

## UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

16/12/2025

Agendanummer: 017

### **AANWEZIG:**

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),  
Bruno Steegen (burgemeester),  
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,  
Joris Roebben (schepenen),  
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Wim Hellinx,  
Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist, Pieter Nelissen, Twan Geris,  
Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts, Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck,  
Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen (raadsleden),  
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

**Onderwerp**      **Vaststelling belastingreglement op het afleveren van identiteitskaarten en  
andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve  
diensten**

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 170 van de Grondwet.

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

De onderrichtingen van de FOD Binnenlandse Zaken inzake de prijsaanpassingen van de eID, de eVK en het KIDS-ID.

Het gemeenteraadsbesluit van de stad Bilzen van 3 december 2024 houdende de vaststelling van een belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.

Het gemeenteraadsbesluit van de gemeente Hoeselt van 28 november 2024 houdende de belasting op de afgifte van administratieve stukken.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

De stad levert allerlei administratieve stukken af aan de burger en verricht diverse administratieve prestaties inzake burgerzaken.

### **MOTIVERING**

Het afleveren van allerlei administratieve stukken en het leveren van diverse administratieve diensten brengt voor de stad lasten mee en daarom is het aangewezen hiervoor een gematigde belasting in te vorderen.

### **BESLISSING**

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt, ten behoeve van de stad Bilzen-Hoeselt, een belasting gevestigd op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.
- Art. 2 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.
- Art. 3 Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

De totale prijs die aan de burger wordt aangerekend is de gehele som van:

- De kostprijs door te storten aan de hogere overheid volgens de geldende tarieven, en
- Het bedrag van de gemeentelijke belasting

Het geldende tarief voor het betrokken document, vastgesteld door de hogere overheid, kan opgevraagd worden bij de dienst Burgerzaken van Stad Bilzen-Hoeselt.

**§1 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van identiteitskaarten of verblijfsvergunningen die ambtshalve of op verzoek van staatsonderhorigen of vreemdelingen uitgereikt worden**

- € 3,00 + kostprijs hogere overheid voor de elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de gewone procedure aan personen vanaf twaalf jaar;
- € 6,00 + kostprijs hogere overheid voor de Kids-ID's, de elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de spoedprocedure;

- € 5,00 + kostprijs hogere overheid voor de biometrische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de gewone procedure aan personen vanaf twaalf jaar;
- € 6,00 + kostprijs hogere overheid voor de biometrische Kids-ID's, identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de spoedprocedure;
- € 8,50 + kostprijs hogere overheid voor verblijfsbewijzen en –vergunningen voor vreemdelingen (attesten van immatriculatie), alsook voor elk duplicaat;
- € 4,00 + kostprijs hogere overheid voor de vreemdelingenkaarten uitgereikt aan personen onder de twaalf jaar, alsook voor elk duplicaat;

**§2 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van rijbewijzen**

€ 5,00 + kostprijs hogere overheid voor alle rijbewijzen.

**§3 Voor de paspoorten:**

- gewone procedure:

\* vanaf 18 jaar: € 10,00 + kostprijs hogere overheid voor elk nieuw paspoort of reisdocument;

\* tot 18 jaar: € 5,00 + kostprijs hogere overheid voor elke nieuw paspoort of reisdocument.

- spoedprocedure:

\* vanaf 18 jaar: € 20,00 + kostprijs hogere overheid voor elk nieuw paspoort of reisdocument;

\* tot 18 jaar: € 10,00 + kostprijs hogere overheid voor elk nieuw paspoort of reisdocument.

**§4 Voornaamswijziging:**

€ 50,00

Uitzondering: voor transgenderpersonen is een voornaamswijziging gratis.

**§5 Voor het eenzijdig beëindigen van een verklaring van wettelijke samenwoning:**

Voor de eenzijdige stopzetting van wettelijke samenwoning worden de kosten voor betekening en kennisgeving aangerekend door de deurwaarder.

**§6 Voor de aanvraag Belgische nationaliteit**

€ 150,00 voor de opstart van een aanvraag tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit

**§7 Voor de reflecterende huisnummers:**

€ 8,00 per nummer bij verlies, beschadiging, diefstal of vervanging.

**§8 Voor de aflevering van een slachtpas:**

€ 10,00 per slachtpas (1 slachtpas per gezin).

**§9 Voor opzoeken:**

€ 50,00 per uur geleverd werk voor alle mogelijke opzoeken gedaan door de gemeentelijke diensten, zoals bv. genealogische opzoeken uit het bevolkingsregister of uit het gemeentearchief.

Zijn vrijgesteld van retributie vermeld in §9:

- opzoeken die een tijdspanne van 15 minuten niet overschrijden;
- de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut;
- de aanvragen welke aan behoeftige personen worden afgegeven: de behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

Art. 4 Vooraleer het gevraagde document wordt afgeleverd, wordt de belasting contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Art. 5 Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Deze kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald, volgens de geldende tarieven van het postkantoor.

Art. 6 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

Art. 7 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Op het aanslagbiljet wordt eveneens vermeld waar het belastingreglement geraadpleegd kan worden.

Art. 8 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 9 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend (of per mail aan [belastingen@bilzenhoeselt.be](mailto:belastingen@bilzenhoeselt.be)), ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

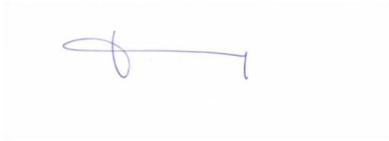
Art. 10 Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Art. 11 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

|                                            |                             |                                        |
|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
|                                            | Namens de gemeenteraad,     |                                        |
| De wnd. algemeen directeur,<br>Jos Claesen |                             | De voorzitter,<br>Veerle Schoenmaekers |
|                                            | Voor eensluidend afschrift, |                                        |
| De wnd. algemeen directeur,<br>Jos Claesen |                             | De voorzitter,<br>Veerle Schoenmaekers |

## Handtekening(en)

 Elektronisch ondertekend op 17/12/2025 door  
Jozef Kamiel Claesen



 Elektronisch ondertekend op 17/12/2025 door  
Veerle Schoenmaekers