplichtige een betalingsverzoek verzonden worden. Na ontvangst van de betaling zal de aansluiting riolering definitief worden ingepland.

Art. 8 Bij niet-betaling zal deze ingevorderd worden conform artikel 177 van het decreet lokaal bestuur. Indien de retributie wordt betwist, zal deze burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Art. 9 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheidovereenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 285, 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

030 Vaststelling belastingreglement houdende vestiging van een jaarlijkse belasting op masten en pylonen met een hoogte van minimaal 15 meter boven het maaiveld die zich op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de stad bevinden

Met 21 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers) en 9 neen-stemmen (Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Maarten Vandebreeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

De omzendbrief van de Vlaamse regering KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2025 van de Stad Bilzen-Hoeselt houdende de vaststelling van een belasting geheven op masten, pylonen en andere draagconstructies met een hoogte van minimaal 15 meter boven het maaiveld.

FEITELIJKE CONTEXT

De financiële toestand van de stad en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven rechtvaardigt de invoering van gemeentebelastingen.

De aanwezigheid van masten en pylonen zorgen voor een vorm van visuele vervuiling en kan als landschapsverstorend worden ervaren wegens het doorbreken van de nog beschikbare vrije open ruimte, zowel door de bewoners als door de bezoekers van de stad.

Tevens heeft deze aanwezigheid een invloed op de aantrekkingskracht van de stad als woonomgeving en toeristische bestemming.

MOTIVERING

Het opleggen van een belasting op masten en pylonen is verantwoord en billijk doordat hun aanwezigheid een vorm van visuele vervuiling betekent en als landschapsverstorend wordt ervaren wegens het doorbreken van de nog beschikbare vrije open ruimte.

Tevens heeft deze aanwezigheid een invloed op de aantrekkingskracht van de stad als woonomgeving en toeristische bestemming.

Er wordt geopteerd om de masten en pylonen met een hoogte van minimaal 15 meter te belasten, aangezien ze vanaf deze hoogte als landschapsverstorend worden ervaren.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die onder de specifiek omschreven voorwaarden valt. Indien er meerdere eigenaars zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

In het geval er zich meerdere masten van eenzelfde eigenaar bevinden op eenzelfde bestaande constructie, worden deze gezamenlijk als één mast van de betreffende eigenaar beschouwd, om overbelasting ten aanzien van eenzelfde belastingplichtige te vermijden op eenzelfde activiteit vanuit eenzelfde locatie.

In het geval er zich één of meerdere masten bevinden op een bestaande pyloon, zal het reeds grote landschapsverstorende effect van de betreffende pyloon door de aanwezigheid van deze masten niet bijkomend worden verzwaaard. Dit impliceert dat masten die geplaatst werden op een bestaande pyloon niet apart of supplementair worden belast.

Er wordt een vrijstelling verleend worden voor volgende constructies:

- a) Masten en pylonen die groene energie produceren. Een differentiatie voor de aanmoediging van de productie van groene stroom is volgens de Raad van State een objectief en redelijk criterium om het landschapsverstorende element van masten en pylonen te compenseren (RvS 14 januari 2014, nr. 226.034 en RvS 16 juni 2015, nr. 231.593).
- b) Masten en pylonen voor louter recreatief gebruik gezien het niet-bedrijfsmatig oogmerk. Deze constructies voor recreatief gebruik zijn duidelijk te onderscheiden van de constructies van andere commerciële ondernemingen gezien de afwezigheid van een bedrijfsmatig aspect, waardoor de bijdragecapaciteit van eigenaren van constructies bestemd voor hobby en amateur niet vergelijkbaar is met die van andere, commerciële ondernemingen. Onder constructies voor recreatief gebruik zijn onder meer begrepen: masten en pylonen in kader van sportbeoefening, - met een religieuze functie, of bijvoorbeeld masten en pylonen voor lokale radiozenders en amateurs, die een belangrijke maatschappelijke en informatieve functie vervullen voor de plaatselijke bevolking.
- c) Masten en pylonen voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten die primaire overheidstaken uitoefenen omdat dit landschapsverstorend karakter voldoende gecompenseerd wordt door het maatschappelijk belang, volgens uitspraak Raad van State (RvS 16 juni 2015, nr. 231.593).
- d) Verlichtingsmasten en -pylonen die bijdragen aan de bevordering van de openbare veiligheid, dewelke het landschapsverstorende effect compenseert. Door de aanwezigheid van dergelijke masten en pylonen heerst er bovendien geen gevoel van het bestaan van een gezondheidsrisico onder de bevolking.
- e) Masten en pylonen die eigendom zijn van of gebruikt worden door de Stad, OCMW en/of AGB Bilzen-Hoeselt, of hun rechtsopvolgers.

De vrijstellingen van de belasting die in dit reglement zijn opgenomen, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de stad.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt er, ten behoeve van de Stad Bilzen-Hoeselt, een jaarlijkse belasting geheven op masten en pylonen met een hoogte van minimaal 15 meter boven het maaiveld die zich op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de stad bevinden.

Art. 2 Voor de toepassing van dit reglement moet worden verstaan onder:

- Mast: een verticale structuur die op een dak of een andere bestaande constructie is geplaatst en waarbij de hoogte van constructie en mast samen minstens 15 meter, te meten vanaf het maaiveld, bedraagt.
- Pyloon: een individuele verticale constructie, met uitzondering van gebouwen, opgericht op het niveau van het maaiveld en met een hoogte van minstens 15 meter, te meten vanaf het maaiveld.

Art. 3 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de mast of pyloon. Indien er meerdere eigenaars zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Art. 4 De belasting bedraagt € 3.500,00 per jaar per mast of pyloon.

In het geval er zich meerdere masten van eenzelfde eigenaar bevinden op eenzelfde bestaande constructie, worden deze gezamenlijk als één mast van de betreffende eigenaar beschouwd.

Indien er zich één of meerdere masten bevinden op een bestaande pyloon, worden deze als onderdeel van de pyloon beschouwd.

Deze belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het aanslagjaar wordt weggenomen.

Art. 5 Zijn van de belasting vrijgesteld:

- Masten en pylonen voor de productie van windenergie of andere vormen van groene stroom,
- Masten en pylonen voor louter recreatief gebruik,
- Masten en pylonen voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten die primaire overheidstaken uitoefenen,
- Verlichtingsmasten en -pylonen die bijdragen aan de bevordering van de openbare veiligheid,
- Masten en pylonen die eigendom zijn van of gebruikt worden door de Stad, OCMW en/of AGB Bilzen-Hoeselt, of hun rechtsopvolgers.

Art. 6 §1 De belastingplichtige ontvangt van het gemeentebestuur een aangifteformulier dat hij, behoorlijk ingevuld en ondertekend, dient terug te sturen uiterlijk op 31 oktober van het aanslagjaar.

§2 De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 31 oktober van het aanslagjaar, aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Een blanco aangifteformulier kan bekomen worden op eenvoudig verzoek per mail via belastingen@bilzenhoeselt.be.

Het niet spontaan ontvangen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van zijn aangifteplicht noch van de belasting.

§3 Overeenkomstig artikel 7§2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen, kan een voorstel van aangifte worden voorgelegd op basis van gegevens uit een vorige aangifte. Als de belastingplichtige geen opmerkingen bij het voorstel indient voor de aangiftedatum vermeld onder §1 van het huidige artikel, geldt het voorstel als een regelmatige aangifte.

- Art. 7 Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan voor de aangiftedatum, vermeld in artikel 6, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op grond van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met € 1.000,00 per mast of pyloon. De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.
- Art. 8 De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld in het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Op het aanslagbiljet wordt ook vermeld waar het geldende reglement krachtens welke de belasting verschuldigd is te raadplegen is.
- Art. 9 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 10 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete (in voorkomend geval), een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen 3 maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen per post (College van burgemeester en schepenen, Deken Paquayplein 1 te 3740 Bilzen-Hoeselt) of via elektronische weg per e-mail (belastingen@bilzenhoeselt.be) worden ingediend binnen de termijn en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld.

De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien dagen na de indiening van het bezwaarschrift.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Art. 11 Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Art. 12 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

031 Vaststelling retributiereglement gevestigd op de diensten van de openbare bibliotheek

Met 27 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 3 onthoudingen (Annick Ponthier, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Het bestaande gebruikersreglement van de stedelijke bibliotheek.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van de Stad Bilzen van 3 december 2024 houdende de vaststelling van een retributie op de diensten van de openbare bibliotheek.

Het gemeenteraadsbesluit van de Gemeente Hoeselt van 28 november 2024 houdende de retributie op het gebruik van de openbare bibliotheek.

FEITELIJKE CONTEXT

De stad Bilzen-Hoeselt doet beroep op het Autonoom Gemeentebedrijf voor het uitvoeren van de dienstverlening met betrekking tot de bibliotheek.

Het Autonoom Gemeentebedrijf dient als economische entiteit financieel zelfbedruipend te zijn.

MOTIVERING

De stad Bilzen-Hoeselt wenst dat de tarieven, gehanteerd door het Autonoom Gemeentebedrijf, sociaal verantwoord zijn. De stad zal het verschil tussen marktconforme prijzen en het sociaal wenselijk tarief aanvullen door middel van een prijssubsidie.

Het is wenselijk om een retributie te heffen op de diensten van de openbare bibliotheek.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt, ten voordele van het AGB, een retributie gevestigd op de diensten van de openbare bibliotheek.

Art. 2 Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

lidmaatschap:

- lidmaatschap tot en met 25 jaar gratis;
- lidmaatschap personeelsleden Bilzen-Hoeselt gratis;
- lidmaatschap vanaf 26 jaar € 5,00.

duplicaat lenerspasje:

€ 2,50.

Kopie en afdruk

- A4 zwart/wit € 0,10/stuk
- A4 kleur € 0,20/stuk
- A3 zwart/wit € 0,20/stuk
- A3 kleur € 0,40/stuk

uitleningen:

- maningsgeld/dag/materiaal € 0,10;
- Kunstuitleen 3 maanden/materiaal € 3,00;
- maningsbrief/brief € 1,00.

beschadiging of verlies:

- verlies of totale beschadiging courante mat. kostprijs + 20 %;
- verlies of beschadiging niet-courante mat. marktwaarde.

reserveringen:

- reservatie € 1,00.
- IBL aanvragen (interbibliothecair leenverkeer):
 - andere openbare bibliotheken in België € 3,00;
 - wetenschappelijke bibliotheken in België € 8,00;
 - buitenlandse bibliotheken reële kostprijs;
 - muziekwebleen (Inter Fonothecair Leenverkeer) € 3,00.

internet:

- internet gratis

boekenmarkt en boekenverkoop afgevoerde boeken:

- standhouders € 5,00/lopende meter;
- verkoop afgevoerde boeken € 1,00 per stuk of € 5,00 / 6 stuks.

Art. 3 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.

Art. 4 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

032 Vaststelling retributiereglement op het leveren van diensten door de academie voor Muziek en Woord en door de academie voor Beeldende Kunsten aan de gebruiker(s)

Met 27 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 3 onthoudingen (Annick Ponthier, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 173 van de Grondwet.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Het gemeenteraadsbesluit van de Stad Bilzen van 17 december 2019 houdende vaststelling van een retributie op het leveren van diensten door de academie voor Muziek en Woord en door de academie voor Beeldende Kunsten aan de gebruiker(s).

FEITELIJKE CONTEXT

De intergemeentelijke samenwerking tussen kunstonderwijs Bilzen, Lanaken en Zutendaal.

MOTIVERING

Gelet op de intergemeentelijke samenwerking tussen kunstonderwijs Bilzen, Lanaken en Zutendaal, is het gepast om voor de diensten die de Academies voor Muziek en Woord en Beeldende Kunst leveren, een gematigde vergoeding aan te rekenen aan de gebruiker, rekening houdend met de initiële aankooprijzen en met de tarieven die gehanteerd worden in andere academies.

BESLISSING

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt, ten voordele van de stad Bilzen-Hoeselt, een retributie gevestigd op het leveren van diensten door de academie voor Muziek en Woord en door de academie voor Beeldende Kunsten aan de gebruikers.

Voor de verhuring van de instrumenten van de Academie voor Muziek en Woord zijn volgende tarieven per schooljaar van toepassing:

Instrument	€	Instrument	€
Gitaar	40,00	Saxofoon	70,00
Viool	40,00	Accordeon	70,00
Alt-viool	40,00	Contrabas	70,00
Dwarsfluit	55,00	Es-klarinet	70,00
Piccolofluit	55,00	Alt fluit	70,00
Blokfluit	55,00	Es-tuba	85,00
Trompet	55,00	Hoorn	85,00
Cello	55,00	Bariton	85,00
Klarinet	55,00	Euphonium	85,00
Harp	70,00	Bas klarinet	85,00
Tafelxylofoon	70,00	Sax Bariton	85,00
Piccolotrompet	70,00	Sax Tenor	85,00
Trombone	70,00	Alt-hobo	85,00
Hobo	70,00		

Art. 2 De tussenkomst in werkingskosten voor de Academie voor Beeldende Kunst bedraagt € 18,00 per persoon per schooljaar.

Van deze tussenkomst zijn vrijgesteld, de personen die zich in één van de volgende categorieën bevinden:

- volledig werklozen, mindervaliden met minimum 66% mindervaliditeit, leefloontrekkers, personen geplaatst in een gezinsvervangend tehuis en politieke vluchtelingen of personen ten laste – allen op voorlegging van een attest,
- de leden van eenzelfde gezin, waarvan reeds één lid de tussenkomst in de werkingskosten heeft bijgedragen.

Art. 3 De invordering van de verschillende rechten geschiedt tegen kwijting afgeleverd door de financieel directeur of zijn gemachtigde. Bij weigering of nalatigheid om te voldoen aan de verschuldigde rechten, geschiedt de invordering overeenkomstig de wet.

Art. 4 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

033 Kennisname besluit gouverneur - goedkeuring jaarrekening 2024 van voormalige stad en OCMW Bilzen

De raad (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt kennis van volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 260 tot en met 262.

Besluit Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, in bijzonderheid de artikelen 17 tot en met 26.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

FEITELIJKE CONTEXT

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Bilzen-Hoeselt hebben op 30 juni 2025 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de voormalige stad en OCMW Bilzen vastgesteld met volgende saldi:

- Budgettair resultaat van het boekjaar:	€ 1.875.599
- Gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar:	€ 12.600.287
- Beschikbaar budgettair resultaat:	€ 8.739.831
- Balanstotaal:	€ 254.226.014
- Overschot van het boekjaar	€ 1.270.940

Na vaststelling van de jaarrekening door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, werd de jaarrekening voor goedkeuring verzonden naar de gouverneur.

De gouverneur bezorgt ons thans zijn besluit waarbij de jaarrekening 2024 van de voormalige stad en OCMW Bilzen wordt goedgekeurd.

MOTIVERING

Conform artikel 332§1 van het decreet over het lokaal bestuur moeten alle besluiten van de toezichthoudende overheid ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn. Het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de voormalige stad en OCMW Bilzen wordt aldus ter kennis gebracht.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening 2024 van de voormalige Stad en OCMW Bilzen.

034 Kennisname besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het autonoom gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen van de voormalige gemeente Bilzen en kwijting verlenen aan de bestuurders AGB

De raad (Veerte Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt kennis van volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 243 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad advies uitbrengt aan de toezichthoudende overheid over de jaarrekening van het AGB.

Artikel 235 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad jaarlijks beslist over de aan de bestuurders van het AGB te verlenen kwijting na goedkeuring van de jaarrekening door de hogere overheid.

Artikel 261 betreffende de inhoud van de jaarrekening.

Artikel 92 van het Wetboek van vennootschappen bepaalt dat de gemeenteraad de jaarrekening 2024 van het AGB goedkeurt.

De vaststelling van de jaarrekening 2024 door de raad van bestuur van het AGB op 5 juni 2025.

Het gunstig advies van de jaarrekening 2024 door de gemeenteraad op 30 juni 2025.

De goedkeuring van de jaarrekening 2024 door de hogere overheid op 25 september 2025.

FEITELIJKE CONTEXT

De jaarrekening 2024 van het AGB geeft het beleid weer dat gedurende het boekjaar 2021 is gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota bevat de financiële gevolgen van het gevoerde beleid.

In de toelichting bij de jaarrekening wordt alle informatie opgenomen die relevant is voor de raadsleden om de jaarrekening 2024 vast te stellen en goed te keuren.

De jaarrekening werd vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB op 5 juni 2025.

MOTIVERING

Conform artikel 235 van het decreet lokaal bestuur kan er pas kwijting verleend worden aan de bestuurders na goedkeuring van de rekeningen door de gouverneur.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening 2024 en verleent vervolgens kwijting aan de bestuurders van het autonoom gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen-Hoeselt.

035 Goedkeuring nieuwe huurovereenkomst voor gebruik lokalen te Bilzen-Hoeselt, Korenstraat, als blokbar

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebreeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 41, 11° van het decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT

Sedert een aantal jaren is ‘samen studeren’ een actueel en ingeburgerd gegeven bij de doelgroep studenten van de hogescholen en de universiteiten.

Met de BV Dogon en NV Wage werd op 1 december 2019 een huurovereenkomst afgesloten, goedgekeurd ingevolge besluit van de gemeenteraad in zitting van 3 december 2019, waarbij enkele lokalen verhuurd worden aan de stad, gelegen te Bilzen-Hoeselt, Korenstraat 13 (brievenbusnummer 11), zoals afgebeeld op het bij de overeenkomst gevoegde plan.

Deze lokalen waar inmiddels een 200-tal exclusieve en permanente plaatsen voor studenten kunnen worden voorzien, werden tot heden jaarlijks meerdere keren exclusief ingericht als blokbar. Daarnaast (op ogenblikken dat er geen nood is aan een blokbar) kunnen de lokalen een andere invulling krijgen i.s.m. met andere stadsdiensten zoals cultuur en lokale economie, om er een tijdelijke invulling en (pop up) initiatieven te voorzien.

MOTIVERING

Er is nog steeds meermaals per jaar nood aan een ruimte als blokbar voor studenten. Vandaar dat de beschikbaarheid van een pand met voldoende capaciteit, centrale ligging en voor langere periode een meerwaarde blijft.

Omdat de stad enkele aanpassingen wil doen aan de lokalen wenst de stad de garantie voor een verzekerd verblijf gedurende tenminste 6 jaar. De huidige overeenkomst voorziet namelijk per gehuurd deel een huur van jaar tot jaar of per 6 maanden.

De verhuurders kunnen akkoord gaan met een huurtermijn van 6 jaar, maar wensen een nieuwe huurprijs vast te stellen op € 2.200,00 per maand. De huidige overeenkomst voorziet een vergoeding van € 1.500,00 per maand, die ingevolge indexering momenteel € 1.842,10 bedraagt.

Gelet op de huidige marktprijzen is deze nieuwe huurprijs te verantwoorden.

Gezien er inmiddels al enkele aanpassingen werden uitgevoerd door de stad, zoals het plaatsen van het ventilatiesysteem en de aanpassingen in de refter, zal er een actuele plaatsbeschrijving worden opgemaakt.

Gelet op de verschillende wijzigingen betreffende de duurtijd en de huurprijs, alsook de aanpassing naar de fusiestad Bilzen-Hoeselt, werd tussen partijen een nieuwe huurovereenkomst opgemaakt, dewelke aan de gemeenteraad ter goedkeuring wordt voorgelegd.

FINANCIELE ASPECTEN

De nodige kredietverhoging wordt voorzien onder jaarbudgetrekening GBB-GRB 0752-03 6100800.

BESLISSING

- Art. 1 De gemeenteraad keurt de nieuwe huurovereenkomst met BV Dogon en NV Wage goed, waarbij de stad enkele lokalen te 3740 Bilzen-Hoeselt, Korenstraat 13 (brievenbusnummer 11), zoals afgebeeld op het bij de overeenkomst gevoegde plan, huurt voor het verdere gebruik ervan als blokbar, voor een duurtijd van 6 jaar (behoudens verlenging) en tegen een maandelijks huurprijs van € 2.200,00.
- Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van het dossier.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN VAN RAADSLEDEN
--

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

DE VERGADERING WORDT OM 01:02 UUR GESLOTEN.

Namens de gemeenteraad,

Jos Claesen
wnd. algemeen directeur

Veerle Schoenmaekers
voorzitter