

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

16/12/2025

Agendanummer: 021

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben (schepenen),
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx,
Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris,
Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck,
Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen (raadsleden),
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

Onderwerp **Vaststelling huishoudelijk reglement gemeentelijk residentieel
woonwagenterrein Eikaart**

BEVOEGDHEID EN JURIDISCHE KADER

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad reglementen kan vaststellen.

Beslissing van de gemeenteraad van 4 oktober 2022 van stad Bilzen houdende goedkeuring huishoudelijk reglement gemeentelijk residentieel woonwagenterrein Eikaart.

FEITELIJKE CONTEXT

Het huishoudelijk reglement dat van kracht is binnen het residentieel woonwagenterrein Eikaart werd onderworpen aan een actualisatie.

MOTIVERING

De leden van de woonwagencommissie werden actief bij dit proces betrokken. Er werd rekening gehouden met hun opmerkingen en aanbevelingen bij deze actualisatie.

BESLISSING

Art. 1 De gemeenteraad heft het gemeenteraadsbesluit van 4 oktober 2022 houdende de goedkeuring huishoudelijk reglement gemeentelijk residentieel woonwagenterrein Eikaart op en keurt navolgend huishoudelijk reglement goed:

Huishoudelijk reglement gemeentelijk residentieel woonwagenterrein Eikaart

1 Artikel 1: Definities

1.1 Woonwagenbewoner

Persoon die in België verblijft en die naar traditie woont of woonde in een woonwagen, of van wie de (groot)ouders dat deden, met uitzondering van bewoners van campings of gebieden met weekendverblijven.

Personen die afstammen van woonwagenbewoners, blijven 'woonwagenbewoner', ook als ze jarenlang niet of zelfs nooit op een woonwagenterrein hebben gewoond, bijvoorbeeld omwille van een tekort aan standplaatsen.

Iemand die niet afstamt van woonwagenbewoners, maar door omstandigheden op een terrein komt wonen kan nooit een 'woonwagenbewoner' worden (pluskinderen, kinderen in voogdij, vaste partners/ echtgenoten die geruime tijd op het terrein wonen maar van burgerafkomst zijn.) Qua terminologie kan dit verwarrend zijn. Het is dus mogelijk om in een woonwagen te wonen, zonder een echte 'woonwagenbewoner' te zijn.

1.2 Residentieel woonwagenterrein

Het terrein dat bestemd en ingericht is voor het sedentair wonen in woonwagens.

1.3 Residentiële woonwagen

Een woongelegenheid, gekenmerkt door flexibiliteit en verplaatsbaarheid, bestemd voor permanentie en niet-recreatieve bewoning.

De inrichting is niet gefundeerd of verankerd in de grond met uitzondering van de nutsleidingen (vb. riolering, water, gas, kabel, telefoon). De inrichting steunt op de grondoppervlakte door middel van wielen, wegneembare steunstukken, vijzels of steunpunten.

De woonwagen kan verplaatst worden na loskoppeling van de nutsleidingen.

1.4 Aanbouw

Een constructie die bouwtechnisch aansluit op de woonwagen en als aanvullend woongedeelte dient. Deze constructie is eveneens gekenmerkt door flexibiliteit en verplaatsbaarheid.

1.5 Bijgebouw

Een constructie die niet aangehecht is aan de woonwagen en niet bestemd is voor bewoning.

1.6 Dienstgebouw

Een dienstgebouw bevat een droge cel (opbergruimte) en een natte cel (sanitair).

1.7 Standplaats

Een afgebakende genummerde ruimte (kavel) op het woonwagenterrein.

1.8 Gebruiksvergunning

Een voorwaardelijke toestemming die eenzijdig verleend wordt om een specifieke standplaats op het residentieel woonwagenterrein te gebruiken.

1.9 Aanvrager

De persoon die voor zichzelf en zijn gezin een standplaats aanvraagt.

1.10 Kandidaat

Een persoon wiens aanvraag ontvankelijk is verklaard en op de wachtlijst komt voor een standplaats.

1.11 Gezin

Het gezin bestaat uit hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij uit twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

Samenleven is het beslissende criterium om te bepalen of personen lid zijn van een gezin. Dat criterium wordt afgebakend door feitelijke elementen. Niet samenleven heeft tot gevolg dat een persoon een apart gezin is.

1.12 Standplaatshouder

De persoon of personen aan wie een gebruiksvergunning is afgeleverd.

1.13 Terreintoezichter

De persoon aangesteld door het schepencollege als contactpersoon die het sociaal luik en technisch luik van het woonwagenterrein opvolgt.

1.14 Woonwagencommissie

Commissie (groep van afgevaardigden) die:

- advies uitbrengt aan het college van burgemeester en schepenen over het beheer van het woonwagenterrein en over de toewijzing van een vrije standplaats. Het schepencollege neemt hierin de beslissing;
- de wachtlijst opvolgt;
- tendensen uit de woonwagencultuur opvolgt;
- de opdrachten van alle partners actief op het terrein opvolgt;
- de brug vormt tussen (collectieve) noden van bewoners en de relevante stadsdiensten;
- het huishoudelijk reglement en andere relevante documenten beheert.

De woonwagencommissie kan een afvaardiging bevatten van:

- het lokaal bestuur
- het Sociaal Huis
- de dienst omgeving
- de politie
- SAAMO Limburg
- andere deelnemers op uitnodiging (ad hoc)

1.15 Dossier inrichting standplaats

Akkoord voor het plaatsen van een woonwagen en eventueel andere constructies conform de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

2 Artikel 2: Toepassingsgebied

2.1 Locatie

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het residentieel woonwagenterrein gelegen te Eikaart. Het terrein bevat 13 standplaatsen.

2.2 Gebruiksvoorwaarden

Het residentieel woonwagenterrein behoort in zijn geheel tot het openbaar domein. Wie gebruik maakt van een standplaats op het residentieel woonwagenterrein respecteert de algemene bestuurlijke politieverordening van de openbare orde en betaalt de standplaatsvergoeding overeenkomstig het gemeentelijk belastingreglement.

Wie gebruik maakt van een standplaats op het residentieel woonwagenterrein gaat tevens akkoord met het huishoudelijk reglement en het retributiereglement.

2.3 Beheer van documenten

Het stadsbestuur Bilzen-Hoeselt is gemachtigd om de documenten die beschreven staan in dit reglement op te stellen en aan te passen.

3 Artikel 3: Toewijzing

3.1 Doelgroep

Om aanvaard te worden als kandidaat-standplaatshouder, moet de aanvrager voldoen aan de volgende basisvoorwaarden:

- beantwoorden aan de definitie van 'woonwagenbewoner'.
- de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- rechts- en handelingsbekwaam zijn of toestemming hebben van bewindvoerder.
- geen onroerend goed in eigendom of in vruchtgebruik hebben, of bereid zijn hier afstand van te doen voor de ingebruikname van de standplaats.

Indien in een gezin door omstandigheden geen woonwagenbewoner meer woont (bv. door een overlijden, scheiding), moeten de andere gezinsleden (die geen 'woonwagenbewoners' zijn) de standplaats verlaten. Ze krijgen hiervoor de nodige tijd. Er zijn uitzonderingen mogelijk:

Het bestuur kan een dergelijke uitzondering toekennen, mits een gegronde motivatie. De mening van de bewoners wordt hierin geraadpleegd. De woonwagencommissie wordt op de hoogte gebracht van de beslissing zodat ze de situatie correct kan opvolgen.

Omwille van het tekort aan standplaatsen en het willen beschermen van de woonwagencultuur, staat de woonwagencommissie erop dat aanvragers oprecht de drijfveer hebben om op een woonwagenterrein te wonen vanuit een traditie en een cultureel erfgoed.

3.2 Aanvraag

Iedere persoon of gezin die een standplaats op het woonwagenterrein wenst in te nemen, met de bedoeling er zijn hoofdverblijf te vestigen, dient een schriftelijke en aangetekende aanvraag in bij:

Afdeling Ruimte
Schureveld 19
3740 Bilzen-Hoeselt

Het formulier aanvraag standplaats is te vinden op de website van de stad Bilzen-Hoeselt.

De aanvraag bevat:

- formulier aanvraag standplaats
- een attest van de gezinssamenstelling
- attest waaruit blijkt dat de aanvrager geen onroerend goed bezit
- intentieverklaring met betrekking tot het voldoen aan de definitie van een woonwagenbewoner, aantoonbaar via documentatie (bv. historiek adressen, attest terreintoezichter).
- contactgegevens die duurzaam zijn, zoals bijvoorbeeld een e-mailadres

De toekenning van de standplaatsen gebeurt op basis van chronologie, met name de datum waarop het volledige dossier correct werd ontvangen door het stadsbestuur.

Indien de aanvraag ontvankelijk wordt verklaard door de woonwagencommissie, wordt de aanvrager op de wachtlijst gezet en wordt een schriftelijke bevestiging gestuurd met de plaats op de wachtlijst. De inschrijving op de wachtlijst houdt geen enkele toelating in om een standplaats of een deel van het woonwagenterrein in gebruik te nemen in afwachting van een beslissing van het schepencollege.

3.3 Toewijzing

Het schepencollege wijst de standplaatsen op het woonwagenterrein toe, na advies van de woonwagencommissie. Het schepencollege bepaalt ook de datum van de terbeschikkingstelling.

De toewijzing wordt betekend aan de kandidaat en zijn gehuwde of wettelijk samenwonende partner (enkel indien die ook woonwagenbewoner is), samen met het inrichtingsplan van het woonwagenterrein, en het gemeentelijke reglement voor het woonwagenterrein. De kandidaat wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

De standplaatstoewijzing kan geweigerd worden indien ze aanleiding kan geven tot een ernstige bedreiging voor de fysieke of psychische integriteit van de andere bewoners. Deze feitelijke beoordeling zal gebeuren op basis van het advies van de woonwagencommissie, van eventuele strafrechtelijk verboden feiten, vaststellingen door de politie, etc.

3.4 Weigering

De kandidaat kan eenmaal een toegewezen standplaats weigeren. Deze weigering wordt schriftelijk bezorgd aan het stadsbestuur. De aanvrager behoudt zijn chronologische plaats op de wachtlijst. Na een tweede weigering van een toegewezen standplaats wordt de kandidaat van de wachtlijst geschrapt. Een nieuwe aanvraag is noodzakelijk om terug op de wachtlijst ingeschreven te worden.

Indien de kandidaat niet binnen de 14 dagen reageert op de betekening van de toewijzing, wordt dit aanzien als een weigering.

Het stadsbestuur kan een toewijzing aan een kandidaat weigeren indien de aanvrager nog een schuld te vereffenen heeft aan het bestuur voor achterstallige standplaatskosten, boetes en intresten. Uitzondering geldt voor de aanvrager die tot een wettelijke collectieve schuldenregeling is toegelaten en de aanvrager die in budgetbeheer of budgetbegeleiding is bij een OCMW of een andere door de Vlaamse Gemeenschap erkende instelling voor schuldbemiddeling.

3.5 Duur en overdraagbaarheid:

De standplaats wordt toegewezen voor onbepaalde tijd.

De standplaatshouder kan zijn rechten niet overdragen. Onderverhuur, al dan niet tegen een geldelijke of andere vergoeding, van welke aard dan ook, is niet toegelaten.
Het ruilen van standplaatsen is niet toegelaten zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.
De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren, door beide partijen en mits motivatie.
De aanvraag kan enkel gebeuren als beide partijen nog op het terrein verblijven (er gedomicilieerd zijn).
Het schepencollege neemt hierin een beslissing na advies van de woonwagencommissie.
Eventuele voorwaarden worden in deze beslissing opgenomen.

4 Artikel 4: Ingebruikname

4.1 Voorwaarden voor ingebruikname standplaats

De standplaatshouder legt een dossier voor inzake de inrichting van zijn standplaats: een schets (grondplan) met de maten, een korte beschrijving en de inplanting van de te plaatsen woonwagen, caravan of andere constructies aan de hand van het formulier ontwerp inrichting standplaats.

Hij ondertekent de plaatsbeschrijving van de standplaats en haar sanitaire voorzieningen. Ter titel van inlichting worden de meterstanden van elektriciteit en water opgenomen in de plaatsbeschrijving. De plaatsbeschrijving wordt gezamenlijk opgesteld, in zoveel originele exemplaren als er partijen zijn en door alle partijen voor akkoord ondertekend. Elke partij ontvangt een origineel van de plaatsbeschrijving. Daarna ontvangt de standplaatshouder de sleutels tegen ontvangstbewijs.

De standplaatshouder levert ook een kopie van de polis van de brandverzekering in.

4.2 Waarborg en betalingen

Voor het gebruik van een standplaats betaalt de standplaatshouder een waarborg ten belope van € 250 en een maandelijkse standplaatsvergoeding. Het bedrag van de standplaatsvergoeding zal automatisch geïndexeerd worden. Als referentie-index wordt de gezondheidsindex beschouwd op 1 januari 2022 en deze wordt jaarlijks op 1 januari opnieuw berekend. Deze vergoeding wordt verder bepaald in het belastingreglement op het gebruik van standplaatsen voor woonwagengewoners.

De betalingen gebeuren middels overschrijving op het rekeningnummer van de stad en dit voor de 5^e van elke maand met vermelding van de naam van de standplaatshouder en het nummer van de toegewezen standplaats.

4.3 Onderverhuur

Onderverhuur is niet toegelaten.

4.4 Inschrijving bevolkingsregister

De standplaatshouder en zijn gezin, aan wie het College van Burgemeester en Schepenen een gebruiksvergunning heeft verleend, moet zich op de bevolkingsdienst van de stad laten inschrijven in het bevolkingsregister binnen de 8 dagen na bewoning van de standplaats.

4.5 Opzeg gebruiksvergunning

De standplaatshouder kan een einde maken aan de gebruiksvergunning met een schriftelijke vooropzeg van 3 maanden. De gebruiksvergunning is pas definitief opgezegd nadat het stadsbestuur het document einde gebruik standplaats overhandigd heeft. Dat document wordt afgeleverd nadat voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- er is een plaatsbeschrijving opgemaakt
- de achterstallen, kosten en schade zijn vergoed.
- het terrein is volledig ontruimd en schoongemaakt
- alle ingeschreven personen zijn uitgeschreven uit de registers van de bevolking
- de aansluitingen van water en elektriciteit zijn opgezegd of overgedragen naar een nieuwe standplaatshouder.
- de sleutels van het dienstgebouw worden aan de terreintoezichter terugbezorgd.

Zolang bovenstaande niet gebeurd is, wordt de maandelijkse vergoeding aangerekend.

De standplaatshouder laat de standplaats en het dienstgebouw achter in de staat zoals beschreven in de tegensprekelijke plaatsbeschrijving die is opgemaakt bij het begin van de overeenkomst, met uitzondering van:

- de schade ontstaan door overmacht, slijtage en ouderdom.
- veranderings- en aanpassingswerken waarvoor het College van Schepenen een toestemming heeft verleend om niet verwijderd of afgebroken te worden bij vertrek.

4.6 Ambtshalve verbreking

Het College van Burgemeester en Schepenen kan na advies van de woonwagencentralie de gebruiksvergunning aan de standplaatshouder eenzijdig intrekken zonder enige vorm van schadevergoeding in de volgende gevallen:

- De standplaatshouder heeft de standplaats niet binnen de maand na overhandiging van de sleutels in gebruik genomen, tenzij anders overeengekomen.
- De standplaatshouder heeft niet na 14 dagen de formaliteiten voor ingebruikname van de standplaats vervuld, tenzij anders overeengekomen.
- De standplaatshouder is meer dan 120 dagen per jaar afwezig zonder goedkeuring van de woonwagencentralie.
- Er is een vermoeden van fictief verblijf, of de standplaatshouder wijzigt zijn hoofdverblijfplaats naar een ander adres.
- De standplaatshouder krijgt een standplaats toegewezen op een ander gemeentelijk woonwagenterrein.

De vaststelling van wijziging van hoofdverblijfplaats of langdurige afwezigheid of fictieve bewoning gebeurt door de politie, de bevolkingsdienst of de toezichter.

5 Artikel 5: Gebruiksvoorwaarden

5.1 Verantwoordelijkheid

De standplaatshouder is verantwoordelijk voor het correct gebruik van het hele terrein en van de toegewezen standplaats in het bijzonder, door hemzelf, zijn gezinsleden en personen op bezoek. De standplaatshouder onderhoudt zijn toegewezen standplaats en het dienstgebouw in goede staat. De standplaats en het dienstgebouw moeten steeds een ordelijk en hygiënisch voorkomen hebben.

5.2 Rust en openbare orde

De standplaatshouder van een standplaats zorgt ervoor dat de rust, de veiligheid en de gezondheid van de andere bewoners en de buurt niet worden verstoord. In het bijzonder mag het gebruik van motoren, radio's en televisie niet storend zijn. Agressie, zowel verbaal als fysiek, is vanzelfsprekend niet toegestaan.

Auto's worden geparkeerd op de voorziene parkeerplaatsen aan de standplaats. Bezoekers parkeren hun auto op de voorziene bezoekersparkeerplaatsen. Parkeren op de openbare weg is niet toegestaan.

Wegen en doorgangen moeten ten alle tijden vrij blijven voor evacuatie en de toegang van hulpdiensten.

Het speeltuintje op het woonwagenterrein is publiek domein en is toegankelijk voor alle bewoners.

5.3 Geregistreerde camera's

De algemene camerawetgeving is van kracht.

Geregistreerde camera's zijn wettelijk toegestaan, indien ze gericht zijn op eigen privédomein. De camera's moeten geplaatst zijn volgens de camerawetgeving. Bewoners moeten kunnen aantonen dat de camera op een juiste manier gebruikt wordt. Het is verboden om beeldmateriaal van andere personen te verspreiden zonder hun toestemming.

5.4 Maken van beeldmateriaal

Het is op het woonwagenterrein niet toegelaten om andere bewoners te filmen met een ongeregistreerde camera of smartphone/tablet, tenzij deze persoon daar expliciet toestemming voor geeft. Het is verboden om beeldmateriaal van andere personen te verspreiden zonder hun toestemming.

5.5 Dossier inrichting standplaats

De standplaatshouder mag slechts een woonwagen, aanbouw of bijgebouw plaatsen, als hiervoor een akkoord van het stadsbestuur is gegeven.

Bij elke wijziging (aan de woonwagen, aanbouw of bijbouw) moet er contact opgenomen worden om te kijken of deze mogelijk is voor uitvoering.

De aanvrager dient rekening te houden met de stedenbouwkundige voorschriften die van toepassing zijn op het perceel.

5.6 Verharding

Het aanbrengen van een grondverharding is onderworpen aan een voorafgaande en schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

5.7 Dienstgebouw

De standplaatshouder beschermt de aanwezige uitrusting tegen vorst, reinigt de aflopen en zorgt ervoor dat de toegangsdeur niet beschadigd kan worden door wind of storm.

De standplaatshouder kijkt de goten regelmatig na en reinigt ze. De standplaatshouder draagt zorg voor de verwarmingsinstallaties en verzekert het bijkomend onderhoud. Hij onderhoudt de gevel in goede staat. De gevel moet steeds vrij blijven. Het is verboden zonder toestemming wijzigingen uit te voeren aan de ter beschikking gestelde uitrusting.

5.8 Plaatsing brandstoffen

De installatie en opslag van brandstoffen voor huishoudelijk gebruik (verwarming en koken) moet voldoen aan de milieuwetgeving.

Huisbrandolieopslag gebeurt in speciaal daarvoor bestemde brandvrije opslagtanks met een maximale inhoud van 1200 liter. Leidingen zijn in aangepaste materialen aangelegd en zijn voorzien van de nodige afsluitkranen en veiligheden.

Gasflessen mogen een maximale totale inhoud hebben van 500 liter. De plaatsing gebeurt in overleg met de toezichter van het terrein en wordt vooraf aangevraagd overeenkomstig de procedure inrichting standplaats.

Het college van Burgemeester en Schepenen kan nadere en beperkende richtlijnen uitvaardigen. Bij inbreuk op dit artikel kan het College van Burgemeester en Schepenen de installatie onmiddellijk ontmantelen op kosten van de eigenaar. De opslag van andere brandstoffen zoals benzine, diesel, LPG is verboden.

5.9 Beplanting en omheining

De beplanting, door de stad aangebracht, mag niet beschadigd of verwijderd worden. Als de beplanting beschadigd wordt door het toedoen van de standplaatshouder, dan zijn de kosten van herbeplanting voor de standplaatshouder.

Op de standplaats mag een beplanting worden aangebracht die geen hinder voor de burens veroorzaakt.

5.10 Wijzigingen aan infrastructuur

De standplaatshouder mag alleen veranderingen aanbrengen aan de standplaats en aanhorigheden na een voorafgaande en schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Wijzigingen waarvoor een schriftelijk akkoord wordt gegeven en die bij het verlaten van de standplaats niet hoeven te worden verwijderd of hersteld in hun oorspronkelijke toestand, worden uitdrukkelijk genoteerd op het document van de plaatsbeschrijving, maar geven geen recht op vergoeding, tenzij anders overeengekomen. Als de standplaatshouder zonder toestemming veranderingen aanbrengt aan de standplaats of aanhorigheden, heeft het stadsbestuur recht te eisen dat alles onmiddellijk in de oorspronkelijke staat worden hersteld.

5.11 Huisdieren

Huisdieren zijn enkel toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- ze worden ondergebracht in de woonwagen of in een schuilhok waarvoor een schriftelijke toestemming moet worden aangevraagd.

- als ze aan een leiband kunnen gehouden worden, mogen ze enkel met leiband aan op het terrein worden uitgelaten. Ze mogen niet vrij op het terrein rondlopen.

Overeenkomstig de bepalingen van de politieverordening van 14 november 2005 in verband met de openbare orde, zeden, rust, veiligheid, reinheid, gezondheid en hinderlijke gedrag.

5.12 Huisvuil

Voor de ophaling van het huisvuil schikken de standplaatshouders zich naar de geldende wettelijke en gemeentelijke bepalingen ter zake. Afvalstoffen worden ingezameld en verwijderd volgens de bepalingen van de politieverordening op het inzamelen van afval en het gebruik van het containerpark. De opslag van ander afval op de standplaats is verboden. Kosten voor het opruimen door de stad van afval op een standplaats komen ten laste van de standplaatshouder.

Bij ophaling, worden vuilbakken aan de standplaats geplaatst en niet op de openbare weg of voetpad.

5.13 Septische putten

Om de werking van de septische putten te garanderen, moeten de gepaste reinigingsmiddelen voor het toilet gebruikt worden. De septische put wordt door de standplaatshouder geruimd.

5.14 Schroot en opslag

Het is verboden afvalstoffen, oud ijzer of schroot, autobanden, autobatterijen, gebruikte goederen van welke aard ook, te leggen of achter te laten op het woonwagenterrein.

5.15 Renovatie

Bij renovatiewerken informeert het stadsbestuur de standplaatshouder op gepaste wijze over de aard van de werken, de timing, de te verwachten hinder, de invloed op de gebruikersprijs en de eventuele noodzaak van tijdelijke verhuizing.

5.16 Schade en herstellingen

De standplaatshouder brengt het stadsbestuur of de terreintoezichter onmiddellijk op de hoogte van elke schade aan de infrastructuur van de standplaats veroorzaakt door een bekende of onbekende oorzaak. Herstellingen worden uitgevoerd door de stad, op kosten van diegene die ze ten laste heeft, of uitgevoerd onder toezicht van de stad.

De standplaatshouder moet de herstellingen en kleine onderhoudswerken uitvoeren die volgens de huurwetgeving ten laste vallen van de huurders. Onderhoudswerken en herstellingen aan de gemeentelijke infrastructuur vallen ten laste van de stad wanneer ze het gevolg zijn van gewone slijtage, gebrek of overmacht. De stad onderhoudt de gemeenschappelijke delen.

De standplaatshouder stelt het stadsbestuur in de gelegenheid elke schadegeval te onderzoeken en de nodige werken te laten uitvoeren. Tenzij bij dringende herstellingen brengt het stadsbestuur de betrokken bewoners ten minste drie dagen voor het begin van de werken op de hoogte.

De standplaatshouder sluit een verzekering af tegen brand, bliksem, ontploffingen en aanverwante risico's evenals het verhaal de burens.

5.17 Verbruik

De standplaatshouder draagt de kosten van water-, gas- en elektriciteitsverbruik, het huren van de meters. Het is niet toegestaan via waterslangen, leidingen, kabels en dergelijke gebruik te maken van de nutsvoorzieningen van een andere standplaats. Er dient steeds een energiecontract actief te zijn. Bij opzegging dienen de gepaste overnamedocumenten ingevuld te worden. Het is in geen geval toegelaten de energiecontracten volledig af te sluiten. Bij inbreuk zijn de kosten hieraan verbonden voor de overtreder (bv heropenen van de meter).

6 Artikel 6: Opdrachten op het terrein

6.1 Woonwagencentraal

De woonwagencentraal brengt advies uit aan het college van burgemeester en schepenen over het beheer van het woonwagenterrein:

- beheer huishoudelijk reglement
- tendensen uit de woonwagencultuur opvolgen
- communicatie aan de bewoners over wijzigingen, toekenning van standplaatsen,...
- opvolgen van de verschillende opdrachten die aan het woonwagenterrein verbonden zijn
- als tussenorgaan optreden tussen (collectieve) noden van bewoners en de relevante stadsdiensten

De woonwagencentraal vindt plaats op structurele basis. Bewoners worden op de hoogte gebracht van de data van de centraal zodat zij weten dat punten die zij doorgeven op die data besproken worden. Er wordt transparant gecommuniceerd na het overleg over punten die hen aanbelangen.

De woonwagencentraal buigt zich over vaststellingen van overtredingen van het huishoudelijk reglement en past de maatregelen toe zoals beschreven.

6.2 Terreintoezichter

Om een positief beleid te voeren binnen het terrein wordt er steeds een terreintoezichter aangewezen. Sedert 2020 wordt deze taak opgenomen door een buurtopbouwwerker binnen de samenwerkingsovereenkomst met SAAMO Limburg vzw.

De terreintoezichter zet in op drie grote pijlers: samenleven, leefomgeving en bewoners versterken. Dit gebeurt door:

- dicht bij de bewoners te gaan staan en te werken vanuit een vertrouwensrelatie
- in kaart brengen van noden en behoeften op individueel en collectief vlak
- individuele en collectieve noden te signaleren aan lokale partners en het lokaal bestuur
- het faciliteren van kleine ontmoetingsmomenten
- het faciliteren van initiatieven om de leefomgeving te verbeteren
- drempels te verlagen naar het bestaande hulp- en dienstverleningsaanbod.

Daarnaast heeft de terreintoezichter een opdracht binnen het technisch luik van het woonwagenterrein. Dit bevat:

- het opvolgen van technische aspecten op het terrein
- vaststellingen op het terrein (gecoördineerd) doorgeven aan de betreffende diensten
- communicatie vanuit stadsdiensten toelichten aan bewoners

De terreintoezichter geeft vaststellingen van overtredingen door aan de leden van de woonwagencommissie.

6.3 Stadsdiensten

De stadsdiensten zijn op verschillende vlakken betrokken bij de opvolging van zowel het administratieve als het technische luik van het woonwagenterrein.

De opvolging omvat onder andere: het overzicht van de standplaatsen beheren, het beheer van de wachtlijst, toezien op een correcte ingebruikname van de standplaatsen, zowel op administratief als technisch vlak, coördineren van plaatsbeschrijvingen, opvolgen van stedenbouwkundige voorschriften.

6.4 Wijkagent

De wijkagent zorgt voor de veiligheid. De wijkagent voert controles uit op het woonwagenterrein (bv. adreswijzigingen), reageert op klachten, voert kantschriften en opdrachten uit van het parket en is een aanspreekpunt waar bewoners terecht kunnen met vragen over maatschappelijke problemen. De wijkagent heeft ook een rol als vertrouwenspersoon: ze onderhoudt contacten met de bewoners, is regelmatig en proactief aanwezig op het woonwagenterrein, neemt deel aan bewonersvergaderingen, zoekt oplossingen en bemiddelt bij conflicten tussen bewoners.

De wijkagent doet vaststellingen van wettelijke overtredingen en treedt hierin op.

7 Artikel 7: Toezicht en maatregelen

7.1 Vaststellingen

Vaststellingen op het terrein, zowel van wettelijke overtredingen als van overtredingen van het huishoudelijk reglement, kunnen ten alle tijde gebeuren door een door de stad aangestelde persoon, de terreintoezichter en door de politiediensten.

7.2 Inspectie standplaats

De door de stad afgevaardigde persoon of de terreintoezichter heeft het recht de standplaats te betreden met het oog op de inspectie van het terrein en het sanitair, mits de standplaatshouder vooraf op de hoogte wordt gebracht.

Bij het vermoeden van langdurige afwezigheid kan de stad de staat van het dienstgebouw controleren, zonder voorafgaande toestemming van de standplaatshouder.

7.3 Aanmaningen

In het geval van vastgestelde overtredingen van het huishoudelijk reglement, kan de woonwagencommissie een aanmaning sturen aan de betreffende standplaatshouder. Bij de derde aanmaning kan de stad een beslissing tot verwijdering nemen.

7.4 Maatregelen en sancties

Voorgenoemde sancties doen geen afbreuk aan de bevoegdheid van de burgemeester om een politiemaatregel te nemen. Zo kan de burgemeester maatregelen nemen op grond van de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet wanneer de openbare orde in het gedrang komt of wanneer er openbare overlast is.

Eventuele inbreuken op dit reglement worden bestraft met administratieve sancties overeenkomstig de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013 en latere wijzigingen, en met toepassing van het gemeentelijke reglement houdende bepaling van de gemeentelijke administratieve sanctie van 4 februari 2020 en latere wijzigingen.

Onverminderd de strafbepalingen kan de bevoegde overheid van ambtswege optreden wanneer deze gemeentelijke verordening overtreden wordt. Zij kan de noodzakelijke maatregelen laten uitvoeren op kosten en risico van de overtreder die heeft verzuimd op te treden.

Overtreders van deze verordening kunnen door de burgemeester of zijn afgevaardigde bevolen worden het terrein binnen de opgegeven termijn te verlaten. Zo nodig worden de woonwagens, voertuigen en constructies verwijderd op kosten en risico van de overtreders. Ernstige inbreuken kunnen leiden tot een periodiek of definitief toegangsverbod tot het woonwagenterrein. De burgemeester kan de politie of ambtenaren, bedienden en werklieden van de stad inzetten om de materiële uitvoering te verzekeren.

7.5 Bemiddelingsprocedure

De stad Bilzen-Hoeselt behoudt zich het recht voor om hoorzittingen te organiseren en bemiddeling voor te stellen ingeval van verstoringen van orde en rust op het woonwagenterrein. Indien één of meerdere standplaatshouders weigeren om hieraan deel te nemen kan de stad steeds een beslissing tot verwijdering nemen.

De betrokken bewoners ontvangen een schriftelijke uitnodiging tot een bemiddelingsgesprek, minstens 14 dagen op voorhand. Tijdens dit gesprek, geleid door een erkende bemiddelaar, wordt er samen naar oplossingen gezocht en kunnen er concrete afspraken vastgelegd worden die de basis vormen voor de opmaak van een bemiddelingsakkoord.

De kosten van een eventuele bemiddelingsprocedure worden gedragen door de betrokken bewoners.

De afspraken worden opgevolgd door de bewoners zelf en de betrokken diensten op het woonwagenterrein. De burgemeester en de bevoegde schepen worden steeds in kennis gesteld van de gemaakte afspraken binnen het bemiddelingsakkoord. Na 6 maanden vindt er een evaluatiegesprek plaats om het bemiddelingstraject af te ronden.

Indien één partij niet kan deelnemen aan de bemiddelingsprocedure door omstandigheden, wordt er op initiatief van deze persoon naar een nieuwe datum gezocht.

Indien een partij niet aanwezig is op het gesprek of de gemaakte afspraken binnen het bemiddelingsakkoord niet toepast, kan er door de burgemeester of zijn afgevaardigde bevolen worden om het terrein binnen een opgegeven termijn te verlaten. Dit wordt via aangetekend schrijven kenbaar gemaakt.

De periode tot verhuizen beperkt zich tot het vinden van een haalbaar alternatief, met een maximumtermijn van 6 maanden. De betrokken bewoner kan zich niet meer aanmelden op de wachtlijst voor het woonwagenterrein in Bilzen-Hoeselt, gedurende een periode van 5 jaar.

7.6 Bekendmaking

Bij aanpassingen van het huishoudelijk reglement, worden de bewoners hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Het huishoudelijk reglement is daarnaast in de meeste recente versie altijd beschikbaar op de website van de stad Bilzen-Hoeselt.

7.7 Bedenkingen, suggesties en klachten

Bedenkingen, suggesties en klachten met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of de toepassing ervan, kunnen schriftelijk gemeld worden aan de woonwagencentrale via:

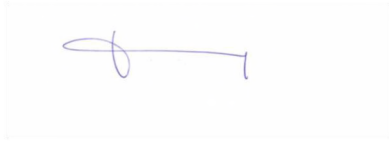
Woonwagencentrale stad Bilzen-Hoeselt, Deken Paquayplein 1 te 3740 Bilzen- Hoeselt.

Mocht een klacht hier geen oplossing vinden, kan de klachtenprocedure van de stad Bilzen-Hoeselt gevolgd worden. Deze is terug te vinden op <https://www.bilzenhoeselt.be/klachten>.

De wnd. algemeen directeur, Jos Claesen	Namens de gemeenteraad,	De voorzitter, Veerle Schoenmaekers
De wnd. algemeen directeur, Jos Claesen	Voor eensluidend afschrift,	De voorzitter, Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)

 Elektronisch ondertekend op 17/12/2025 door
Jozef Kamiel Claesen



 Elektronisch ondertekend op 17/12/2025 door
Veerle Schoenmaekers