

PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE OCMW-RAAD VAN **09/12/2025**

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (voorzitter VB),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben, Véronique Jans (leden VB),
Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maïke Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors,
Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist,
Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts,
Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen (raadsleden),
Anke Van Severen (wnd. algemeen directeur)

VERONTSCHULDIGD:

Claudia Swennen, algemeen directeur
Johan Sauwens, Ann-Marie Somers (raadsleden)

Schepen Peter Thijs en raadslid Steven Coenegrachts vervoegen de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 2.

Schepen Fons Capiot verlaat de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 4 en vervoegt de openbare zitting bij behandeling van agendapunt 6.

DE VERGADERING WORDT DOOR DE VOORZITTER OM 20:02 UUR GEOPEND.

DE RAAD VERGADERT IN OPENBARE VERGADERING.

001 Vragenkwartier voor de raad

Voorafgaand aan de raad gaat een vragenkwartier door.
Elke inwoner van de stad Bilzen-Hoeselt kan zijn vraag mondeling aan de raad voorleggen.
Er worden geen vragen door het publiek gesteld.

002 Goedkeuring organogram

Met 21 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Véronique Jans, Werner Raskin, Maïke Meijers, Inge Moors, Wim Hellinx, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts), 10 neen-stemmen (Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Cindy Sax, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) en 2 onthoudingen (Jos Roebben, Fons Caubergh) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de gemeenteraad van de stad Bilzen en de gemeente Hoeselt d.d. 17 oktober 2023 tot definitieve samenvoeging van Bilzen en Hoeselt.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 18 december 2023 van de stad Bilzen en d.d. 19 december 2023 van de gemeente Hoeselt inzake het principieel besluit omtrent het organogram Bilzen-Hoeselt.

Het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Hoeselt d.d. 1 februari 2024 en de OCMW-raad van de stad Bilzen d.d. 6 februari 2024 tot aanpassing van het organogram.

FEITELIJKE CONTEXT

Sinds 1 januari 2025 is de fusie tussen de gemeenten Bilzen en Hoeselt officieel van kracht. In aanloop naar deze fusie werd in 2024 reeds een ontwerp van gezamenlijk organogram goedgekeurd, met als doel de nieuwe organisatie vanaf de start efficiënt te laten functioneren.

Het ontwerporganogram vormde de basis voor de verdere inrichting van de diensten, de toewijzing van verantwoordelijkheden en de uitvoering van de noodzakelijke personele en organisatorische voorbereidingen.

In de praktijk bleek echter dat verdere verfijning en bijsturing nodig zijn om het organogram beter af te stemmen op de actuele noden van de organisatie, de beschikbare formatie en de beleidsdoelstellingen van de nieuwe bestuursploeg.

Het aangepaste organogram houdt rekening met:

- de huidige personeelsbezetting en reële formatie;
- de noodzakelijke afstemming tussen beleidsdoelstellingen, processen en structuren;
- de verdere ontwikkeling van een geïntegreerde, efficiënte en mensgerichte organisatie.

De herwerkte versie van het organogram wordt als bijlage aan dit dossier toegevoegd.

Het organogram werd besproken op het vakbondsoverleg van 21 oktober 2025.

MOTIVERING

Om de organisatie van de fusiegemeente Bilzen-Hoeselt verder te optimaliseren, is het noodzakelijk het organogram formeel opnieuw te laten goedkeuren door het vast bureau en de OCMW-raad.

Het herziene organogram biedt:

- een actuele weergave van de organisatiestructuur zoals die sinds 1 januari 2025 in werking is;
- duidelijkheid over de onderlinge afstemming van diensten en afdelingen;
- een kader voor verdere organisatieontwikkeling en personeelsplanning.

De goedkeuring van dit geactualiseerde organogram vormt een noodzakelijke stap om:

- verdere beleidsmatige en personele beslissingen correct te kunnen onderbouwen;
- processen en verantwoordelijkheden helder vast te leggen;
- de organisatie verder te laten ontwikkelen binnen de krijtlijnen van de fusie en het meerjarenplan 2026–2031.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad keurt de voorliggende aanpassing van het organogram goed.

003 Verkoop van de loten 4 en 7 van verkaveling 'voetbal Alt-Hoeselt' langs de Smisstraat: goedkeuring wijze en bijzondere verkoopsvoorwaarden

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Véronique Jans, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 78, 11° van het decreet over het lokaal bestuur.

FEITELIJKE CONTEXT

Het OCMW van Bilzen-Hoeselt is eigenaar van de percelen grond gelegen te Bilzen-Hoeselt, afdeling 14, sectie I, nummer 486/B P0000 en 487/A P0000.

Door studiebureau Geotec te Bilzen-Hoeselt, Riemsterweg 117, werd op 9 juni 2023 een verkavelingsplan “Voetbal Alt-Hoeselt” opgesteld.

De provincie Limburg leverde op 17 januari 2024 aan het OCMW van Hoeselt een omgevingsvergunning af voor het verkavelen van een perceel in 7 loten voor open bebouwing (OMV2023080635).

MOTIVERING

Aangezien de stad ter plaatse niet zelf wenst te bouwen is het aangewezen de gecreëerde bouwloten te verkopen. De bouwloten zijn bovendien gecreëerd voor woningbouw.

In een eerdere fase werden de loten 5, 6 en 7 aangeboden via Biddit (openbare verkoop) waarbij lot 5 en 6 werd verkocht aan schattingsprijs en lot 7 werd ingehouden wegens het uitblijven van biedingen.

Vermits de openbare verkoop, per opbod, niet meer opbracht dan de schattingsprijs en lot 7 nog niet werd verkocht, is het raadzaam om de procedure van verkoop voor de andere loten te wijzigen naar een verkoop uit de hand (Biddit). In afwijking van een openbare verkoop heeft deze vorm van verkoop o.a. het voordeel dat er geen eindtermijn speelt voor de biedingen tenzij anders bepaald door de verkoper. Het goed kan dan veel langer te koop blijven staan in vergelijking met de openbare verkoop waarbij de biedingsperiode maar 8 dagen bedraagt. Wegens voormelde argumentatie wordt de koop best gesloten met de eerste bieder wiens bod minimaal de schattingsprijs bedraagt.

Om versnippering van de loten tegen te gaan is het zinvol om voorlopig enkel de loten 4 en 7 aan te bieden. De loten zijn als volgt gekend:

- **Lot 4:** deel van Bilzen-Hoeselt, 14^{de} afdeling sectie I, nummer 486/B P0000 en 487/A P0000 (gereserveerd perceelidentificatienummer 73032 I 873 D P0000) met een oppervlakte van 7a 00ca
- **Lot 7:** deel van Bilzen-Hoeselt, 14^{de} afdeling sectie I, nummer 486/B P0000 en 487/A P0000 (gereserveerd perceelidentificatienummer 73032 I 873 G P0000) met een oppervlakte van 6a 44ca

Gezien het eerdere traject van verkoop en opmaak verkavelingsakte is het gepast om notaris Mia Knapen aan te stellen voor de verkoop van de betreffende loten via Biddit.

Voor de verkoop zijn o.a. volgende bijzondere verkoopsvoorwaarden van toepassing:

- Er wordt maximaal één kavel per koper toegewezen.
- Bij de toewijzing zal de koper bevestigen dat de aankoop particulier is en dat het aangekochte goed geen deel uit zal maken van een commerciële ontwikkeling.
- Tenzij mits uitdrukkelijke schriftelijke toelating van het OCMW Bilzen-Hoeselt mag de koper zijn onbebouwde kavel niet vervreemden gedurende een periode van tien jaar te rekenen vanaf de toewijzing.
- Er geldt een bouwverplichting in die zin dat de koper uiterlijk binnen tien jaar na de toewijzing zijn domicilie dient te hebben in de nieuw gebouwde woning op het aangekochte perceel.

FINANCIELE ASPECTEN

Door landmeter-expert Peter Gijzen van studiebureau Geotec te Bilzen-Hoeselt werd op 25 april 2024 een schattingsverslag opgesteld waarin de waarde van de betreffende onroerende goederen worden geschat op:

- Lot 4: € 115.500,00

- Lot 7: € 98.720,00.

BESLISSING

- Art. 1 De OCMW-raad gaat akkoord om de verkoop van de loten 4 en 7, via Biddit, uit de hand te laten geschieden en keurt de bijgevoegde bijzondere verkoopsvoorwaarden goed.
- Art. 2 De schattingsprijs wordt vastgesteld als gewenste prijs. De verkoop zal gesloten worden met de bieder die, via Biddit, als eerste minimaal de schattingsprijs biedt.
- Art. 3 Notaris Mia Knapen te 3620 Lanaken, Koning Albertlaan 22, wordt aangesteld de verkoop te organiseren.
- Art. 4 De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de uitgifte van de authentieke akte.
- Art. 5 Het vast bureau wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van dit dossier.
-

004 Goedkeuring vernieuwde samenwerkingsovereenkomst met vzw Alternatief i.k.v. project 'HUB op de fiets'

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Véronique Jans, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maïke Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 78, 11° van het decreet over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van Bilzen d.d. 21 december 2021 waarbij de samenwerking werd opgestart met vzw Alternatief voor het project 'HUB op de fiets' in Bilzen

FEITELIJKE CONTEXT

De stad Bilzen-Hoeselt huurt sedert 1 juli 2021 het magazijn gelegen te Bilzen, Zeepstraat 16+, ingevolge beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021.

Als mogelijke deelbestemming voor dit pand werd bij de goedkeuring van de huurovereenkomst reeds een fietsherstelpunt/mobipunt voorzien.

De stad/OCMW wenst nu met vzw Alternatief een samenwerking verder te zetten voor het project 'HUB op de fiets' in Bilzen-Hoeselt met volgende doelstellingen:

- de verderzetting van de fietshub aan het station van Bilzen-Hoeselt die werd afgestemd op de specifieke lokale situering van vrijetijdseconomie (fietsverhuur, fietsherstelling, verhuur groene wagentjes, verblijfstoerisme);
- Duurzame mobiliteit stimuleren d.m.v. een functioneel/recreatief gebruik van de fiets, fietsroutes;
- Versterking toeristisch aanbod stad Bilzen-Hoeselt fietsstad;
- Extra lokale tewerkstelling creëren door nieuwe acties binnen de circulaire economie op te zetten in samenwerking met geëngageerde stakeholders cf. stad Bilzen-Hoeselt, organisaties en bedrijven (zowel regulier als sociaal);
- Sociale tewerkstelling creëren gericht op doorstroom van medewerkers naar het reguliere arbeidscircuit. Vzw Alternatief staat in voor de selectie, de tewerkstelling, de begeleiding en opleiding van de medewerkers die, in uitvoering van deze samenwerking, werkervaring verwerven als logistiek assistent, fietshersteller, enz.

De stad stelt hiervoor een deel van het magazijn aan de Zeepstraat ter beschikking.

De samenwerking is, voor wat het financiële aandeel van de stad betreft, in eerste instantie gericht op de sociale tewerkstelling. Hiervoor werd door het OCMW van Bilzen-Hoeselt dan ook het nodige budget voorzien.

MOTIVERING

De samenwerking tussen de partijen m.b.t. de uitvoering van dit project werd opgevolgd en positief geëvalueerd door de projectstuurgroep.

De projectstuurgroep bestaat minstens uit twee afgevaardigden van iedere partij.

De personen die voor de stad/het OCMW deel uitmaken van deze projectstuurgroep werden aangeduid door het college.

De samenwerking tussen de partijen m.b.t. de uitvoering van dit project zal ook verder opgevolgd en geëvalueerd worden door de projectstuurgroep.

FINANCIËLE ASPECTEN

Het OCMW van Bilzen-Hoeselt zal binnen de duur van de overeenkomst instaan voor volgende tussenkomsten in het kostendossier:

- voor het jaar 2026: € 103.000,00 excl. de investeringskosten;
- voor de periode 2027 - 2028: jaarlijks € 75.000,00 excl. de investeringskosten;
- voor de periode 2029 - 2031: jaarlijks € 50.000,00 excl. de investeringskosten.

Het nodige budget voor deze samenwerkingsovereenkomst wordt voorzien in het meerjarenplan van de Stad Bilzen-Hoeselt voor de periode 2025-2031 onder ACT-300/0522-39/6139999.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad keurt de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst in het kader van het project "HUB op de fiets" te Bilzen-Hoeselt goed.

Art. 2 Het vast bureau wordt gemachtigd voor de verdere afhandeling van het dossier.

005 Goedgeuring geactualiseerde opdrachtverklaring Trabajo Arbeidskansen vzw 2026–2030

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Véronique Jans, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maïke Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78 en latere wijzigingen.

Het besluit van de OCMW-raad van Bilzen van 14 december 2017 m.b.t. de structurele samenwerking met vzw Trabajo – Arbeidskansen.

Het besluit van de OCMW-raad van Bilzen van 5 oktober 2021 m.b.t. de opdrachtverklaring lokale dienst aan Trabajo Arbeidskansen vzw.

FEITELIJKE CONTEXT

OCMW Bilzen-Hoeselt werkt reeds samen met Trabajo Arbeidskansen vzw voor het leveren van lokale diensten bestaande uit kleine klussen en tuinwerkzaamheden bij cliënten die door het OCMW worden doorverwezen.

Naar aanleiding van de fusie en de verdere professionalisering van de lokale dienstverlening is een geactualiseerde en uniforme opdrachtverklaring noodzakelijk.

De opdrachtverklaring bepaalt de inhoud van de lokale dienst, de doelgroep, het compensatiemechanisme en de financieringsmodaliteiten voor de periode 2026–2030.

MOTIVERING

Het is noodzakelijk om de samenwerking met Trabajo Arbeidskansen vzw formeel vast te leggen.

De opdrachtverklaring verduidelijkt:

- de aard van de dienstverlening (kleine klussen en tuinonderhoud bij kwetsbare inwoners);
- de doelgroepen, waaronder cliënten die na sociaal onderzoek worden gecategoriseerd, met afwijkingsmogelijkheid door de maatschappelijk werker wanneer de feitelijke financiële draagkracht dit vereist;
- de tarifiering voor cliënten en het compensatiemechanisme voor OCMW Bilzen-Hoeselt;
- de aansluiting bij de ALD-subsidies die het OCMW ontvangt voor de periode 2026–2030;
- de nood aan uniformiteit en rechtszekerheid voor zowel cliënten als de uitvoerende organisatie.

Door dit besluit wordt de dienstverlening op een transparante manier georganiseerd, worden misverstanden vermeden en kan de sociale economie-werking binnen de fusiecontext op een correcte wijze worden verdergezet.

FINANCIELE ASPECTEN

Het OCMW Bilzen-Hoeselt voorziet een compensatiemechanisme waarbij het verschil wordt bijgepast tussen het standaarduurtarief van € 27,50 (excl. btw) en het verlaagde uurtarief dat aan de cliënt wordt toegekend op basis van sociaal onderzoek. Hierdoor blijft de dienstverlening toegankelijk voor cliënten met beperkte financiële mogelijkheden.

Daarnaast ontvangt het OCMW Bilzen-Hoeselt in de periode 2026–2030 jaarlijkse Vlaamse subsidies ter ondersteuning van het lokaal sociaal-economiebeleid. In het kader van de samenwerking met Trabajo Arbeidskansen vzw, erkend als lokale ALD-organisatie, zal Trabajo Arbeidskansen gedurende deze periode jaarlijks een bedrag van € 23.500 aan ALD-middelen ontvangen van het OCMW Bilzen-Hoeselt. Deze middelen dienen als tussenkomst in de loonkost van de doelgroep werknemers die worden ingezet binnen deze samenwerking.

BESLISSING

- Art. 1 De OCMW-raad heft de eerdere opdrachtverklaringen met betrekking tot de samenwerking met Trabajo Arbeidskansen vzw op.
- Art. 2 De OCMW-raad keurt de opdrachtverklaring tussen OCMW Bilzen-Hoeselt en Trabajo Arbeidskansen vzw goed, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.
- Art. 3 De opdrachtverklaring treedt in werking op 1 januari 2026 en geldt voor onbepaalde duur, met een opzegtermijn van drie maanden.

006 Goedkeuring reglement bevoegdheidsverklaring en borgstelling WZC

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Véronique Jans, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Maarten Vandebreeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de OCMW-raad van Bilzen van 1 december 2020 waarbij het reglement en stappenplan voor bevoegdheidsverklaring en borgstelling woon- en zorgcentra werd goedgekeurd.

FEITELIJKE CONTEXT

OCMW's komen tussen in de kosten van het verblijf in het woonzorgcentrum wanneer de eigen middelen van de bewoner onvoldoende zijn. Ook stellen meer en meer kandidaat-bewoners de vraag aan het OCMW om borg te staan voor hun verblijf in het woonzorgcentrum.

Het wettelijk kader van deze borgstellingen en tussenkomsten is geregeld in de OCMW-wet en in een aantal uitvoeringsbesluiten. Er blijft daarnaast echter nog heel wat speelruimte voor het OCMW om zelf de procedure en de specifieke modaliteiten te bepalen.

MOTIVERING

Door de OCMW-raad van 1 december 2020 werd een reglement en stappenplan bevoegdheidsverklaring en borgstelling woon- en zorgcentra goedgekeurd.

Na 5 jaren is het reglement aan een update toe.

Samenvatting van de wijzigingen t.o.v. vorig reglement:

- Wie een aanvraag kan indienen werd verder gespecificeerd,
- Enkele kosten die niet eerder automatisch opgenomen werden binnen de borgstellingen worden herzien zoals de ten laste name van de premie i.k.v. de familiale verzekering en een lopende overlijdensverzekering.
- Opstart Systeem I bij borgstelling.
- De tussenkomst om beroep te doen op de borgstelling wordt gewijzigd van 6 naar 2 maanden.
- Het bevoegdheidsonderzoek en aanvraagprocedure borgstelling werd gedetailleerder omschreven.

FINANCIELE ASPECTEN

Het budget in het kader van dit reglement zal jaarlijks worden voorzien onder beleidsitem 0900-01, ACT-288: organiseren van individuele steunverlening aangepast aan actuele noden.

BESLUIT:

Art. 1 De OCMW-raad heft het reglement en stappenplan voor bevoegdheidsverklaring en borgstelling woon- en zorgcentra, goedgekeurd door de OCMW-raad d.d. 1 december 2020 op.

Art. 2 De OCMW-raad keurt navolgend reglement en procedure goed:

REGLEMENT EN PROCEDURE

BEVOEGDHEIDSVERKLARING EN BORGSTELLING WZC door het OCMW van BILZEN-HOESELT

INHOUD

- A. Bevoegdheidsverklaring
 - 1. Wie kan de aanvraag indienen?
 - 2. Wanneer kan de aanvraag ingediend worden?
 - 3. Het bevoegdheidsonderzoek
 - 4. Wie wordt in kennis gesteld van de beslissing?
- B. Het afleveren van een borgstelling
 - 1. Wie kan de aanvraag indienen?
 - 2. Het bevoegdheidsonderzoek
 - 3. Het sociaal en financieel onderzoek
 - 4. Onderhoudsplicht
 - 5. Wie wordt in kennis gesteld van de beslissing?
 - 6. Termijn van de borgstelling
- C. Kosten die in aanmerking komen voor een beslissing door het BCSD
 - 1. Welke kosten komen in aanmerking voor eventuele tussenkomst?
 - 2. Wettelijke hypotheek
- D. Beroepsmogelijkheid

IN WERKING TREDING

Dit reglement treedt in voege vanaf 01 januari 2026 en vervangt integraal het door de OCMW Raad van 1 december 2020 goedgekeurde reglement.

Alle lopende borgstellingen worden vanaf de datum van inwerkingtreding behandeld conform het nieuwe reglement.

A. BEVOEGDHEIDSVERKLARING

De bevoegdheidsverklaring is een officiële verklaring van het OCMW dat zij zich louter bevoegd verklaart voor de cliënt, maar houdt niet automatisch in dat er een tussenkomst (borgstelling) volgt voor de cliënt.

Artikel 1: Wie kan de aanvraag indienen?

De vraag tot het afleveren van een bevoegdheidsverklaring dient per e-mail of per brief te gebeuren door:

- de betrokkene/cliënt zelf,
- de bewindvoerder, zorgvolmachthouder,
- de familie,

Er wordt een ontvangstbewijs door het OCMW afgeleverd conform art. 58 § 2 Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

Artikel 2: Wanneer kan de aanvraag ingediend worden?

De vraag tot het afleveren van een bevoegdheidsverklaring dient zo vroeg mogelijk gesteld te worden en uiterlijk binnen de 45 dagen na de opname in een woonzorgcentrum.?

Het voordeel van deze bevoegdheidsverklaring is dat de betrokkene zekerheid heeft over het bevoegde OCMW indien er een tussenkomst nodig zou moeten zijn.

Artikel 3: Het bevoegdheidsonderzoek

Het OCMW kan een bevoegdheidsonderzoek uitvoeren conform de wet van 2 april 1965.

De maatschappelijk werker gaat na of er ooit eerder een bevoegdheidsverklaring is afgeleverd en of deze dan nog van toepassing is. Indien dit nog niet bestaat voor de cliënt zal er een nieuw bevoegdheidsonderzoek opgestart worden conform de wet van 2 april 1965.

Het OCMW is bevoegd daar waar de cliënt, op moment van opname in het woonzorgcentrum, voor zijn hoofdverblijf ingeschreven is.

Ingeval van een bevoegdheidsverklaring baseert het OCMW zich enkel op de inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister op het moment van opname in het woonzorgcentrum.

De bevoegdheidsverklaring kan niet gelijkgesteld worden met een betalingsverbintenis.

Artikel 4: Wie wordt in kennis gesteld van de beslissing?

Het afleveren van een bevoegdheidsverklaring door het OCMW is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarvoor een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD) noodzakelijk is.

Deze beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de betrokkene zelf en desgevallend aan de zorgvolmachtouder of bewindvoerder of het woonzorgcentrum of diegene die de vraag gesteld heeft.

B. HET AFLEVEREN VAN EEN BORGSTELLING

Een borgstelling is een overeenkomst waarbij een persoon (kind(eren), een familielid, het OCMW) zich jegens de schuldeiser (het woonzorgcentrum) verbindt tot de betaling van andermans schuld (de resident) wanneer de resident in gebreke blijft.
Het OCMW van Bilzen-Hoeselt levert geen automatische borgstellingen af voor 'elke' opname in de eigen instellingen van het OCMW of andere openbare, VZW of private woonzorgcentra.

Na het bevoegdheidsonderzoek kan een officiële hulpaanvraag worden ingediend voor een tussenkomst wanneer de resident geen voldoende financiële middelen (meer) heeft.

De financiële tussenkomst van het OCMW onder de vorm van een borgstelling en/of andere financiële tussenkomst start pas op het moment dat de effectieve vraag tot tussenkomst wordt gesteld.

Deze werkwijze beschermt het OCMW tegen schulden opgebouwd in het verleden. Het OCMW levert ook geen principiële borgstellingen af aan residenten voor het geval wanneer er een tekort zou kunnen optreden. Er is immers steeds een sociaal en financieel onderzoek noodzakelijk.

Artikel 1: Wie kan de aanvraag indienen?

De vraag tot het afleveren van een borgstelling dient per e-mail of per brief te gebeuren door:

- de betrokkene/cliënt zelf,
- de bewindvoerder, zorgvolmachthouder,
- de familie.

Er wordt een ontvangstbewijs door het OCMW afgeleverd conform art. 58 § 2 Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

Een aanvraag kan onderzocht worden wanneer onderstaande gegevens bekend gemaakt worden aan het OCMW:

- persoonsgegevens van de resident (naam, RRN, adres, telefoonnummer)
- gegevens van de contactpersoon (naam, RRN, adres, telefoonnummer)
- het verlenen van toestemmingen voor de noodzakelijke opzoeking via het ondertekend ontvangstbewijs
- het geven van informatie omtrent de sociale en financiële situatie van de cliënt

Bij het ontbreken van de gevraagde informatie zal het OCMW vragen deze binnen de 5 werkdagen te bezorgen. Wanneer de gevraagde informatie niet verschaft wordt aan het OCMW kan het sociaal onderzoek niet worden verder gezet en kan er bijgevolg een beslissing tot weigering van het afleveren van een borgstelling genomen worden.

De aanvraag tot het afleveren van een borgstelling dient jaarlijks opnieuw aangevraagd te worden per e-mail of per brief, door:

- de betrokkene/cliënt zelf,
- de bewindvoerder, zorgvolmachthouder,
- de familie.

Artikel 2: Het bevoegdheidsonderzoek

De maatschappelijk werker gaat na of er ooit een bevoegdheidsverklaring is afgeleverd en of deze dan nog van toepassing is. Indien dit nog niet bestaat voor de cliënt zal er een nieuw bevoegdheidsonderzoek opgestart worden conform de wet van 2 april 1965 om vervolgens het onderzoek naar de borgstelling te voeren door middel van een sociaal en financieel onderzoek.

Artikel 3: Het sociaal en financieel onderzoek

3.1.

Wanneer het OCMW van Bilzen-Hoeselt bevoegd is, zal de maatschappelijk werker een financieel en sociaal onderzoek starten conform de organieke wet van 8 juli 1976.

Het doel van een sociaal onderzoek is het verkrijgen van een zicht op de sociale, familiale en financiële situatie van de cliënt. Het is noodzakelijk te kunnen vaststellen of er een behoefte tot definitieve opname in een woonzorgcentrum aanwezig is.

Het afleveren van een borgstelling door het OCMW is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarvoor een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD) noodzakelijk is.

Een beslissing tot tussenkomst dient altijd aangevraagd -en voorgelegd aan het BCSD. Wanneer er in de loop van de beslissing nieuwe elementen aan het licht komen, is het mogelijk dat een beslissing tot tussenkomst vroegtijdig herbekeken en desgevallend beëindigd wordt.

3.2.

Vooraleer het OCMW financieel tussenkomt, dient de cliënt zijn of haar rechten op sociale uitkeringen en onderhoudsgelden maximaal te laten gelden.

Alle bestaansmiddelen van de resident moeten primair aangewend worden voor de kosten die voortspruiten uit het verblijf.

Enkel het saldo dat resteert na aanwending van alle bestaansmiddelen wordt mogelijks ten laste genomen door het OCMW.

Bij elke aanvraag voor een borgstelling is dus een sociaal en financieel onderzoek noodzakelijk, de maatschappelijk werker zal volgende bestaansmiddelen onderzoeken:

Het inkomen:

o.a. binnen- en buitenlandse pensioen(en) incl. vakantiegeld, groepsverzekeringen, pensioensparen, levensverzekering, huuropbrengsten, alimentatie, spaargelden, obligaties, aandelen, cashgelden (kluis), integratietegemoetkoming (IT), inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT), eventuele andere sociale rechten, zorgbudget, ...

Om het tekort in de verblijfskosten te beperken dient de resident alle rechten op inkomsten uit te putten.

De maatschappelijk werker zal desgevallend in de nodige begeleiding voorzien.

Meer inkomsten verkrijgen kan o.a. door een aanvraag/herziening van:

- zorgbudget voor ouderen met een zorgnood (VSB)
- zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (VSB)
- inkomstengarantie voor ouderen (IGO)
-

Wanneer een cliënt een achterstal ontvangt, van welke aard of oorsprong ook, dient het OCMW hiervan in kennis te worden gesteld. Deze gelden dienen primair aangewend te worden in de komende maanden voor het betalen van alle facturen van het woonzorgcentrum.

Ook wanneer deze achterstallen dateren van voor de aanvraag/beslissing tot tussenkomst door het OCMW, dienen deze gelden primair aangewend te worden in de komende maanden, voor het betalen van de facturen van het woonzorgcentrum.

De spaargelden: alle vormen van kapitaal komen in aanmerking.

In het kader van het sociaal en financieel onderzoek naar aanleiding van een aanvraag borgstelling voor het woonzorgcentrum wordt de cliënt mogelijks als niet behoeftig beschouwd door het OCMW van Bilzen-Hoeselt van zodra de cliënt over een roerend vermogen beschikt van minimaal € 5.000,00.

Deze gelden dienen primair aangewend te worden voor de kosten die voortspruiten uit het verblijf alvorens de borgstelling in werking treedt.

De maatschappelijk werker kan de bestaande bankrekeningen opvragen bij de Nationale Bank. Het antwoord van de NBB zal toekomen op het adres van de cliënt en dient bezorgd te worden aan het OCMW. Vervolgens moeten alle bankuittreksels van alle bestaande bankrekeningen op naam van de resident en diens partner van de afgelopen 5 jaar bezorgd worden aan de maatschappelijk werker.

Geldelijke schenkingen aan de onderhoudsplichtigen worden gelijkgesteld aan spaartegoeden (art. 98 e.v. van de OCMW wet). Het volledige bedrag wordt mee in rekening gebracht voor een periode van 5 jaar voorafgaand aan de opname in een woonzorgcentrum om alzo de behoeftigheid te kunnen beoordelen.

De onroerende goederen:

De maatschappelijk werker gaat na of de cliënt een eigendom heeft of heeft gehad.

Als er een eigendom verkocht of weggeschonken is in een periode van 10 jaar voorafgaand aan de opname dan zal het netto gedeelte van de verkoopopbrengst of de schenking worden gelijkgesteld aan spaartegoeden.

Als er een eigendom is dan kan het OCMW hierop een hypothecaire inschrijving nemen teneinde de terugbetaling van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening en potentieel toekomstige kosten te waarborgen. Zie infra.

3.3.

Indien het OCMW borg staat voor de opname in een welbepaald woonzorgcentrum wordt Systeem I opgestart, tenzij er een bewindvoering lopende is. Het OCMW zal via Systeem I de inkomsten aanwenden om de verblijfskosten rechtstreeks aan het woonzorgcentrum te betalen.

De oudste rekeningen van het woonzorgcentrum zullen steeds als eerste aangezuiverd worden. De inkomsten van een bepaalde maand zullen voor de factuur van die maand aangewend worden.

In geval er een bewindvoerder werd aangesteld, zal deze taak worden overgenomen door de bewindvoerder.

In geval van tekort zal de bewindvoerder een vraag tot tussenkomst stellen met een gedetailleerd overzicht van inkomsten en uitgaven. Het OCMW zal de tussenkomsten steeds overmaken aan de bewindvoerder die op zijn/haar beurt de facturen van het WZC zal betalen.

Ook de bewindvoerder zal erover waken dat de oudste rekeningen van het woonzorgcentrum als eerste aangezuiverd worden.

De bewindvoerder zal in geval van overlijden verlenging van zijn of haar mandaat vragen, indien dit mogelijk is, zodat de laatste facturen eveneens betaald kunnen worden.

3.4.

Indien de resident, de familie, de bewindvoerder of de zorgvolmachthouder weigert mee te werken aan het sociaal en financieel onderzoek heeft dit een negatieve invloed op een eventuele tussenkomst in de kosten van het woonzorgcentrum en zal de vraag tot tussenkomst formeel geweigerd kunnen worden.

Artikel 4: Onderhoudsplicht

4.1.

Alle bestaansmiddelen van de resident moeten primair aangewend worden om de kosten die voortspruiten uit het verblijf te financieren.

Indien er een tekort aan bestaansmiddelen wordt vastgesteld, zal het OCMW eerst kiezen voor het behoud van de familiesolidariteit. Dit betekent dat de onderhoudsplichtige familieleden in eerste instantie aangesproken zullen worden voor het tekort.

De personen die verplicht aangesproken worden in het kader van de onderhoudsplicht zijn:

- In eerste instantie: de echtgeno(o)t(e) van de resident of de wettelijk samenwonende partner
- In tweede instantie: de (adoptie)kinderen en diens partners
- In derde instantie: de ouders

De personen die facultatief aangesproken worden in het kader van de onderhoudsplicht zijn:

- kleinkinderen
- stiefkinderen
- ...

In eerste instantie wordt er dan ook gevraagd of de onderhoudsplichtigen op vrije basis de tekorten willen bijpassen.

Indien dit om bepaalde redenen niet kan dan dient er een sociaal en financieel onderzoek te gebeuren bij de onderhoudsplichtigen.

Medewerking aan dit onderzoek bestaat uit het afleveren van informatie omtrent de financiële en relationele situatie van de onderhoudsplichtige(n) zelf.

Het OCMW kan een individuele uitzondering op de onderhoudsplicht toestaan om billijkheidsredenen. Het is aan de onderhoudsplichtige om het OCMW schriftelijk of via e-mail op de hoogte te brengen van de vraag tot vrijstelling van de onderhoudsplicht. Deze vraag dient te worden voorgelegd aan het BCSD.

Wanneer de cliënt in het WZC verblijft en zijn/haar partner nog thuis verblijft, zal het OCMW hiermee rekening houden in het kader van de inkomsten. Aan de thuiswonende partner zal een inkomen overeenkomstig de betrokken leeflooncategorie gewaarborgd worden.

Wanneer de cliënt een gezamenlijk pensioen ontvangt met zijn/haar partner, dan zal een splitsing van het gezinsspensioen aangevraagd worden bij de Federale Pensioendienst.

Ook eender wie kan steeds een vrijwillige borgstelling bij het woonzorgcentrum tekenen. Wanneer kinderen van de cliënt (of andere personen) zich borg hebben gesteld voor het verblijf van de resident, dan wordt deze wettelijke borg bij voorrang uitgeput en zal het OCMW niet tussenkomen in de facturen voor een verblijf in een WZC.

Wanneer tijdens het sociaal en financieel onderzoek en zelfs nadien blijkt dat het vermogen van de resident zichtbaar verminderd is in de periode voor de steunaanvraag, kan het OCMW tot een onbeperkte terugvordering van de gemaakte kosten bij de onderhoudsplichtigen beslissen.

Bij bedrog kan het OCMW zelfs beslissen een tussenkomst te weigeren.

Bij een onbeperkte terugvordering is het eveneens mogelijk dat er afgeweken wordt van de wettelijk bepaalde terugvorderingsschalen voor onderhoudsplichtigen op maatschappelijke dienstverlening van het OCMW. Daarenboven kan er afgeweken worden van de regel om niet terug te vorderen bij de onderhoudsplichtigen met een inkomen onder het drempelbedrag.

Op regelmatige basis betaalde onderhoudsuitkeringen door de wettelijke onderhoudsplichtigen zijn onder bepaalde voorwaarden fiscaal aftrekbaar in de personenbelasting van die onderhoudsplichtige.

4.2.

De maatschappelijk werker onderzoekt welke bijdrage de onderhoudsplichtigen moeten betalen.

Eerst bepaalt de maatschappelijk werker de theoretische maximumbijdrage volgens de terugvorderingsschaal.

Dit gebeurt aan de hand van het netto belastbaar inkomen van de onderhoudsplichtigen conform artikel 42 en volgende van het KB RMI van 11 juli 2002 en het KB van 9 mei 1984 tot uitvoering van artikel 100 bis § 1 van de Organieke wet van 8 juli 1976. Vervolgens wordt het aantal personen ten laste bepaald.

Het OCMW mag geen hogere bijdrage vragen dan die op basis van het inkomen en het aantal personen ten laste berekend wordt in de vastgelegde schaal.

Als het netto belastbaar inkomen lager is dan het wettelijk vastgesteld bedrag is betrokkene (in principe) vrij van onderhoudsplicht.

Pas als het tekort in de verblijfskosten gekend is, wordt het kindsdeel berekend. Dit is met andere woorden het tekort gedeeld door het aantal kinderen in leven.

Het OCMW vraagt de gegevens over de inkomsten en het laatste aanslagbiljet van de onderhoudsplichtigen op. Deze gegevens dienen zo snel mogelijk en zeker binnen de maand na de vraag tot tussenkomst bezorgd te worden aan de maatschappelijk werker.

Indien het inkomen of gezinssituatie wijzigt, wordt er een nieuw onderzoek gevoerd.

Dit onderzoek naar de bijdragelast van de onderhoudsplichtigen wordt jaarlijks gevoerd conform bovenstaande procedure en wordt telkens bevestigd door een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.

Artikel 5: Wie wordt in kennis gesteld van de beslissing?

Het afleveren van een borgstelling door het OCMW is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarvoor een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD) noodzakelijk is.

Deze beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de betrokkene zelf en desgevallend aan de zorgvolmachthouder of bewindvoerder of het woonzorgcentrum of diegene die de vraag gesteld heeft.

Artikel 6: Termijn van de borgstelling

Deze borgstelling wordt beëindigd door:

- het einde van de opname (plus maximaal 5 dagen na het einde van de opname)
- het overlijden van de begunstigde (plus maximaal 5 dagen na datum overlijden)
- een opzegging door het OCMW
- een opzegging door het woonzorgcentrum

In geval van het definitief verlaten van het woonzorgcentrum en /of van het overlijden van rechthebbende, moet het woonzorgcentrum onmiddellijk het OCMW verwittigen.

C. KOSTEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR EEN BESLISSING DOOR HET BIJZONDER COMITÉ VAN DE SOCIALE DIENST

Het bijzonder comité van de sociale dienst neemt de uiteindelijke beslissing over de bevoegdheid en/of tussenkomst in de kosten van het woonzorgcentrum conform de wet van 2 april 1965, de organieke wet van 8 juli 1976 en de RMI wet van 26 mei 2002.

Artikel 1: Welke kosten komen in aanmerking voor eventuele tussenkomst?

1.1.

De verblijfskosten.

OCMW Bilzen-Hoeselt verleent zowel een financiële tussenkomst voor het verblijf in de woonzorgcentra van het OCMW als voor het verblijf in een ander openbaar, VZW of privé woonzorgcentrum.

Kosten van een serviceflat of assistentiewoning wordt beschouwd als thuiszorg en hiervoor wordt nooit een tussenkomst in het kader van de borgstelling verleend, noch wordt er tussenkomst verleend voor een kort verblijf.

De keuzevrijheid van de cliënt is niet onbeperkt wat betreft de keuze van het WZC wanneer een tussenkomst van het OCMW gevraagd wordt. Het voordeel van de vrije keuze van de cliënt zal afgewogen worden tegenover het nadeel van de maatschappelijke kost van die keuze. Hierdoor kan het OCMW vragen om zich in te schrijven in drie goedkopere woonzorgcentra.

Een overplaatsing van een cliënt binnen het eigen of naar een andere WZC wordt voorafgegaan door een goedkeuring van het OCMW.

1.2.

Volgende kosten zijn uitdrukkelijk begrepen in de afgeleverde borgstelling voor woonzorgcentra zodat er GEEN bijkomende beslissingen meer moeten worden getroffen:

Met eenmalig bewijsstuk (factuur):

- mutualiteitsbijdrage
- premie hospitalisatieverzekering ten belope van de tarieven van de mutualiteit
- premie lopende overlijdensverzekering
- premie familiale verzekering
- vervoer voor medische doeleinden
- basispakket TV
- kosten van kledij en schoeisel (€ 200,00 telkens in januari en in juli 2% jaarlijkse index)
- kosten van medische pedicure mits voorleggen van een medisch attest door de behandelende arts en na aftrek van tussenkomst van eventuele verzekeringen, mutualiteit, ...
- factuur voor de kosten van de huur van een rolstoel, krukken, looprekje, ziekenhuisbed en specifieke verzorgingsmaterialen (zuurstofflessen, alternerende matrassen, ...) op medisch voorschrift

Zonder bewijsstuk:

- het maandelijks zakgeld in toepassing van artikel 98§1 derde lid van de organieke wet van 8 juli 1976
- de voorgeschreven medicatiekosten die ten laste van de begunstigde blijven na tussenkomst van eventuele verzekeringen, mutualiteit, ...
- facturen van hospitalisatie na voorlegging tussenkomst van eventuele verzekeringen, mutualiteit, ...
- remgeld (para) medische kosten zoals remgeld huisarts, kiné, ...
- de zorgpremie
- tekenen en herstellen persoonlijk linnen door het woonzorgcentrum
- kosten voor de was uitgevoerd door het woonzorgcentrum.
- kosten voor de kapper, maximum 1 keer per maand
- kosten voor de aankoop van incontinentiemateriaal
- kosten van sondevoeding mits het voorleggen van een medisch attest door de behandelende arts en na aftrek van tussenkomst van verzekeringen en mutualiteit.

De tussenkomst van de borgstelling beperkt zich tot de kosten gemaakt vanaf de datum van de aanvraag van de borgstelling en geldt dus niet met terugwerkende kracht tenzij het BCSD anders beslist.

1.3.

Volgende kosten kunnen onder andere ten laste worden genomen door het OCMW NA goedkeuring van het BCSD onder voorwaarden dat hiervoor een gemotiveerde aanvraag werd ingediend die tevens medeondertekend is door de begunstigde en op basis van de maandelijks voor te leggen bewijsstukken (factuur,...).

- tussenkomst hoorapparaat en tandprothese
- tussenkomst voor brilglazen
- tussenkomst voor een brilmontuur
- kosten van steunzolen mits voorleggen van een medisch attest door de behandelende arts
- kosten van de bewindvoering na mededeling van het vonnis van goedkeuring van de staat van kosten en erelonen door de toezichthoudende vrederechter en na mededeling van de stand van de zicht- en spaarrekening van de pupil.
- ...

1.4. Kosten die IN GEEN ENKEL GEVAL ten laste zullen worden genomen en bijgevolg betaald moeten worden met het ZAKGELD:

- kosten voor voedsel en drank niet in de reguliere maaltijd van het woonzorgcentrum begrepen
- pedicure, manicure, esthetische verzorging en de kapper die niet kunnen verstaan worden onder 1.2
- toiletartikelen
- animatie georganiseerd binnen en buiten de instelling
- kosten van verjaardagen
- huisdierensupplement en alle aanverwante kosten, tenzij het gaat om een blindengeleidehond
- kosten verbonden aan telefoontoestel
- vervoer van resident voor persoonlijke doeleinden
- huurgelden voor toestellen (TV, koelkast, ...)
- kosten verbonden aan briefwisseling
- kosten aangerekend door het woonzorgcentrum voor het halen van persoonlijke boodschappen
- lidmaatschappen en abonnementen
- inrichting van de kamer
- rookgerief
- lectuur
- kosten verbonden aan het bezit van roerende en onroerende goederen
- GSM abonnement
- bijkomend TV-pakket – abonnement
- ...

1.5.

De begrafeniskosten worden gedragen door de echtgenoot, familieleden of erfgenamen. Onder bepaalde voorwaarden en in uitzonderlijke situaties komt de stad Bilzen-Hoeselt, na sociaal en financieel onderzoek door het OCMW van Bilzen-Hoeselt, tussen in een minimale en sobere begrafenisdienst. Begrafeniskosten zijn geen voorwerp van deze borgstelling.

1.6.

De resident heeft recht op zakgeld (KB 25/04/2004 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige woonzorgcentrumbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in uitvoering van artikel 98§1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976). De uitbetaling gebeurt via facturatie door het WZC.

Op 1 februari 2025 is het bedrag vastgesteld op € 120,63 maand cfr. de omzendbrief inzake de aanpassing van de bedragen die tot de federale wetgeving met betrekking tot het maatschappelijk welzijn behoren, POD Maatschappelijke integratie van 1 februari 2025.

Het toegekende gewaarborgde zakgeld wordt teruggevorderd door het OCMW volgens dezelfde regelgeving als de tussenkomsten in de facturen voor het verblijf in een WZC.

Wanneer een cliënt geen volledige maand is opgenomen in het WZC, zal het zakgeld verrekend worden volgens het daadwerkelijk aantal dagen van opname in het WZC. Wanneer de cliënt tijdens het verblijf in een WZC opgenomen wordt in een ziekenhuis, blijft het zakgeld verder toegekend en wordt er geen verrekening toegepast.

1.7.

Alle kosten die het OCMW ten laste neemt, moeten binnen de 2 maanden ingediend worden bij het OCMW, waarbij de factuurdatum geldt als begindatum. Nadien worden er geen kosten meer ten laste genomen.

Naast de factuur dienen de rekeninguittreksels van de desbetreffende maand alsook alle relevante stukken en bijhorende bewijzen zoals omschreven in C.-1.2 overgemaakt te worden aan het OCMW.

Artikel 2: wettelijke hypotheek

Wanneer een cliënt een aanvraag tot tussenkomst doet en hij/zij bezit nog een woning of andere eigendommen op het moment van de aanvraag, zal het OCMW een hypotheek leggen op alle voor hypotheek vatbare goederen. Deze beslissing kan eenzijdig genomen worden en dus zonder toestemming van de cliënt. De kosten van de hypotheek zijn ten laste van het OCMW. Een beslissing tot het nemen van een wettelijke hypotheek wordt genomen door het BCSD.

Als een erfenis openvalt of het onroerend goed wordt verkocht, dan gebruikt het OCMW deze hypothecaire inschrijving op het onroerend goed om alle gemaakte kosten terug te vorderen.

In geval er handlichting wordt gevraagd, zullen de kosten van handlichting eveneens ten laste vallen van het OCMW.

De lopende beslissing tot tussenkomst kent een einde wanneer de resident gelden verworven heeft uit de verkoop van de voor hypotheek vatbare goederen of bij een uitbetaling van achterstallen. Deze gelden worden dan primair aangewend voor de betaling van de facturen alvorens de borgstelling verder in werking treedt.

Wanneer er sprake is van een thuiswonende partner, kan deze in de woning blijven wonen, ongeacht de wettelijke hypotheek.

D. BEROEPSMOGELIJKHEID

Tegen de beslissing van het OCMW tot het niet afleveren van een bevoegdheidsverklaring of van een borgstelling kan betrokkene een beroep instellen bij de Arbeidsrechtbank binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing (artikel 71 van de OCMW-wet).

007 Goedkeuring reglement lokaal fonds vrijetijdsparticipatie en organisatie Rap-op-Stapkantoor in eigen beheer

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Véronique Jans, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de OCMW-raad reglementen kan vaststellen.

Artikel 89, artikel 93 en artikel 98 van het bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

Besluit van het vast bureau Bilzen d.d. 23 maart 2020 waarbij er goedkeuring verleend wordt aan de afsprakennota besteding gelden Lokaal Fonds Vrijetijdsparticipatie 2020-2025.

FEITELIJKE CONTEXT EN MOTIVERING

Het lokaal fonds vrijetijdsparticipatie is een initiatief van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie Bilzen-Hoeselt. Het doel van het fonds is om mensen die in armoede leven meer te laten participeren aan sport-, jeugd- en culturele activiteiten bij verenigingen. Dit door een financiële tussenkomst te verlenen in de deelnameprijs (bv. lidgeld van een sportclub, jeugdkamp of theatervoorstelling). Van de Vlaamse overheid ontvangt het lokaal netwerk Bilzen-Hoeselt daarvoor een jaarlijks subsidiebedrag (€ 7.852,76). Dit werd goedgekeurd voor de periode 2020-2026. Aanvullend voorzien we jaarlijks in een cofinanciering (€ 16.747,24). Het totale budget op jaarbasis bedraagt € 24.600.

Tot 31 december 2025 wordt het verlenen van deze tussenkomsten nog uitbesteed aan de vzw Horizont, via hun deelwerking Rap op Stap. Om ervoor te zorgen dat het geld bij de juiste mensen terecht komt, werd een reglement opgesteld in de vorm van een afsprakennota 2020-2025. Vzw Horizont heeft echter aangegeven dat ze vanaf 1 januari 2026 de lopende samenwerkingsverbanden met lokale besturen zullen stopzetten. Concreet gaat het om de vrijetijdsbemiddeling vanuit Rap op Stap (zitdag in het sociaal huis en huis van het kind) en het beheer van het lokaal fonds vrijetijdsparticipatie.

Het sociaal huis wil vanaf 1 januari 2026 zelf instaan voor de organisatie van contactmomenten binnen het concept Rap op Stap. Enerzijds zullen mensen met een beperkt budget in Bilzen-Hoeselt op die manier nog steeds ondersteuning krijgen om daguitstap of vakantie te boeken via de bestaande bovenlokale platformen (Iedereen Verdient Vakantie of Vrijuit). Anderzijds kunnen we vanuit die context blijven voorzien in het verlenen van financiële tussenkomsten vanuit het lokaal fonds vrijetijdsparticipatie. Om die reden werd er voorzien in de opmaak van een intern reglement.

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om zich akkoord te verklaren met de organisatie van een Rap-op-Stapkantoor in eigen beheer en met de bepalingen binnen het reglement lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie. Het bijzonder comité voor de sociale dienst is bevoegd om individuele aanvragen goed te keuren.

FINANCIELE ASPECTEN

Wat betreft de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse overheid werd er binnen de meerjarenplanning voorzien in een ontvangstkrediet (€ 7.852,76) op de ACT-301/0900-07/7406999.

Wat betreft het verlenen van individuele tussenkomsten werd er voorzien in een uitgavekrediet (€ 24.600) op de ACT-301/0900-07/6499999.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad verklaart zich akkoord met de organisatie van een Rap-op-Stapkantoor in eigen beheer vanaf 1 januari 2026.

Art. 2 De OCMW-raad keurt navolgend reglement lokaal fonds vrijetijdsparticipatie goed:

Reglement lokaal fonds vrijetijdsparticipatie

Art. 1 Doelstelling

Individuele steunverlening aan mensen met een beperkt budget ter bevordering van hun participatie aan vrijetijdsactiviteiten.

Art. 2 Doelgroep

De aanvrager is woonachtig in Bilzen-Hoeselt (domicilie) en voldoet minstens aan één van de volgende voorwaarden:

- Personen met recht op een leefloon en/of hun kinderen.
- Personen die beschikken over het statuut verhoogde tegemoetkoming en/of hun kinderen.
- Personen in budgetbeheer, budgetbegeleiding, collectieve schuldbemiddeling en/of hun kinderen.
- Personen die in aanmerking komen na een sociaal onderzoek door een maatschappelijk werker binnen de sociale dienst.

Art. 3 Welke vrijetijdsactiviteiten komen in aanmerking?

- Lidgelden van erkende sport-, cultuur- en jeugdverenigingen die zich inzetten voor vrijetijdsbeleving.
- Cursussen, opleidingen en kampen van erkende sport-, cultuur- en jeugdverenigingen.
- Eenmalige sport-, jeugd- en culturele activiteiten bij erkende verenigingen.

Art. 4 Welke vrijetijdsactiviteiten komen niet in aanmerking?

- Activiteiten waarbij de aanvrager zijn/haar recht op het UiTPAS kansentarief laat gelden (o.a. aanbod gemeentelijke vrijetijdsdiensten in Bilzen-Hoeselt).
- Activiteiten die aangeboden worden door 'Iedereen Verdient Vakantie' of via het bovenlokaal aanbod van 'Vrijuit' (concerten, pretparken, daguitstappen en vakanties).
- Activiteiten georganiseerd door organisaties met enig winstoogmerk.
- Huur of aanschaf van materialen, kleding, personeels- of begeleidingskosten.
- Vestiairekosten, oppaskosten, vervoersonkosten, consumpties, maaltijden
- Onderwijsactiviteiten (schoolreizen, schooluitstappen).

Art. 5 Hoeveel bedraagt de individuele steunverlening?

Aanvragers (zoals vermeld in art. 2) kunnen een tussenkomst van 80% krijgen voor de kosten verbonden aan de deelnameprijs voor vrijetijdsactiviteiten (zoals vermeld in art. 3). De maximale tussenkomst per persoon per kalenderjaar bedraagt € 400. Het recht op tussenkomst kan niet opgespaard worden of overgedragen worden naar een volgend jaar.

Art. 6 Hoe verloopt de procedure?

Een aanvraag tot tussenkomst wordt in aanmerking genomen wanneer de activiteit waarop ze betrekking heeft, plaatsvindt in het lopende kalenderjaar of in laatste kwartaal van het voorgaande kalenderjaar.

Een tussenkomst kan enkel verleend worden na uitputting van alle mogelijke alternatieve kortingssystemen en tegemoetkomingen (bv. mutualiteit). Indien nodig worden deze in mindering gebracht bij de berekening van de tussenkomst via het lokaal fonds voor vrijetijdsparticipatie.

Elke aanvraag tot tussenkomst wordt gestaafd met een bewijs van inschrijving, een factuur of betaalluitnodiging. De tussenkomst wordt beperkt tot 80% van de deelnameprijs. Uitbetaling kan geschieden nadat de aanvrager een bewijs van betaling (100%) aflevert. De tussenkomst (80%) wordt standaard gestort op de rekening waarmee de deelnameprijs werd betaald door de aanvrager. Indien een aanvrager aangeeft niet te kunnen instaan voor de volledige voorafbetaling van de deelnameprijs, dan kan er bij wijze van uitzondering beslist worden om de tussenkomst van 80% rechtstreeks te betalen aan de aanbieder van de vrijetijdsactiviteit. Uitbetaling kan in dit geval slechts geschieden nadat de aanvrager een bewijs van betaling (20%) aflevert.

De aanvragen verlopen via de contactmomenten van het Rap-op-Stapkantoor Bilzen-Hoeselt. Het Bijzonder Comité Sociale Dienst keurt de individuele aanvragen finaal goed.

Art. 7 Toepassing reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt de afsprakennota 'besteding gelden lokaal fonds vrijetijdsparticipatie', goedgekeurd door het vast bureau d.d. 23 maart 2020.

008 Goedkeuring subsidiereglement mantelzorgpremie

Met 28 ja-stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Véronique Jans, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maïke Meijers, Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel) en 5 onthoudingen (Annick Ponthier, Johan Danen, Cindy Sax, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt de raad volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de OCMW- raad van 15 december 2020 van Bilzen m.b.t. de herziening van het reglement mantelzorgpremie.

FEITELIJKE CONTEXT

De mantelzorgpremie is een financiële tussenkomst voor mantelzorgers die instaan voor de dagelijkse zorg van een zorgbehoevende persoon. Naar aanleiding van de fusie tussen Bilzen en Hoeselt wordt het reglement geactualiseerd, uitgebreid naar het grondgebied Hoeselt en de leeftijdsvoorwaarde voor de zorgbehoevende wordt verlaagd van 21 naar 18 jaar.

MOTIVERING

Bilzen-Hoeselt wil zorg aan huis zo goed mogelijk ondersteunen binnen de middelen die er zijn. Er wordt bewust gekozen om inwoners met een hoge zorgnood en een beperkt inkomen centraal te zetten. Door de mantelzorgers financieel te ondersteunen, wordt hun dagelijkse inzet erkend en wordt verschil gemaakt waar het echt nodig is. Een duidelijk en geactualiseerd reglement helpt om dit op een correcte en transparante manier te doen.

De leeftijdsvoorwaarde van 21 naar 18 jaar wordt verlaagd omdat jongeren vanaf hun 18^{de} als meerderjarig worden beschouwd en niet langer onder de jeugdregelingen vallen, terwijl hun zorgnoden uiteraard blijven bestaan. De federale regelgeving (FOD) hanteert eveneens de leeftijdsgrens van 18 jaar voor tegemoetkomingen aan personen met een zorgvraag. Door de leeftijdsgrens te verlagen, sluit het reglement aan bij de actuele wetgeving.

Daarnaast worden de inkomensgrenzen aangepast volgens de meest recente richtlijnen van het Sociaal Verwarmingsfonds (2025). Ook de informatie over waar en wanneer inwoners hun aanvraag kunnen indienen, wordt in lijn gebracht met onze huidige dienstverlening.

Tot slot wordt het reglement aangevuld met duidelijke privacy- en controlebepalingen. Zo wordt de vertrouwelijkheid van elke aanvraag beschermd én wordt er misbruik vermeden, zodat de ondersteuning terechtkomt bij wie er recht op heeft.

FINANCIELE ASPECTEN

Het budget voor de mantelzorgpremie is voorzien in de meerjarenplanning. Voor het werkingsjaar wordt jaarlijks € 60.000 voorzien.

BESLISSING

Art. 1 De OCMW-raad heft het subsidiereglement mantelzorgpremie, goedgekeurd op de OCMW-raad van 15 december 2020, op en keurt onderhavig subsidiereglement mantelzorgpremie goed:

SUBSIDIEREGLEMENT MANTELZORGPREMIE

Art. 1 Doel van de premie

De mantelzorgpremie heeft tot doel de mantelzorger te ondersteunen bij het opnemen van langdurige en intensieve zorg voor een zorgbehoevende die thuis woont, en hiermee zorg-aan-huis te bevorderen.

Mantelzorger: een persoon die op vrijwillige en niet-beroepsmatige basis instaat voor de regelmatige en substantiële zorg van een zorgbehoevende.

Zorgbehoevende: de inwoner met een erkende zware beperking of verminderde zelfredzaamheid die structurele ondersteuning nodig heeft.

Gezin: alle personen die op hetzelfde adres wonen zoals vermeld in het bevolkingsregister.

Persoon ten laste: een lid van het huishouden met een netto jaarinkomen lager dan € 3.980, exclusief onderhoudsgeld en gezinsbijslag.

Art. 2 Voorwaarden

Zowel de mantelzorger als de zorgbehoevende moeten voldoen aan een aantal voorwaarden.

Art. 2.1 Voorwaarden met betrekking tot de mantelzorger

- Staat effectief en aantoonbaar in voor de dagelijkse zorg van de zorgbehoevende;
- Is minstens één maand vóór de aanvraag ingeschreven én effectief verblijvend in het bevolkingsregister van Bilzen-Hoeselt;
- Is bloed- of aanverwant tot in de tweede graad, of is aantoonbaar inwonend bij de zorgbehoevende.

Art. 2.2 Voorwaarden met betrekking tot de zorgbehoevende persoon

2.2.1 De leeftijdsvoorwaarde:

De zorgbehoevende is minstens 18 jaar op de datum van aanvraag.

2.2.2 Invaliditeitsvoorwaarde:

De zorgbehoevende heeft een invaliditeitsscore hebben van minstens 12 punten op 18, vastgesteld door de Directie-Generaal Personen met een Handicap van de FOD Sociale Zekerheid (zelfredzaamheidsschaal).

2.2.3 Inkomensvoorwaarde:

De zorgbehoevende voldoet aan categorie 1 of categorie 2:

Categorie 1 – Verhoogde Tegemoetkoming (VT)

De zorgbehoevende heeft recht op verhoogde tegemoetkoming via de mutualiteit (bewijs: attest mutualiteit).

Categorie 2 – Begrensd inkomen

De grensbedragen die toegepast worden ikv het Sociaal Verwarmingsfonds worden hier integraal overgenomen. Huishoudens komen in aanmerking wanneer het jaarlijks bruto belastbaar inkomen:

- Lager of gelijk is aan € 24.814,75,
- Te verhogen met € 4.591,85 per persoon ten laste.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met het niet-geïndexeerde KI van onroerende goederen buiten de gezinswoning, vermenigvuldigd met factor 3.

De bedragen volgen automatisch de jaarlijkse indexatie zoals gepubliceerd door FOD Economie/ POD MI.

* Persoon ten laste wordt gedefinieerd als:

een lid van het huishouden van de gerechtigde dat een netto jaarinkomen heeft dat lager is dan € 3.980, waarbij de gezinsbijslag en het onderhoudsgeld voor kinderen niet worden meegerekend.

2.2.4 Woonvormvoorwaarde:

De zorgbehoevende is minstens één maand, voorafgaand aan de datum van de aanvraag, ingeschreven in het bevolkingsregister van de Stad Bilzen-Hoeselt en verblijft er ook effectief.

De zorgbehoevende is niet opgenomen in één van volgende woonvormen:

- Woonzorgcentrum
- Beschut wonen
- Psychiatrisch instelling
- Kloostergemeenschap
- Residentiële opvang voor personen met een handicap
- Internaat

Opvang in kader van kortverblijf vormt hier de uitzondering.

Art. 2.3 Voorwaarden met betrekking tot de aanvraag

De aanvraag voor de mantelzorgpremie wordt door de mantelzorger ingediend bij:

- Het Sociaal Huis, Hospitaalstraat 15 of Europalaan 1 te Bilzen-Hoeselt tijdens de zittingen van het Sociaal Huis.
- LDC, (Lokaal Diensten Centrum) Eikenlaan 24, Bilzen-Hoeselt. Tijdens de zitting van de maatschappelijk werker (dinsdag van 9u-12u)

De aanvraag bevat:

- Een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier (mantelzorger + zorgbehoevende);
- Voor categorie 1: attest verhoogde tegemoetkoming;
- Voor categorie 2: het meest recente aanslagbiljet van alle gezinsleden;
- Bewijs van zorgbehoevendheid (FOD Sociale Zekerheid);
- Elke bijkomende documentatie die redelijkerwijze nodig is voor de beoordeling.

Bij aanvraag van de mantelzorgpremie worden alle rechten op eventuele bijkomende sociale- en/of financiële voordelen van de zorgbehoevende verder onderzocht.

Art. 2.4 Voorwaarden met betrekking tot de uitbetaling

2.4.1 Bedrag

- € 40 per maand voor de zorg voor 1 hulpbehoevende
- € 60 per maand voor de zorg voor 2 hulpbehoevenden

2.4.2 Modaliteiten uitbetaling

De uitbetaling gebeurt 2 maal per jaar. De eerste betaling is voorzien einde juli, de tweede betaling eind januari. De uitbetaling kan slechts gebeuren na een halfjaarlijkse controle van de voorwaarden.

Als aan alle voorwaarden is voldaan, gaat de toelage in vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van de aanmelding.

Na een eerste toekenning ontvangt de mantelzorger begin mei en begin november een aanvraagformulier per post. Dit formulier wordt ingevuld en ondertekend terugbezorgd.

De verblijfsvoorwaarden en inkomensvoorwaarden worden automatisch nagekeken. De aanvrager meldt steeds elke wijziging in de situatie met betrekking tot de gestelde voorwaarden. Er gebeurt een controle op deze verklaring op eer.

De hernieuwing van de aanvraag is gedateerd en wordt binnengebracht tussen:

- 1 mei en 15 juni
- 1 november en 15 december

Als de documenten laattijdig, niet of onvolledig worden ingediend, wordt de uitbetaling van de mantelzorgpremie geschorst voor de voorbije 6 maanden.

- De uitbetaling van de mantelzorgpremie gebeurt aan de mantelzorger.
- Een mantelzorger kan een premie aanvragen voor maximum 2 zorgbehoevenden.
- Per zorgbehoevende kan maar 1 premie aangevraagd worden.
- De opname in een ziekenhuis of instelling heeft geen invloed op de premie, op voorwaarde dat de mantelzorgrelatie behouden blijft en het verblijf tijdelijk is.
- In geval van overlijden van de zorgbehoevende wordt de premie van de maand van overlijden nog toegekend. De uitbetaling volgt bij de halfjaarlijkse controle.

Art. 3 Privacy en controle

Het OCMW Bilzen-Hoeselt verwerkt de persoonsgegevens van de mantelzorger en de zorgbehoevende uitsluitend in het kader van de behandeling van de aanvraag en de controle op de voorwaarden van dit reglement, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).

De mantelzorger en de zorgbehoevende geven toestemming om alle noodzakelijke gegevens te laten raadplegen via authentieke bronnen, waaronder de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, het Rijksregister, de FOD Sociale Zekerheid, de mutualiteiten en de Federale Overheidsdienst Financiën.

Het OCMW behoudt zich het recht voor om controles uit te voeren, waaronder huisbezoeken, dossieronderzoek en de verificatie van verklaringen op eer. Als blijkt dat onjuiste of onvolledige informatie wordt verstrekt, kan het OCMW de premie weigeren, schorsen of terugvorderen.

Art. 4 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

009 Kennisname besluit gouverneur - goedkeuring jaarrekening 2024 voormalige gemeente en OCMW Hoeselt

De raad (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Véronique Jans, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt kennis van volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 260 tot en met 262.

Besluit Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, in bijzonderheid de artikelen 17 tot en met 26.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

FEITELIJKE CONTEXT

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Bilzen-Hoeselt hebben op 30 juni 2025 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de voormalige gemeente en OCMW Hoeselt vastgesteld met volgende saldi:

- Budgettair resultaat van het boekjaar:	€ - 1.515.950
- Gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar:	€ 17.866.839
- Beschikbaar budgettair resultaat:	€ 17.758.947
- Balanstotaal:	€ 54.729.914
- Overschot van het boekjaar	€ 1.694.241

Na vaststelling van de jaarrekening door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, werd de jaarrekening voor goedkeuring verzonden naar de gouverneur.

De gouverneur bezorgt ons thans zijn besluit waarbij de jaarrekening 2024 van de voormalige gemeente en OCMW Hoeselt wordt goedgekeurd.

MOTIVERING

Conform artikel 332§1 van het decreet over het lokaal bestuur moeten alle besluiten van de toezichthoudende overheid ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn. Het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de voormalige gemeente en OCMW Hoeselt wordt aldus ter kennis gebracht.

BESLISSING

Art. 1 De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening 2024 van de voormalige gemeente en OCMW Hoeselt.

010 Kennisname ontslag en opvolging van rechtswege van een lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD)

De raad (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Véronique Jans, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) neemt kennis van volgend besluit:

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 87, 88, 92, 93, 94 en 96.

Het OCMW-raadsbesluit inzake de verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst d.d. 2 januari 2025.

FEITELIJKE CONTEXT

Op de OCMW-raad van 2 januari 2025 werd, voor de Team Burgemeester-fractie, de heer Schiepers Jurgen verkozen verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met als einddatum 31 december 2025, waardoor hij van rechtswege op die datum ontslagnemend is en mevrouw Willems Relinde hem van rechtswege opvolgt als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

MOTIVERING

Een lid van het Bijzonder Comité is, bij het bereiken van de einddatum van het mandaat, van rechtswege ontslagnemend en wordt van rechtswege opgevolgd door de persoon die de akte van voordracht als opvolger vermeldt.

Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat het te installeren kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.

Dit kandidaat-lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft de voorgeschreven eed afgelegd in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

BESLISSING

- Art. 1 De OCMW-raad neemt akte van het ontslag van rechtswege van het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de heer Schiepers Jurgen met ingang van 31 december 2025.
- Art. 2 De OCMW-raad neemt akte dat kandidaat-lid, mevrouw Willems Relinde, verkozen wordt verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en dit vanaf 1 januari 2026 tot het einde van de legislatuur.
- Zij legt de volgende eed af, overeenkomstig artikel 96 §1, ten overstaan van de voorzitter van de OCMW-raad en in aanwezigheid van de algemeen directeur : *'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'*.

011 Goedkeuring notulen OCMW-raad 25 november 2025

Met eenparigheid van stemmen (Veerle Schoenmaekers, Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs, Joris Roebben, Véronique Jans, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen) verleent de raad goedkeuring aan de notulen van de zitting van 25 november 2025.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN VAN RAADSLEDEN
--

Conform artikel 14 van het reglement van orde van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeenschappelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

DE VERGADERING WORDT OM 21:29 UUR GESLOTEN.

Namens de OCMW-raad,

Anke Van Severen
wnd. algemeen directeur

Veerle Schoenmaekers
voorzitter