

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE OCMW-RAAD

09/12/2025

Agendanummer: 006

AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),
Bruno Steegen (voorzitter VB),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,
Joris Roebben, Véronique Jans (leden VB),
Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier, Inge Moors,
Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Nasser Nijs, Jeroen Lowist,
Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts,
Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen (raadsleden),
Anke Van Severen (wnd. algemeen directeur)

Onderwerp **Goedkeuring reglement bevoegdheidsverklaring en borgstelling WZC**

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de OCMW-raad van Bilzen van 1 december 2020 waarbij het reglement en stappenplan voor bevoegdheidsverklaring en borgstelling woon- en zorgcentra werd goedgekeurd.

FEITELIJKE CONTEXT

OCMW's komen tussen in de kosten van het verblijf in het woonzorgcentrum wanneer de eigen middelen van de bewoner onvoldoende zijn. Ook stellen meer en meer kandidaat-bewoners de vraag aan het OCMW om borg te staan voor hun verblijf in het woonzorgcentrum.

Het wettelijk kader van deze borgstellingen en tussenkomsten is geregeld in de OCMW-wet en in een aantal uitvoeringsbesluiten. Er blijft daarnaast echter nog heel wat speelruimte voor het OCMW om zelf de procedure en de specifieke modaliteiten te bepalen.

MOTIVERING

Door de OCMW-raad van 1 december 2020 werd een reglement en stappenplan bevoegdheidsverklaring en borgstelling woon- en zorgcentra goedgekeurd.

Na 5 jaren is het reglement aan een update toe.

Samenvatting van de wijzigingen t.o.v. vorig reglement:

- Wie een aanvraag kan indienen werd verder gespecificeerd,
- Enkele kosten die niet eerder automatisch opgenomen werden binnen de borgstellingen worden herzien zoals de ten laste name van de premie i.k.v. de familiale verzekering en een lopende overlijdensverzekering.
- Opstart Systeem I bij borgstelling.
- De tussenkomst om beroep te doen op de borgstelling wordt gewijzigd van 6 naar 2 maanden.
- Het bevoegdheidsonderzoek en aanvraagprocedure borgstelling werd gedetailleerder omschreven.

FINANCIELE ASPECTEN

Het budget in het kader van dit reglement zal jaarlijks worden voorzien onder beleidsitem 0900-01, ACT-288: organiseren van individuele steunverlening aangepast aan actuele noden.

BESLUIT:

Art. 1 De OCMW-raad heft het reglement en stappenplan voor bevoegdheidsverklaring en borgstelling woon- en zorgcentra, goedgekeurd door de OCMW-raad d.d. 1 december 2020 op.

Art. 2 De OCMW-raad keurt navolgend reglement en procedure goed:

REGLEMENT EN PROCEDURE

BEVOEGDHEIDSVERKLARING EN BORGSTELLING WZC door het OCMW van BILZEN-HOESELT
--

INHOUD

- A. Bevoegdheidsverklaring
 - 1. Wie kan de aanvraag indienen?
 - 2. Wanneer kan de aanvraag ingediend worden?
 - 3. Het bevoegdheidsonderzoek
 - 4. Wie wordt in kennis gesteld van de beslissing?
- B. Het afleveren van een borgstelling
 - 1. Wie kan de aanvraag indienen?
 - 2. Het bevoegdheidsonderzoek
 - 3. Het sociaal en financieel onderzoek
 - 4. Onderhoudsplicht
 - 5. Wie wordt in kennis gesteld van de beslissing?
 - 6. Termijn van de borgstelling
- C. Kosten die in aanmerking komen voor een beslissing door het BCSD
 - 1. Welke kosten komen in aanmerking voor eventuele tussenkomst?
 - 2. Wettelijke hypotheek
- D. Beroepsmogelijkheid

IN WERKING TREDING

Dit reglement treedt in voege vanaf 01 januari 2026 en vervangt integraal het door de OCMW Raad van 01 december 2020 goedgekeurde reglement.

Alle lopende borgstellingen worden vanaf de datum van inwerkingtreding behandeld conform het nieuwe reglement.

A. BEVOEGDHEIDSVERKLARING

De bevoegdheidsverklaring is een officiële verklaring van het OCMW dat zij zich louter bevoegd verklaart voor de cliënt, maar houdt niet automatisch in dat er een tussenkomst (borgstelling) volgt voor de cliënt.

Artikel 1: Wie kan de aanvraag indienen?

De vraag tot het afleveren van een bevoegdheidsverklaring dient per e-mail of per brief te gebeuren door:

- de betrokkene/cliënt zelf,
- de bewindvoerder, zorgvolmachthouder,
- de familie,

Er wordt een ontvangstbewijs door het OCMW afgeleverd conform art. 58 § 2 Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

Artikel 2: Wanneer kan de aanvraag ingediend worden?

De vraag tot het afleveren van een bevoegdheidsverklaring dient zo vroeg mogelijk gesteld te worden en uiterlijk binnen de 45 dagen na de opname in een woonzorgcentrum.?

Het voordeel van deze bevoegdheidsverklaring is dat de betrokkene zekerheid heeft over het bevoegde OCMW indien er een tussenkomst nodig zou moeten zijn.

Artikel 3: Het bevoegdheidsonderzoek

Het OCMW kan een bevoegdheidsonderzoek uitvoeren conform de wet van 2 april 1965.

De maatschappelijk werker gaat na of er ooit eerder een bevoegdheidsverklaring is afgeleverd en of deze dan nog van toepassing is. Indien dit nog niet bestaat voor de cliënt zal er een nieuw bevoegdheidsonderzoek opgestart worden conform de wet van 2 april 1965.

Het OCMW is bevoegd daar waar de cliënt, op moment van opname in het woonzorgcentrum, voor zijn hoofdverblijf ingeschreven is.

Ingeval van een bevoegdheidsverklaring baseert het OCMW zich enkel op de inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister op het moment van opname in het woonzorgcentrum.

De bevoegdheidsverklaring kan niet gelijkgesteld worden met een betalingsverbintenis.

Artikel 4: Wie wordt in kennis gesteld van de beslissing?

Het afleveren van een bevoegdheidsverklaring door het OCMW is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarvoor een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD) noodzakelijk is.

Deze beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de betrokkene zelf en desgevallend aan de zorgvolmachthouder of bewindvoerder of het woonzorgcentrum of diegene die de vraag gesteld heeft.

B. HET AFLEVEREN VAN EEN BORGSTELLING

Een borgstelling is een overeenkomst waarbij een persoon (kind(eren), een familielid, het OCMW) zich jegens de schuldeiser (het woonzorgcentrum) verbindt tot de betaling van andermans schuld (de resident) wanneer de resident in gebreke blijft.
Het OCMW van Bilzen-Hoeselt levert geen automatische borgstellingen af voor 'elke' opname in de eigen instellingen van het OCMW of andere openbare, VZW of private woonzorgcentra.

Na het bevoegdheidsonderzoek kan een officiële hulpaanvraag worden ingediend voor een tussenkomst wanneer de resident geen voldoende financiële middelen (meer) heeft.

De financiële tussenkomst van het OCMW onder de vorm van een borgstelling en/of andere financiële tussenkomst start pas op het moment dat de effectieve vraag tot tussenkomst wordt gesteld.

Deze werkwijze beschermt het OCMW tegen schulden opgebouwd in het verleden.
Het OCMW levert ook geen principiële borgstellingen af aan residenten voor het geval wanneer er een tekort zou kunnen optreden. Er is immers steeds een sociaal en financieel onderzoek noodzakelijk.

Artikel 1: Wie kan de aanvraag indienen?

De vraag tot het afleveren van een borgstelling dient per e-mail of per brief te gebeuren door:

- de betrokkene/cliënt zelf,
- de bewindvoerder, zorgvolmachthouder,
- de familie.

Er wordt een ontvangstbewijs door het OCMW afgeleverd conform art. 58 § 2 Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

Een aanvraag kan onderzocht worden wanneer onderstaande gegevens bekend gemaakt worden aan het OCMW:

- persoonsgegevens van de resident (naam, RRN, adres, telefoonnummer)
- gegevens van de contactpersoon (naam, RRN, adres, telefoonnummer)
- het verlenen van toestemmingen voor de noodzakelijke opzoeken via het ondertekend ontvangstbewijs
- het geven van informatie omtrent de sociale en financiële situatie van de cliënt

Bij het ontbreken van de gevraagde informatie zal het OCMW vragen deze binnen de 5 werkdagen te bezorgen. Wanneer de gevraagde informatie niet verschaft wordt aan het OCMW kan het sociaal onderzoek niet worden verder gezet en kan er bijgevolg een beslissing tot weigering van het afleveren van een borgstelling genomen worden.

De aanvraag tot het afleveren van een borgstelling dient jaarlijks opnieuw aangevraagd te worden per e-mail of per brief, door:

- de betrokkene/cliënt zelf,
- de bewindvoerder, zorgvolmachtouder,
- de familie.

Artikel 2: Het bevoegdheidsonderzoek

De maatschappelijk werker gaat na of er ooit een bevoegdheidsverklaring is afgeleverd en of deze dan nog van toepassing is. Indien dit nog niet bestaat voor de cliënt zal er een nieuw bevoegdheidsonderzoek opgestart worden conform de wet van 2 april 1965 om vervolgens het onderzoek naar de borgstelling te voeren door middel van een sociaal en financieel onderzoek.

Artikel 3: Het sociaal en financieel onderzoek

3.1.

Wanneer het OCMW van Bilzen-Hoeselt bevoegd is, zal de maatschappelijk werker een financieel en sociaal onderzoek starten conform de organieke wet van 8 juli 1976.

Het doel van een sociaal onderzoek is het verkrijgen van een zicht op de sociale, familiale en financiële situatie van de cliënt. Het is noodzakelijk te kunnen vaststellen of er een behoefte tot definitieve opname in een woonzorgcentrum aanwezig is.

Het afleveren van een borgstelling door het OCMW is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarvoor een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD) noodzakelijk is.

Een beslissing tot tussenkomst dient altijd aangevraagd -en voorgelegd aan het BCSD. Wanneer er in de loop van de beslissing nieuwe elementen aan het licht komen, is het mogelijk dat een beslissing tot tussenkomst vroegtijdig herbekeken en desgevallend beëindigd wordt.

3.2.

Vooraleer het OCMW financieel tussenkomt, dient de cliënt zijn of haar rechten op sociale uitkeringen en onderhoudsgelden maximaal te laten gelden.

Alle bestaansmiddelen van de resident moeten primair aangewend worden voor de kosten die voortspruiten uit het verblijf.

Enkel het saldo dat resteert na aanwending van alle bestaansmiddelen wordt mogelijks ten laste genomen door het OCMW.

Bij elke aanvraag voor een borgstelling is dus een sociaal en financieel onderzoek noodzakelijk, de maatschappelijk werker zal volgende bestaansmiddelen onderzoeken:

Het inkomen:

o.a. binnen- en buitenlandse pensioen(en) incl. vakantiegeld, groepsverzekeringen, pensioensparen, levensverzekering, huuropbrengsten, alimentatie, spaargelden, obligaties, aandelen, cashgelden (kluis), integratietegemoetkoming (IT), inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT), eventuele andere sociale rechten, zorgbudget, ...

Om het tekort in de verblijfskosten te beperken dient de resident alle rechten op inkomsten uit te putten.

De maatschappelijk werker zal desgevallend in de nodige begeleiding voorzien.

Meer inkomsten verkrijgen kan o.a. door een aanvraag/herziening van:

- zorgbudget voor ouderen met een zorgnood (VSB)
- zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (VSB)
- inkomstengarantie voor ouderen (IGO)
-

Wanneer een cliënt een achterstal ontvangt, van welke aard of oorsprong ook, dient het OCMW hiervan in kennis te worden gesteld. Deze gelden dienen primair aangewend te worden in de komende maanden voor het betalen van alle facturen van het woonzorgcentrum.

Ook wanneer deze achterstallen dateren van voor de aanvraag/beslissing tot tussenkomst door het OCMW, dienen deze gelden primair aangewend te worden in de komende maanden, voor het betalen van de facturen van het woonzorgcentrum.

De spaargelden: alle vormen van kapitaal komen in aanmerking.

In het kader van het sociaal en financieel onderzoek naar aanleiding van een aanvraag borgstelling voor het woonzorgcentrum wordt de cliënt mogelijks als niet behoeftig beschouwd door het OCMW van Bilzen-Hoeselt van zodra de cliënt over een roerend vermogen beschikt van minimaal € 5.000,00.

Deze gelden dienen primair aangewend te worden voor de kosten die voortspruiten uit het verblijf alvorens de borgstelling in werking treedt.

De maatschappelijk werker kan de bestaande bankrekeningen opvragen bij de Nationale Bank. Het antwoord van de NBB zal toekomen op het adres van de cliënt en dient bezorgd te worden aan het OCMW. Vervolgens moeten alle bankuittreksels van alle bestaande bankrekeningen op naam van de resident en diens partner van de afgelopen 5 jaar bezorgd worden aan de maatschappelijk werker.

Geldelijke schenkingen aan de onderhoudsplichtigen worden gelijkgesteld aan spaartegoeden (art. 98 e.v. van de OCMW wet). Het volledige bedrag wordt mee in rekening gebracht voor een periode van 5 jaar voorafgaand aan de opname in een woonzorgcentrum om alzo de behoefte te kunnen beoordelen.

De onroerende goederen:

De maatschappelijk werker gaat na of de cliënt een eigendom heeft of heeft gehad.

Als er een eigendom verkocht of weggeschonken is in een periode van 10 jaar voorafgaand aan de opname dan zal het netto gedeelte van de verkoopopbrengst of de schenking worden gelijkgesteld aan spaartegoeden.

Als er een eigendom is dan kan het OCMW hierop een hypothecaire inschrijving nemen teneinde de terugbetaling van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening en potentieel toekomstige kosten te waarborgen. Zie infra.

3.3.

Indien het OCMW borg staat voor de opname in een welbepaald woonzorgcentrum wordt Systeem I opgestart, tenzij er een bewindvoering lopende is. Het OCMW zal via Systeem I de inkomsten aanwenden om de verblijfskosten rechtstreeks aan het woonzorgcentrum te betalen.

De oudste rekeningen van het woonzorgcentrum zullen steeds als eerste aangezuiverd worden. De inkomsten van een bepaalde maand zullen voor de factuur van die maand aangewend worden.

In geval er een bewindvoerder werd aangesteld, zal deze taak worden overgenomen door de bewindvoerder. In geval van tekort zal de bewindvoerder een vraag tot tussenkomst stellen met een gedetailleerd overzicht van inkomsten en uitgaven. Het OCMW zal de tussenkomsten steeds overmaken aan de bewindvoerder die op zijn/haar beurt de facturen van het WZC zal betalen.

Ook de bewindvoerder zal erover waken dat de oudste rekeningen van het woonzorgcentrum als eerste aangezuiverd worden.

De bewindvoerder zal in geval van overlijden verlenging van zijn of haar mandaat vragen, indien dit mogelijk is, zodat de laatste facturen eveneens betaald kunnen worden.

3.4.

Indien de resident, de familie, de bewindvoerder of de zorgvolmachthouder weigert mee te werken aan het sociaal en financieel onderzoek heeft dit een negatieve invloed op een eventuele tussenkomst in de kosten van het woonzorgcentrum en zal de vraag tot tussenkomst formeel geweigerd kunnen worden.

Artikel 4: Onderhoudsplicht

4.1.

Alle bestaansmiddelen van de resident moeten primair aangewend worden om de kosten die voortvloeien uit het verblijf te financieren.

Indien er een tekort aan bestaansmiddelen wordt vastgesteld, zal het OCMW eerst kiezen voor het behoud van de familiesolidariteit. Dit betekent dat de onderhoudsplichtige familieleden in eerste instantie aangesproken zullen worden voor het tekort.

De personen die verplicht aangesproken worden in het kader van de onderhoudsplicht zijn:

- In eerste instantie: de echtgeno(o)t(e) van de resident of de wettelijk samenwonende partner
- In tweede instantie: de (adoptie)kinderen en diens partners
- In derde instantie: de ouders

De personen die facultatief aangesproken worden in het kader van de onderhoudsplicht zijn:

- kleinkinderen
- stiefkinderen
- ...

In eerste instantie wordt er dan ook gevraagd of de onderhoudsplichtigen op vrije basis de tekorten willen bijpassen.

Indien dit om bepaalde redenen niet kan dan dient er een sociaal en financieel onderzoek te gebeuren bij de onderhoudsplichtigen.

Medewerking aan dit onderzoek bestaat uit het afleveren van informatie omtrent de financiële en relationele situatie van de onderhoudsplichtige(n) zelf.

Het OCMW kan een individuele uitzondering op de onderhoudsplicht toestaan om billijkheidsredenen. Het is aan de onderhoudsplichtige om het OCMW schriftelijk of via e-mail op de hoogte te brengen van de vraag tot vrijstelling van de onderhoudsplicht. Deze vraag dient te worden voorgelegd aan het BCSD.

Wanneer de cliënt in het WZC verblijft en zijn/haar partner nog thuis verblijft, zal het OCMW hiermee rekening houden in het kader van de inkomsten. Aan de thuiswonende partner zal een inkomen overeenkomstig de betrokken leeflooncategorie gewaarborgd worden.

Wanneer de cliënt een gezamenlijk pensioen ontvangt met zijn/haar partner, dan zal een splitsing van het gezinspensioen aangevraagd worden bij de Federale Pensioendienst.

Ook eender wie kan steeds een vrijwillige borgstelling bij het woonzorgcentrum tekenen. Wanneer kinderen van de cliënt (of andere personen) zich borg hebben gesteld voor het verblijf van de resident, dan wordt deze wettelijke borg bij voorrang uitgeput en zal het OCMW niet tussenkomen in de facturen voor een verblijf in een WZC.

Wanneer tijdens het sociaal en financieel onderzoek en zelfs nadien blijkt dat het vermogen van de resident zichtbaar verminderd is in de periode voor de steunaanvraag, kan het OCMW tot een onbeperkte terugvordering van de gemaakte kosten bij de onderhoudsplichtigen beslissen.

Bij bedrog kan het OCMW zelfs beslissen een tussenkomst te weigeren.

Bij een onbeperkte terugvordering is het eveneens mogelijk dat er afgeweken wordt van de wettelijk bepaalde terugvorderingsschalen voor onderhoudsplichtigen op maatschappelijke dienstverlening van het OCMW. Daarenboven kan er afgeweken worden van de regel om niet terug te vorderen bij de onderhoudsplichtigen met een inkomen onder het drempelbedrag.

Op regelmatige basis betaalde onderhoudsuitkeringen door de wettelijke onderhoudsplichtigen zijn onder bepaalde voorwaarden fiscaal aftrekbaar in de personenbelasting van die onderhoudsplichtige.

4.2.

De maatschappelijk werker onderzoekt welke bijdrage de onderhoudsplichtigen moeten betalen.

Eerst bepaalt de maatschappelijk werker de theoretische maximumbijdrage volgens de terugvorderingsschaal.

Dit gebeurt aan de hand van het netto belastbaar inkomen van de onderhoudsplichtigen conform artikel 42 en volgende van het KB RMI van 11 juli 2002 en het KB van 9 mei 1984 tot uitvoering van artikel 100 bis § 1 van de Organieke wet van 8 juli 1976. Vervolgens wordt het aantal personen ten laste bepaald.

Het OCMW mag geen hogere bijdrage vragen dan die op basis van het inkomen en het aantal personen ten laste berekend wordt in de vastgelegde schaal.

Als het netto belastbaar inkomen lager is dan het wettelijk vastgesteld bedrag is betrokkene (in principe) vrij van onderhoudsplicht.

Pas als het tekort in de verblijfskosten gekend is, wordt het kindsdeel berekend. Dit is met andere woorden het tekort gedeeld door het aantal kinderen in leven.

Het OCMW vraagt de gegevens over de inkomsten en het laatste aanslagbiljet van de onderhoudsplichtigen op. Deze gegevens dienen zo snel mogelijk en zeker binnen de maand na de vraag tot tussenkomst bezorgd te worden aan de maatschappelijk werker.

Indien het inkomen of gezinssituatie wijzigt, wordt er een nieuw onderzoek gevoerd.

Dit onderzoek naar de bijdragelast van de onderhoudsplichtigen wordt jaarlijks gevoerd conform bovenstaande procedure en wordt telkens bevestigd door een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.

Artikel 5: Wie wordt in kennis gesteld van de beslissing?

Het afleveren van een borgstelling door het OCMW is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarvoor een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD) noodzakelijk is.

Deze beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de betrokkene zelf en desgevallend aan de zorgvolmachthouder of bewindvoerder of het woonzorgcentrum of diegene die de vraag gesteld heeft.

Artikel 6: Termijn van de borgstelling

Deze borgstelling wordt beëindigd door:

- het einde van de opname (plus maximaal 5 dagen na het einde van de opname)
- het overlijden van de begunstigde (plus maximaal 5 dagen na datum overlijden)
- een opzegging door het OCMW
- een opzegging door het woonzorgcentrum

In geval van het definitief verlaten van het woonzorgcentrum en /of van het overlijden van rechthebbende, moet het woonzorgcentrum onmiddellijk het OCMW verwittigen.

C. KOSTEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR EEN BESLISSING DOOR HET BIJZONDER COMITE VAN DE SOCIALE DIENST

Het bijzonder comité van de sociale dienst neemt de uiteindelijke beslissing over de bevoegdheid en/of tussenkomst in de kosten van het woonzorgcentrum conform de wet van 2 april 1965, de organieke wet van 8 juli 1976 en de RMI wet van 26 mei 2002.

Artikel 1: Welke kosten komen in aanmerking voor eventuele tussenkomst?

1.1.

De verblijfskosten.

OCMW Bilzen-Hoeselt verleent zowel een financiële tussenkomst voor het verblijf in de woonzorgcentra van het OCMW als voor het verblijf in een ander openbaar, VZW of privé woonzorgcentrum.

Kosten van een serviceflat of assistentiewoning wordt beschouwd als thuiszorg en hiervoor wordt nooit een tussenkomst in het kader van de borgstelling verleend, noch wordt er tussenkomst verleend voor een kort verblijf.

De keuzevrijheid van de cliënt is niet onbeperkt wat betreft de keuze van het WZC wanneer een tussenkomst van het OCMW gevraagd wordt. Het voordeel van de vrije keuze van de cliënt zal afgewogen worden tegenover het nadeel van de maatschappelijke kost van die keuze. Hierdoor kan het OCMW vragen om zich in te schrijven in drie goedkopere woonzorgcentra.

Een overplaatsing van een cliënt binnen het eigen of naar een andere WZC wordt voorafgegaan door een goedkeuring van het OCMW.

1.2.

Volgende kosten zijn uitdrukkelijk begrepen in de afgeleverde borgstelling voor woonzorgcentra zodat er GEEN bijkomende beslissingen meer moeten worden getroffen:

Met eenmalig bewijsstuk (factuur):

- mutualiteitsbijdrage
- premie hospitalisatieverzekering ten belope van de tarieven van de mutualiteit
- premie lopende overlijdensverzekering
- premie familiale verzekering
- vervoer voor medische doeleinden
- basispakket TV
- kosten van kledij en schoeisel (200,00 EUR telkens in januari en in juli 2% jaarlijkse index)
- kosten van medische pedicure mits voorleggen van een medisch attest door de behandelende arts en na aftrek van tussenkomst van eventuele verzekeringen, mutualiteit, ...
- factuur voor de kosten van de huur van een rolstoel, krukken, looprekje, ziekenhuisbed en specifieke verzorgingsmaterialen (zuurstofflessen, alternerende matrassen, ...) op medisch voorschrift

Zonder bewijsstuk:

- het maandelijks zakgeld in toepassing van artikel 98§1 derde lid van de organieke wet van 8 juli 1976
- de voorgeschreven medicatiekosten die ten laste van de begunstigde blijven na tussenkomst van eventuele verzekeringen, mutualiteit, ...
- facturen van hospitalisatie na voorlegging tussenkomst van eventuele verzekeringen, mutualiteit, ...
- remgeld (para) medische kosten zoals remgeld huisarts, kiné, ...
- de zorgpremie
- tekenen en herstellen persoonlijk linnen door het woonzorgcentrum
- kosten voor de was uitgevoerd door het woonzorgcentrum.
- kosten voor de kapper, maximum 1 keer per maand
- kosten voor de aankoop van incontinentiemateriaal
- kosten van sondevoeding mits het voorleggen van een medisch attest door de behandelende arts en na aftrek van tussenkomst van verzekeringen en mutualiteit.

De tussenkomst van de borgstelling beperkt zich tot de kosten gemaakt vanaf de datum van de aanvraag van de borgstelling en geldt dus niet met terugwerkende kracht tenzij het BCSD anders beslist.

1.3.

Volgende kosten kunnen onder andere ten laste worden genomen door het OCMW NA goedkeuring van het BCSD onder voorwaarden dat hiervoor een gemotiveerde aanvraag werd ingediend die tevens medeondertekend is door de begunstigde en op basis van de maandelijks voor te leggen bewijsstukken (factuur,...).

- tussenkomst hoorapparaat en tandprothese
- tussenkomst voor brilglazen
- tussenkomst voor een brilmontuur
- kosten van steunzolen mits voorleggen van een medisch attest door de behandelende arts
- kosten van de bewindvoering na mededeling van het vonnis van goedkeuring van de staat van kosten en erelonen door de toezichthoudende vrederechter en na mededeling van de stand van de zicht- en spaarrekening van de pupil.
- ...

1.4. Kosten die IN GEEN ENKEL GEVAL ten laste zullen worden genomen en bijgevolg betaald moeten worden met het ZAKGELD:

- kosten voor voedsel en drank niet in de reguliere maaltijd van het woonzorgcentrum begrepen
- pedicure, manicure, esthetische verzorging en de kapper die niet kunnen verstaan worden onder 1.2
- toiletartikelen
- animatie georganiseerd binnen en buiten de instelling
- kosten van verjaardagen

- huisdierensupplement en alle aanverwante kosten, tenzij het gaat om een blindengeleidehond
- kosten verbonden aan telefoontoestel
- vervoer van resident voor persoonlijke doeleinden
- huurgelden voor toestellen (TV, koelkast, ...)
- kosten verbonden aan briefwisseling
- kosten aangerekend door het woonzorgcentrum voor het halen van persoonlijke boodschappen
- lidmaatschappen en abonnementen
- inrichting van de kamer
- rookgerief
- lectuur
- kosten verbonden aan het bezit van roerende en onroerende goederen
- GSM abonnement
- bijkomend TV-pakket – abonnement
- ...

1.5.

De begrafenis kosten worden gedragen door de echtgenoot, familieleden of erfgenamen. Onder bepaalde voorwaarden en in uitzonderlijke situaties komt de stad Bilzen-Hoeselt, na sociaal en financieel onderzoek door het OCMW van Bilzen-Hoeselt, tussen in een minimale en sobere begrafenisdienst. Begrafenis kosten zijn geen voorwerp van deze borgstelling.

1.6.

De resident heeft recht op zakgeld (KB 25/04/2004 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige woonzorgcentrumbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in uitvoering van artikel 98§1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976). De uitbetaling gebeurt via facturatie door het WZC.

Op 1 februari 2025 is het bedrag vastgesteld op € 120,63 maand cfr. de omzendbrief inzake de aanpassing van de bedragen die tot de federale wetgeving met betrekking tot het maatschappelijk welzijn behoren, POD Maatschappelijke integratie van 1 februari 2025.

Het toegekende gewaarborgde zakgeld wordt teruggevorderd door het OCMW volgens dezelfde regelgeving als de tussenkomsten in de facturen voor het verblijf in een WZC.

Wanneer een cliënt geen volledige maand is opgenomen in het WZC, zal het zakgeld verrekend worden volgens het daadwerkelijk aantal dagen van opname in het WZC. Wanneer de cliënt tijdens het verblijf in een WZC opgenomen wordt in een ziekenhuis, blijft het zakgeld verder toegekend en wordt er geen verrekening toegepast.

1.7.

Alle kosten die het OCMW ten laste neemt, moeten binnen de 2 maanden ingediend worden bij het OCMW, waarbij de factuurdatum geldt als begindatum. Nadien worden er geen kosten meer ten laste genomen.

Naast de factuur dienen de rekeninguittreksels van de desbetreffende maand alsook alle relevante stukken en bijhorende bewijzen zoals omschreven in C.-1.2 overgemaakt te worden aan het OCMW.

Artikel 2: wettelijke hypotheek

Wanneer een cliënt een aanvraag tot tussenkomst doet en hij/zij bezit nog een woning of andere eigendommen op het moment van de aanvraag, zal het OCMW een hypotheek leggen op alle voor hypotheek vatbare goederen. Deze beslissing kan eenzijdig genomen worden en dus zonder toestemming van de cliënt. De kosten van de hypotheek zijn ten laste van het OCMW. Een beslissing tot het nemen van een wettelijke hypotheek wordt genomen door het BCSD.

Als een erfenis openvalt of het onroerend goed wordt verkocht, dan gebruikt het OCMW deze hypothecaire inschrijving op het onroerend goed om alle gemaakte kosten terug te vorderen.

In geval er handlichting wordt gevraagd, zullen de kosten van handlichting eveneens ten laste vallen van het OCMW.

De lopende beslissing tot tussenkomst kent een einde wanneer de resident gelden verworven heeft uit de verkoop van de voor hypotheek vatbare goederen of bij een uitbetaling van achterstallen. Deze gelden worden dan primair aangewend voor de betaling van de facturen alvorens de borgstelling verder in werking treedt.

Wanneer er sprake is van een thuiswonende partner, kan deze in de woning blijven wonen, ongeacht de wettelijke hypotheek.

D. BEROEPSMOGELIJKHEID

Tegen de beslissing van het OCMW tot het niet afleveren van een bevoegdheidsverklaring of van een borgstelling kan betrokkene een beroep instellen bij de Arbeidsrechtbank binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing (artikel 71 van de OCMW-wet).

De wnd. algemeen directeur,
Anke Van Severen

Namens de OCMW-raad,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

De wnd. algemeen directeur,
Anke Van Severen

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,
Veerle Schoenmaekers

Handtekening(en)



Elektronisch ondertekend op 10/12/2025 door
Anke Van Severen



Elektronisch ondertekend op 10/12/2025 door
Veerle Schoenmaekers